|  |  |
| --- | --- |
| letno  poročilo | IZVEDENI UKREPI IZ NAČRTAINTEGRITETE V OBDOBJU ODMAJA [*leto-1*] DO MAJA [*leto*] |
|  | 24. člen Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete |

|  |  |
| --- | --- |
| Kako oddati letno poročilo | Kje najti podatke za izpolnitev poročila |
| Letno poročilo oddate preko spletne aplikacije Register tveganj. Odpreti morate zavihek »**Oddaja poročila**«, kjer boste našli gumb »Dodaj dokument«, ki bo odprl pogovorno okno za izbiro datoteke.  **Zadnji rok za poročanje: 5. junij tekočega leta** | Za pripravo poročila boste potrebovali aktualni načrt integritete svoje organizacije in zapisnike sestankov delovne skupine za obdobje poročanja. |
| Potrebujete pomoč? | |
| V primeru težav ali dilem se obrnite na Komisijo za preprečevanje korupcije, Center za integriteto in preventivo. | 🖂 integriteta@kpk-rs.si  🕿 01/400 57 10 - centrala |

# Podatki o instituciji in načrtu integritete

|  |  |
| --- | --- |
| Institucija/organ: |  |
| Predstojnik/-ca in njegovi/njeni kontaktni podatki: |  |
| Skrbnik/-ca in njegovi/njeni kontaktni podatki : |  |
| Datum: |  |
| Člani/-ce delovne skupine in kontaktni podatki: |  |
| Koliko predlogov za dopolnitve načrta integritete ste v času od zadnjega poročanja dobili od zaposlenih? Na katera področja dela so se ti predlogi nanašali? |  |
| Katere konkretne predloge za dopolnitve načrta integritete ste v času od zadnjega poročanja dobili od vodstva? Na katera področja dela so se ti predlogi nanašali? |  |
| Kolikokrat se je v času od zadnjega poročanja skrbnik/-ca sestal/-a z delovno skupino oz. skupino za pomoč skrbniku/-ci? |  |
| Kolikokrat je v času od zadnjega poročanja skrbnik/-ca načrta integritete poročal/-a vodstvu o izvrševanju ukrepov iz načrta integritete? |  |
| Kolikokrat ste v času od zadnjega poročanja izvedli posodobitev načrta integritete? |  |
| Na kakšen način vodstvo spremlja izvajanje ukrepov iz načrta integritete (npr. obravnava na kolegiju, obravnava na sestanku ob poročanju skrbnika/-ce, obravnava na svetu zaposlenih, obravnava ob drugih ustreznih priložnostih)? Kratko opišite. |  |

# Ukrepi, ki ste jih določili v načrtu integritete in ste jih izvedli

|  |  |
| --- | --- |
| **Tveganje** | **Opis ukrepa** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Ukrepi, ki ste jih določili v načrtu integritete in jih niste izvedli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tveganje** | **Opis ukrepa** | **Razlog, da ukrep ni bil izveden/kaj bi potrebovali, da bi ukrep lahko izvedli** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**V kolikor potrebujete več prostora, lahko pod tabelo obrazložite, zakaj predvidenih ukrepov niste izvedli oziroma kaj bi bilo potrebno, da bi izvedli ukrep(e).**

|  |
| --- |
|  |

**Bi želeli Komisiji za preprečevanje korupcije kaj sporočiti? Imate pobudo, predlog, komentar?**

|  |
| --- |
|  |

# Izjava predstojnika/-ce

|  |  |
| --- | --- |
| **👉** | **Kot predstojnik/-ca se zavedam in prevzemam odgovornost za vzpostavitev, izvajanje in posodabljanje načrta integritete z namenom krepitve integritete in obvladovanja korupcijskih tveganj in tveganj za druga protipravna in neetična ravnanja s ciljem zaščite javnega interesa in javnih sredstev.** |

DNE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PREDSTOJNIK/-CA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREDSTOJNIK/-CA S SVOJIM PODPISOM POTRDI RESNIČNOST PODATKOV.**

|  |  |
| --- | --- |
| **🕾** | **Imate težave z izpolnjevanjem poročila? Pokličite na 01/400 57 14 in pomagali vam bomo.** |