



Poročilo o izvajanju načrta integritete

Letno poročilo

O IZVAJANJU NAČRTA INTEGRITETE V OBDOBJU OD MAJA [*leto-1*] DO MAJA [*leto*]

27. člen Smernic za uresničevanje načrtov integritete

Kako oddati letno poročilo?

Letno poročilo oddamo preko spletne aplikacije Register tveganj. Odpremo zavihek »**Oddaja poročila**«, kjer se nahaja gumb »Dodaj dokument«, ki odpira pogovorno okno za izbiro datoteke.

Pomoč in podpora

Komisija za preprečevanje korupcije – Center za razvoj in preventivo je pravi naslov za vse rešitve.

Kaj potrebujem za izpolnitev poročila?

Za pripravo poročila potrebujemo: aktualni načrt integritete svoje organizacije in zapisnike sestankov delovne skupine za obdobje poročanja.

Zadnji rok za poročanje: 5. junij tekočega leta

✉ integriteta@kpk-rs.si
☎ 01/400 57 10 - centrala

Podatki o zavezancu za izdelavo načrta integritete

Institucija/organ:

Predstojnik/-ca in njegovi/njeni kontaktni podatki:

Pooblaščenec/-ka za integriteto (PI) in njegovi/njeni kontaktni podatki:

Datum:



Poročilo o izvajanju načrta integritete

Ukrepi, ki smo jih določili v načrtu integritete in smo jih izvedli

Tveganje	Opis ukrepa	Način izvedbe

Ukrepi, ki smo jih določili v načrtu integritete in jih nismo izvedli

Tveganje	Opis ukrepa	Razlog, da ukrep ni bil izveden/kaj bi potrebovali, da bi ukrep lahko izvedli

Ukrepi, ki smo jih NA NOVO določili v načrtu integritete

Tveganje	Opis ukrepa	Način izvedbe



Poročilo o izvajanju načrta integritete

Razlogi za posodobitev načrta integritete (npr. zaznava novih tveganj, obvladana tveganja, uvedba učinkovitejših ukrepov, drugo...)

Število in vrsta tveganj ter ukrepov iz načrta integritete, ki so jih zaznali oz. izvedli vodstveni delavci sami v okviru upravljanja in vodenja.

Ali so bile posodobitve načrt integritete izvedene zaradi zaznav nadzornih organov (kot so Računsko sodišče, inšpektorati, Komisija za preprečevanje korupcije ipd.)?

Kolikokrat smo se v času od zadnjega poročanja sestali PI in delovna skupina? Katere teme smo obravnavali?

Kolikokrat je v času od zadnjega poročanja PI poročal vodstvu o izvajanju ukrepov iz načrta integritete? Je bilo poročanje pisno, ustno?

Na kakšen način v naši organizaciji spremljamo in se obveščamo o izvajanju ukrepov iz načrta integritete (PI obvešča zgolj vodstvo, PI obvešča vodilne delavce na kolegijih, PI/vodstvo obvešča nadzorstveni organ, informacije se objavijo na oglasni deski/intranetu, informacije se zaposlenim sporočijo na skupnih sestankih zaposlenih...)



Poročilo o izvajanju načrta integritete

Vpliv upravljanja s tveganji na našo organizacijo (na sodelavce, zunanje deležnike, na naš način poslovanja...)

Dodatne opombe.

Izjava predstojnika/-ce



Kot predstojnik/-ca se zavedam in prevzemam odgovornost za vzpostavitev, izvajanje in posodabljanje načrta integritete z namenom krepitve integritete in obvladovanja korupcijskih tveganj in tveganj za druga protipravna in neetična ravnanja s ciljem zaščite javnega interesa in javnih sredstev.

DNE _____

PREDSTOJNIK/-CA: _____

PREDSTOJNIK/-CA S SVOJIM PODPISOM POTRDI RESNIČNOST PODATKOV.



Dodatne informacije in podpora: 01/400 57 10 .