



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

PRENOVLJENE SMERNICE ZA URESNIČEVANJE NAČRTOV INTEGRITETE & ANALIZA STANJA REGISTROV TVEGANJ

www.kpk-rs.si



DNEVNI RED

- 9.00 – 9.20 – prenovljene Smernice za uresničevanje načrtov integritete
- 9.20 – 9.45 – NČI – osnovni pojmi
- 9.45 – 10.00 – konkretni primeri tveganj iz registrov tveganj zavezancev in njihova (ne)ustreznost
- 10.00 – 10.15 – odmor
- 10.15 – 10.30 – načrtovanje možnih ukrepov za obvladovanje tveganj
- 10.30 – 10.45 – vprašanja udeležencev



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

PRENOVLJENE SMERNICE ZA URESNIČEVANJE NAČRTOV INTEGRITETE



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

NOVE SMERNICE O URESNIČEVANJU NAČRTOV INTEGRITETE

NOVOSTI:

- Pooblaščenec za integriteto (prej skrbnik načrta integritete) in njegova vloga
- Predstojnik institucije/odgovorna oseba in njegova vloga
- Drugačno razvrščanje tveganj
- Načrt i. omogoča vodenje in upravljanje s tveganji z drugih področij delovanja zavezanca („vse na enem mestu“)



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

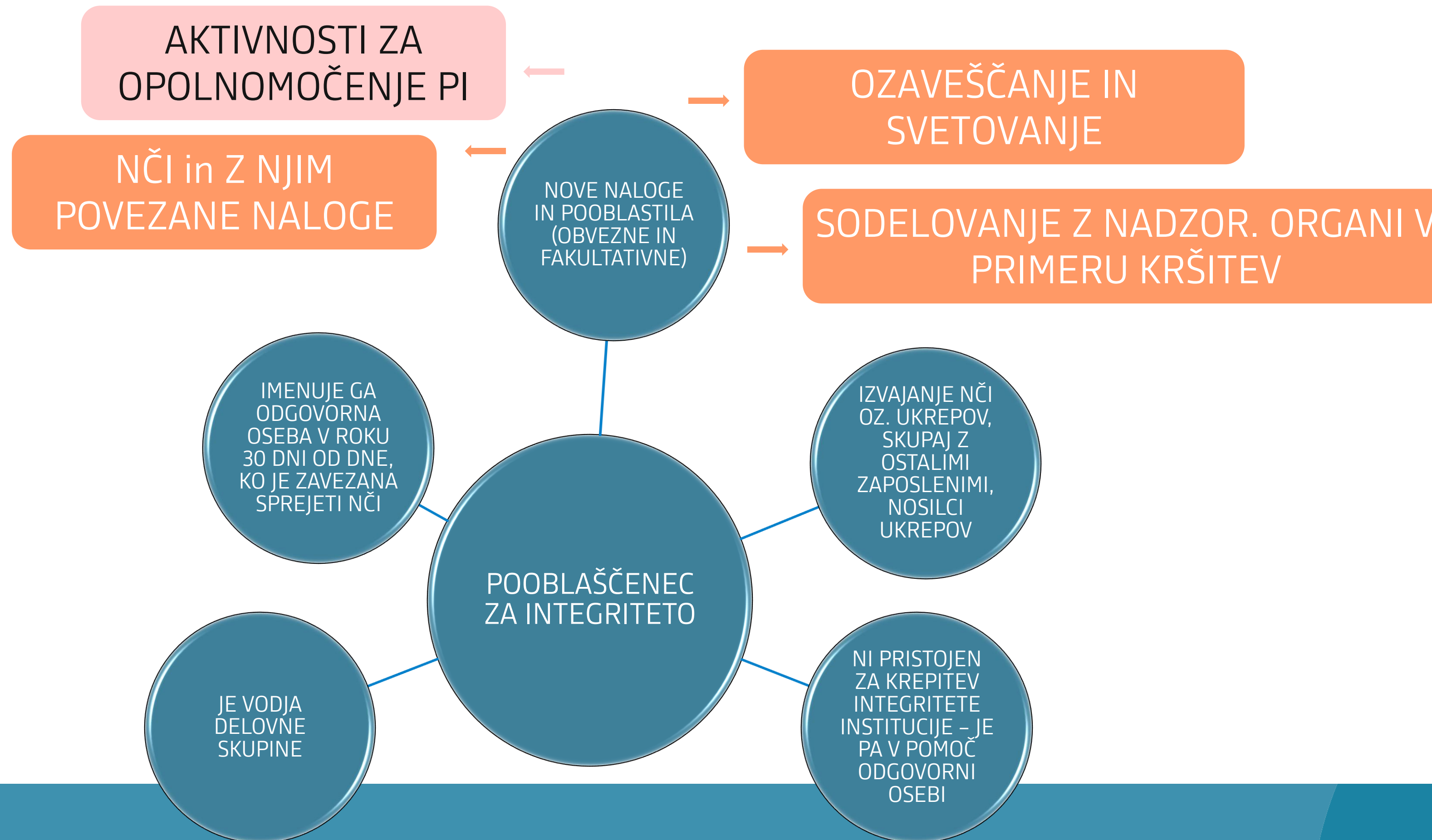
INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

VLOGA ODGOVORNE OSEBE INSTITUCIJE OD SEDAJ DALJE





VLOGA POOBLAŠČENCA ZA INTEGRITETO OD SEDAJ DALJE





NOVE NALOGE TER POOBLASTILA POOBLAŠČENCA ZA INTEGRITETO

NČI in Z NJIM POVEZANE NALOGE

- izvajanje NČI oz. ukrepov, skupaj z ostalimi zaposlenimi, nosilci ukrepov
- napolnjevanje vsebine NČI (preko sodelovanja z zaposlenimi na področju notranjih kontrol, z notranjo revizijsko službo, z zaupnikom po ZZPri, drugimi zaupniki, svetovalci pri instituciji, z organi s področja integritete in preprečevanja korupcije, organi odkrivanja in pregona, dostopa do IJZ idr.)
- poročanje vodstvu (vsake 3 mesece), nadzornim organom ter notranji revizijski službi o uresničevanju NČI – sprememba obrazca letnega poročila
- seznanitev novozaposlenih z NČI v 8 dneh po zaposlitvi



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

NOVE NALOGE TER POOBLASTILA POOBLAŠČENCA ZA INTEGRITETO

OZAVEŠČANJE IN
SVETOVANJE

- redno obdobjno ozaveščanje in svetovanje zaposlenim
- načrtovanje in organiziranje rednega obdobjnega usposabljanja zaposlenih
- sodelovanje pri pripravi internih aktov za zagotovitev skladnosti s predpisi s področja krepitve integritete in preprečevanja korupcije
- spremljanje izpolnjevanja obveznosti institucije po ZIntPK in ZZPri
- spremljanje usposabljanj Komisije zaradi načrtovanja udeležbe zaposlenih



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

NOVE NALOGE TER POOBLASTILA POOBLAŠČENCA ZA INTEGRITETO

SODELOVANJE Z NADZOR. ORGANI V
PRIMERU KRŠITEV

- sodelovanje s pristojnimi nadzornimi organi s področja integritete in preprečevanja korupcije, organi odkrivanja in pregona, dostopa do IJZ, revizije in drugih ob zaznanih kršitvah: zaradi zagotovitve hitre in temeljite obravnave kršitve



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

NOVE NALOGE TER POOBLASTILA POOBLAŠČENCA ZA INTEGRITETO

AKTIVNOSTI ZA
OPOLNOMOČENJE PI

- obdobjna udeležba na usposabljanjih, ki jih za PI izvaja Komisija



NAČRT INTEGRITETE – RAZVRŠČANJE TVEGANJ

- Razvrščanje tveganj v NČI: 1. specifično področje delovanja institucije; 2. po institutih ZIntPK ter ZZPri (skupaj 11); 3. opozorila in priporočila nadzorstvenih organov

NAČRT INTEGRITETE – ORODJE ZA „VSA TVEGANJA NA ENEM MESTU“

- Načrt integritete omogoča instituciji, da na enem mestu beleži vsa tveganja, ne le korupcijska tveganja in tveganja za neintegritetno ravnanje – boljša preglednost delovanja organizacije, lažje upravljanje



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

KORAKI NAPREJ

- Priročnik o uresničevanju načrta integritete
- Nadgradnja inform. sistema – olajša se posodabljanje podatkov, dostop zaposlenih do registra t. bo v rokah predstojnika institucije



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

NAČRT INTEGRITETE – OSNOVNI POJMI



NAČRT INTEGRITETE

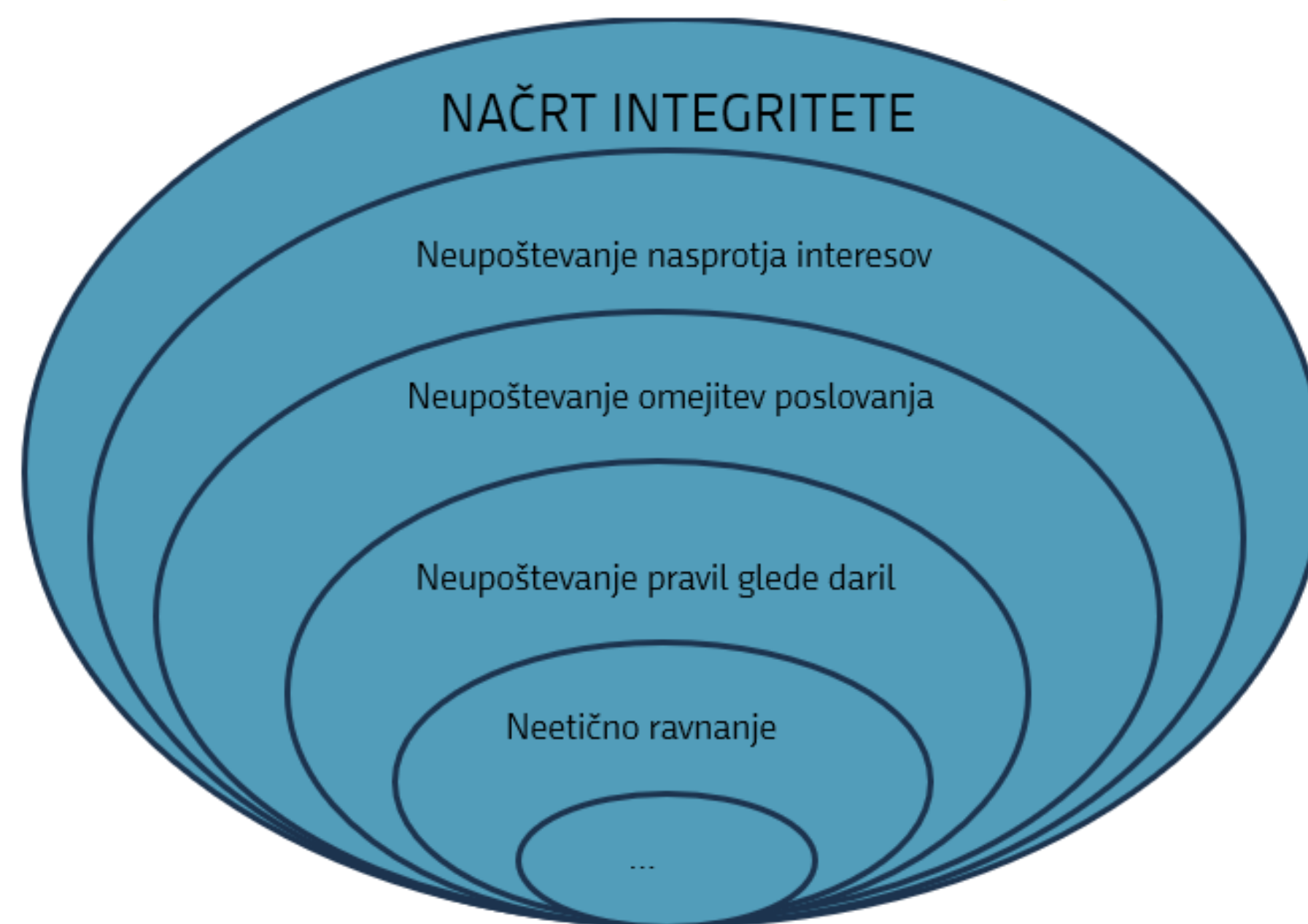
- Orodje za obvladovanje korupcijskih t. in t. za druga protipravna in neetična ravnanja – ničelna toleranca
- Je proces, ne dokument! (vendar pa ne sme biti preveč spremenljiv)
- Dejavniki, viri tveganj ter ukrepi za obvladovanje t.
- Pomoč pri vzpostavitvi standardov sprejemljivih ravnanj
- Namenjen organizacijam samim, pa tudi KPK, drugim nadzornim organom



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

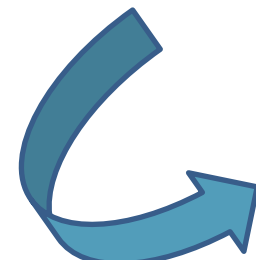
INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

NAČRT I. KOT ORODJE ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ





PRISTOP K TVEGANJEM

- Tveganja so potencialne ranljivosti in ne dejanske kršitve
 Prepoznana tveganja v organizaciji niso pokazatelj naše koruptivnosti/neintegritete in ne predstavljajo kršitev sama po sebi.
- S prepoznanimi tveganji učinkoviteje preprečujemo nepravilnosti in kršitve
 Več možnih pasti in nevarnosti kot prepoznamo, bolj uspešno se jim uspemo izogniti, več kot jih spregledamo, večja je možnost, da se vanje ujamemo



IDENTIFICIRANI DEJAVNIKI TVEGANJ V OKVIRU NAČRTOV INTEGRITETE

Najpogostejša so tipska tveganja, bolj zgovorna pa specifična tveganja

- Tipiska tveganja
 - del vzorca načrta integritete
 - v času uvedbe načrta integritete obvezna
- Specifična tveganja
 - izhajajo iz vašega specifičnega delovnega okolja
 - zavezanci sami jih prepoznajo kot tveganja



PRIMERI TIPSКИH IN SPECIFIČNIH TVEGANJ

- Tipska tveganja
 - nedovoljeno sprejemanje daril
 - neizločitev člana senata iz odločanja
 - neevidentiranje dokum. gradiva
- Specifična tveganja
 - imenovanje funkcionarja v etično komisijo za zaščito notranjih prijaviteljev
 - izguba ugleda institucije zaradi slabo izpeljanih postopkov in sprejetih odločitev ter posledično sodnih odločitev na škodo institucije
 - zloraba ali uničenje posnetkov razgovorov
 - neutemeljena izdaja UZ o zavrnitvi obravnave prijave

KOMUNICIRAJTE IN SE POSVETUJTE

**IDENTIFIKACIJA
TVEGANJ**

ANALIZA TVEGANJ

VREDNOTENJE
TVEGANJ
DOLOČITEV STOPNJE

OBRAVNAVANJE
TVEGANJ
DOLOČITEV UKREPOV,
ROKOV, NOSILCEV
POROČANJE

SPREMLJAJTE, POSODABLJAJTE

***PROCES
UGOTAVLJANJA
KJE, KDAJ, ZAKAJ,
KAKO,***

***GRE LAHKO NEKAJ NAROBE
OZIROMA KAJ SE LAHKO
ZGODI, KDO IN KAKO VSE JE
LAHKO V TO VKLJUČEN,
DA BI PRIŠLO DO
KORUPCIJE ALI DRUGIH
NEETIČNIH RAVNANJ***

KOMUNICIRAJTE IN SE POSVETUJTE

IDENTIFIKACIJA
TVEGANJ
KOMUNICIRANJE

**ANALIZA
TVEGANJ**

VREDNOTENJE
TVEGANJ
DOLOČITEV STOPNJE

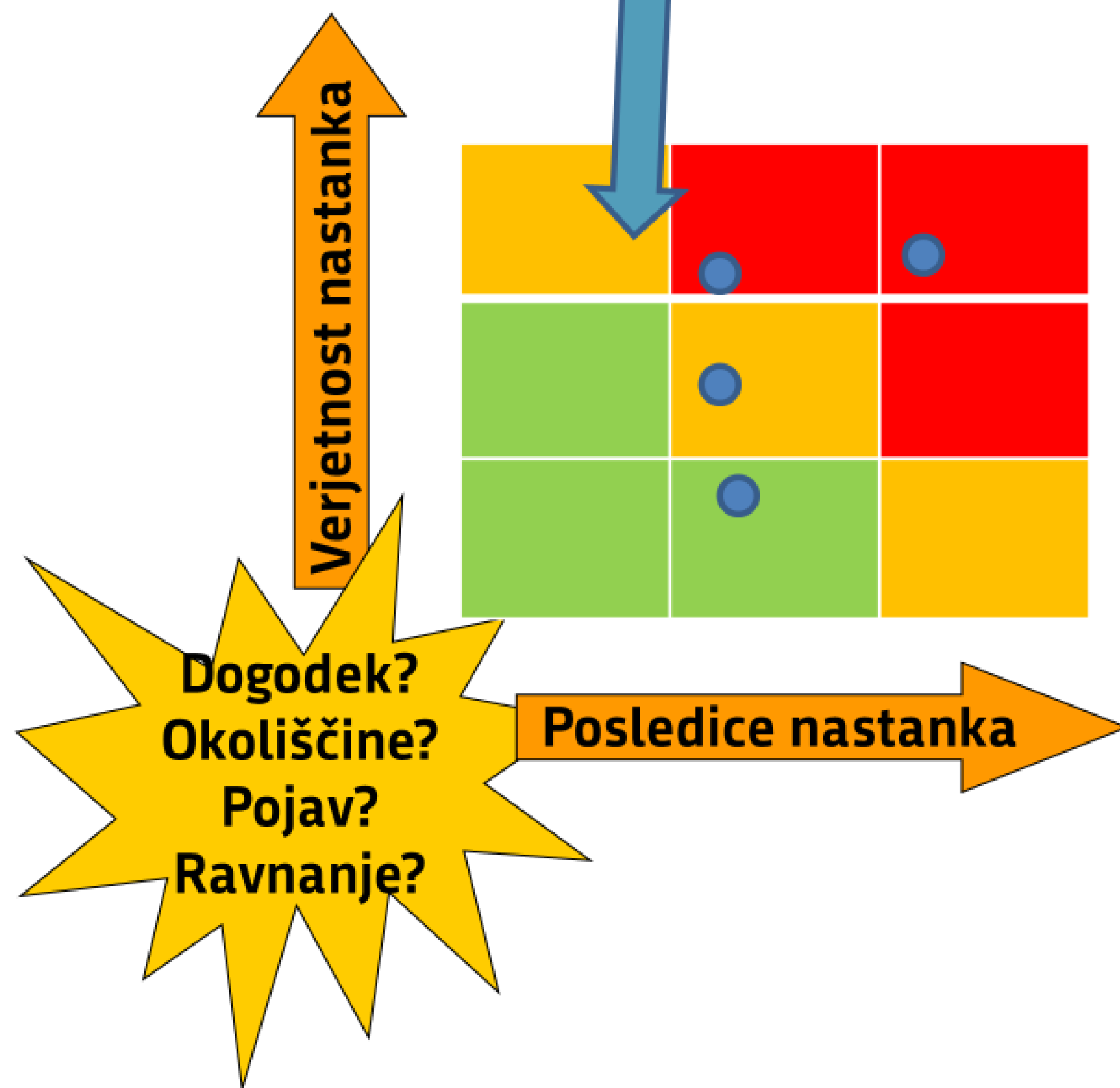
OBRAVNAVANJE
TVEGANJ
DOLOČITEV UKREPOV,
ROKOV, NOSILCEV
POROČANJE

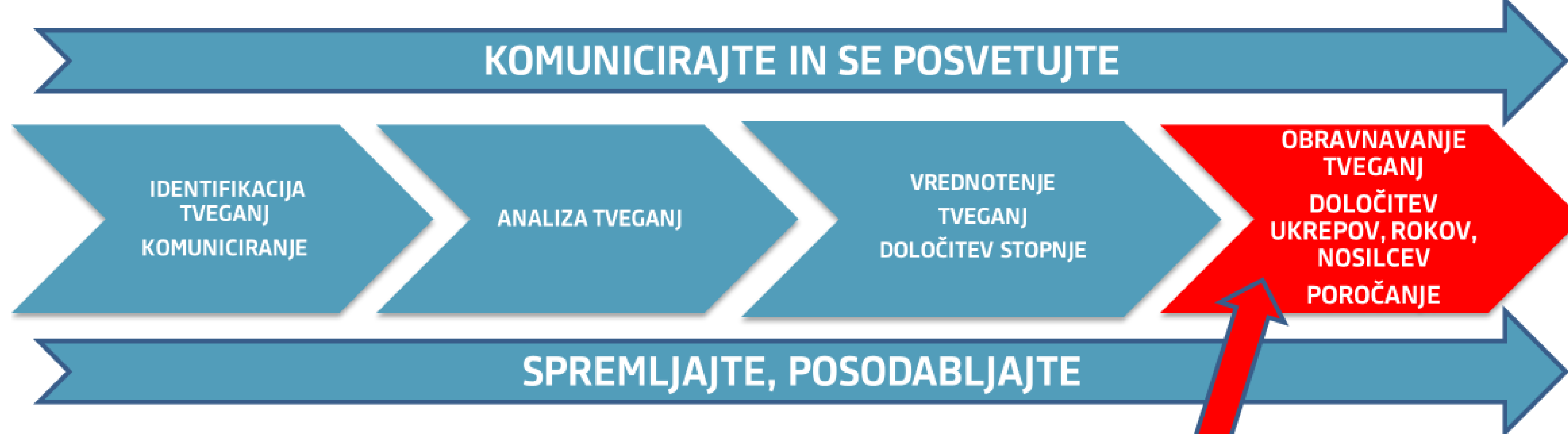
SPREMLJAJTE, POSODABLJAJTE

*PRIMERJAMO Z OBSTOJEČIMI
KONTROLAMI, UKREPI V
INSTITUCIJI IN ANALIZIRAMO, ZA
KATERA OD TVEGANJ IMAMO
UKREPE IN ALI SO TI UKREPI
PRAVI, ZADOSTNI,*

Torej ali so učinkoviti

*Ocenimo, ali so ti ukrepi
primerni
glede na stopnjo verjetnosti in
posledico, ki lahko nastane.*





- Opredelimo in ocenimo možnosti ukrepov (tudi glede na razpoložljive)
- Vsa tveganja, ki presegajo sprejemljivo raven, vključimo v končni register tveganj oz. načrt obvladovanja tveganj, ki v primeru uresničitve lahko ogrozijo ali preprečijo uresničenje ciljev
- Določimo skrbnike teh tveganj in roke, v katerih morajo biti ukrepi uvedeni oz. tveganja obvladana

Temperaturna mapa – ocenjevanje tveganj

Verjetnost nastanka dogodka	visoka	Majhna kritičnost	Večja kritičnost	Visoka kritičnost	Visoka kritičnost
	večja	Majhna kritičnost	Večja kritičnost	Večja kritičnost	Visoka kritičnost
	majhna	Majhna kritičnost	Majhna kritičnost	Večja kritičnost	Večja kritičnost
	nič	nič	Majhna kritičnost	Majhna kritičnost	Majhna kritičnost
		nič	majhna	večja	visoka
Velikost vpliva na organizacijo - posledice					

Verjetnost	Kaj to pomeni v konkretni organizaciji
NIČ: Tveganje ne obstaja	Tega tveganja ne zaznavamo.
MAJHNA: redko (izjemni primeri)	Npr. Dogodek se še ni zgodil oziroma se je zgodil le enkrat pred več leti.
VEČJA: možno (tveganje se lahko uresniči srednjeročno)	Npr. Dogodek se lahko zgodi v naslednjih 5 letih in se večkrat ponovi (več kot 5-krat).
VISOKA : verjetno/skoraj gotovo (tveganje se bo kratkoročno zelo verjetno uresničilo, lahko tudi večkrat)	Npr. Dogodek se lahko zgodi v naslednje letu oziroma nekaj mesecih ter se večkrat ponovi (npr. mesečno, tedensko).

Posledice	Kaj to pomeni v konkretni organizaciji
NIČ: Posledice ni.	Posledic tega tveganja ne zaznavamo.
MAJHNA: majhna finančna škoda, izvajanje ni ogroženo, ni sodnih posledic, ugled ni ogrožen	Posledic praktično ni, za odpravo nastanka dogodka so potrebni majhni ukrepi.
VEČJA: zmerna finančna škoda, potrebno reorganizirati aktivnosti, kratkoročno zmanjšanje ugleda.	Posledice so za organizacijo precej pomembne, saj je potrebno reorganizirati določene, problematične aktivnosti ter odpraviti povzročeno škodo.
VISOKA: pomemba/izjemna finančna škoda, potreba po spremembi načrtov, sprememba organizacije, poslanstvo in temeljne aktivnosti so ogrožene, grožnja sodnih postopkov, izguba ugleda in zaupanja	Bistvene posledice za organizacijo, potrebni so posegi v temeljne dejavnosti in aktivnosti organizacije, potrebna so velika finančna sredstva za odpravo povzročene škode.

VSEBINA NAČRTA INTEGRITETE				
	VSEBINE, SPLOŠNE ZA VSE INSTITUCIJE		VSEBINE, UPOŠTEVAJOČ SPECIFIČNO PODROČJE DELOVANJA INSTITUCIJE	
TVEGANJA	TVEGANJA, KI LAHKO INSTITUCIJI OTEŽIJO/ONEMOGOČIJO DOSEGANJE CILJEV PO ZIntPK: • Krepitev integritete in transparentnosti • Preprečevanje korupcije • Preprečevanje in odpravljanje nasprotja interesov	UKREPI ZA DOSEGO CILJEV ZIntPK: • Jih določa ZIntPK • Jih določijo institucije same, vendar sledijo doseganju ciljev ZIntPK	TVEGANJA, POVEZANA S SPECIFIKO POSLANSTVA INSTITUCIJE, ki institucijo ovirajo pri doseganju ciljev iz zakonodaje, ki določa področje dela institucije	Ukrepe določi institucija sama
	TVEGANJA, KI IZHAJAJO IZ MNENJ IN POJASNIL KOMISIJE, ALI PA JIH JE KOMISIJA ZAZNALA IN NALOŽILA INSTITUCIJI, DA JIH VKLJUČI V NAČRT I.	UKREPI ZA DOSEGO CILJEV ZIntPK: • Jih določijo institucije same, vendar sledijo doseganju ciljev ZIntPK	Tveganja, ki jih zaznavajo NADZORSTVENE INSTITUCIJE S PODROČJA DELOVANJA INSTITUCIJE	Ukrepe lahko določijo nadzorstvene institucije s področja delovanja institucije
ORGANIZACIJSKI POGOJI	Predpisi in politike v smislu dobrega upravljanja in ravnanja, odločanja in usmerjanja, da lahko institucija sploh obstaja in uresničuje zadane cilje.			
PODROČJE ZAPOSLENIH	»Vdahnejo« življenje instituciji, ker z delom prispevajo k uresničevanju njenih ciljev.			
PODROČJE PROCESOV	Delovanje pod vnaprej določenimi pogoji in standardi, urejenimi s predpisi in politikami (organizacijski pogoji), ki z največjo možno mero predvidljivosti (gotovosti) in uspešnosti uresničuje zadane cilje.			



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

Seznam vnesenih tveganj

Zgodovina tveganj

	T V E G A N J A						U K R E P I						
	Skupina tveganja	Opis tveganja	Verjetnost	Posledica	Skupna ocena	Status tveganja	Ukrepi v pristojnosti zavezanca	Nosilec ukrepa	Rok	Sodelovanje drugih organov	Opombe	Poročilo	Status ukrepa
Zgodovina	Skupina tveganj v zvezi z vplivi in zahtevami	Neetično ali nezakonito ravnanje				Neobvladano / delno obvladano tveganje	Priprava navodila o integriteti in preprečevanju korupcije	Skrbnik načrta integritete	do: 31. oktober 2022				Se izvaja / bo izveden
			Priprava protokola z opisom postopka prijave in informacijami o zaščiti prijavitelja	Skrbnik načrta integritete	do: 31. december 2022				Se izvaja / bo izveden				
Zgodovina	Skupina tveganj v zvezi z javnimi naročili in drugimi oblikami nakupa ali najema	Netransparentno vodenje postopka javnega naročanja				Neobvladano / delno obvladano tveganje	Priprava letnega načrta nabav	Namestnik generalnega direktorja	ponavljajoče: letno				Se izvaja / bo izveden
			Usposabljanje zaposlenih	Vodja Pravne službe	ponavljajoče: letno				Se izvaja / bo izveden				
Zgodovina	Skupina tveganj v zvezi z vplivi in zahtevami	Zaposleni kot prijavitelji koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj niso zaščiteni				Neobvladano / delno obvladano tveganje	Usposabljanje zaposlenih	Skrbnik načrta integritete	ponavljajoče: dveletno				Se izvaja / bo izveden
Zgodovina	Skupina tveganj v zvezi z vplivi in zahtevami	Nedovoljeno sprejemanje daril				Neobvladano / delno obvladano tveganje	Periodični poziv k prijavi daril	Skrbnik seznama daril	ponavljajoče: letno				Se izvaja / bo izveden
							Notranje navodilo o integriteti in preprečevanju korupcije	Skrbnik načrta integritete	do: 31. december 2022			Se izvaja / bo izveden	
Zgodovina	Skupina tveganj v zvezi z nasprotjem interesov	Neupoštevanje nasprotja interesov				Neobvladano / delno obvladano tveganje	Priprava navodila o integriteti in preprečevanju korupcije	Skrbnik načrta integritete	do: 31. oktober 2022				Se izvaja / bo izveden
							Usposabljanje zaposlenih	Skrbnik načrta integritete	ponavljajoče: letno			Se izvaja / bo izveden	
Zgodovina	Skupina tveganj v zvezi z vplivi in zahtevami	Nedovoljeni vplivi				Neobvladano / delno obvladano tveganje	Priprava navodila o integriteti in preprečevanju korupcije	Skrbnik načrta integritete	do: 31. oktober 2022				Se izvaja / bo izveden
							Obrazec za prijavo nedovoljenih vplivov	Direktor urada	do: 31. januar 2021			Izvedeno že v času priprave posodobljenega načrta integritete	V celoti izveden ukrep
							Usposabljanje zaposlenih	Skrbnik načrta integritete	ponavljajoče: dveletno			Se izvaja / bo izveden	
							Imenovanje zaupnikov za integriteto	Predstojnik	do: 31. januar 2021			Izvedeno že v času priprave posodobljenega načrta integritete	V celoti izveden ukrep
							Določitev preglednih kriterijev za prednostno obravnavo zadev	Direktor urada	do: 31. januar 2021			Izvedeno že v času priprave posodobljenega načrta integritete	V celoti izveden ukrep
							Nadzor nad obiski	direktor urada	ob ustreznem dogodku: Nadzor nad vsemi obiski			Dosledno izvajanje varnostne službe	V celoti izveden ukrep
							Redni sestanki na nivoju notranjih organizacijskih enot	Vodje notranjih organizacijskih enot	ob ustreznem dogodku: Glede na potrebe			Sprejet sklep kolegija GD, da se izvajajo sestanki NOE in o tem piše zapisnike, ki se jih objavi na SharePoint	V celoti izveden ukrep
Zgodovina	Skupina tveganj v zvezi s specifikom poslanstva institucije	Opravljanje dopolnilne dejavnosti zaposlenih, ki bi pomenila konkurenco za delodajalca				Neobvladano / delno obvladano tveganje	Priprava navodila o integriteti in preprečevanju korupcije	Skrbnik načrta integritete	do: 31. oktober 2022				Se izvaja / bo izveden



OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV DO KOMISIJE

IZDELAVA NAČRTA INTEGRITETE IN POSREDOVANJE KOMISIJI (novi zavezanci)

OBVEŠČANJE O SPREMEMBAH V ROKU 8 DNI PO NASTANKU SPREMEMBE (podatki o instituciji, menjavi predstojnika ali pooblaščenca za integriteto)

LETNO POROČANJE (do 5. 6. vsako leto)

- Število zaznanih in obravnavanih tveganj iz NČI
- Število in vrsta uporabljenih ukrepov iz NČI
- Spremembe in dopolnitve NČI z novo identificiranimi tveganji in ukrepi v obdobju od zadnjega poročanje
- Število in vrsta tveganj ter ukrepov iz NČI, ki so jih zaznali oz. izvedli vodstveni delavci sami v okviru upravljanja in vodenja



KAZENSKE DOLOČBE po ZIntPK

Z globo od 400 do 4.000 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba zavezanca za izdelavo načrta integritete, ki:

- ne oblikuje in ne sprejme načrta integritete in o tem ne obvesti Komisije oziroma
- ki tega ne stori, čeprav ji je to Komisija odredila, oziroma
- če po ugotovitvah Komisije, ko ta preverja, ali je organizacija sprejela načrt integritete in kako ga uresničuje, slednjega ne uresničuje.

Z globo od 400 do 100.000 EUR se za ta prekršek kaznuje tudi nosilec javnih pooblastil ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava, če je zavezanec za izdelavo načrta integritete.



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

KONKRETNI PRIMERI TVEGANJ IZ REGISTROV INTEGRITETE NEKATERIH UDELEŽENCEV USPOSABLJANJA IN NJIHOVA (NE)USTREZNOST



PRIMERI SLABO OPISANIH TVEGANJ

Ministrstva:

Javna naročila:

- Pomanjkljivo načrtovanje in nepravilna izvedba postopkov
- Pomanjkljiv nadzor nad ravnanjem z javnimi sredstvi
- Pomanjkanje znanja za vodenje postopkov

Nasprotje interesov:

- Kršitev načela enakopravne obravnave (nepotizem, klientelizem, protekcionizem...)
- Sprejemanje odločitev v nasprotju s pravili zaradi osebnih interesov (sorodnik, prijatelj, sodelavec...)



PRIMERI SLABO OPISANIH TVEGANJ

Ministrstva:

Darila:

- Nedovoljeno prejemanje daril

Lobiranje:

- Zaposleni pri svojem delovanju ne upoštevajo predpisa v zvezi z nedovoljenim lobiranjem
- Sodelovanje z neregistriranimi lobisti



PRIMERI SLABO OPISANIH TVEGANJ

Upravne enote:

Negospodarno ravnanje z javnimi sredstvi:

- neskrbno ravnanje z osnovnimi sredstvi in pisarniškim materialom
- neskrbno/površno ravnanje z žigi, denarjem, listinami, podatki

Lobiranje:

- neučinkovita zaščita pred nedovoljenim lobiranjem



PRIMERI DOBRO OPISANIH TVEGANJ

Upravne enote:

Lobiranje:

Neprepoznavanje in neobvladovanje nedovoljenega lobiranja:

- Nepoznavanje področja nedovoljenega lobiranja in pomanjkanje izkušenj s prepoznavanjem tega dejavnika tveganja.
- Pomanjkljivo preverjanje statusa in identitete lobista (npr. registriran lobist, neregistriran, izjeme....).
- Neporočanje ali neobveščanje načelnice.
- Pomanjkljivo evidentiranje ali neevidentiranje stikov z lobistom.
- Opustitev dolžnosti prijave nezakonitega lobiranja ali opustitev dolžnosti zavrnitve stika.



PRIMERI DOBRO OPISANIH TVEGANJ

Upravne enote:

Negospodarno ravnanje z javnimi sredstvi:

- uporaba delovnih sredstev v zasebne namene – internet, zasebna pošta
- preveliko število uničenih obrazcev

Darila:

Nespoštovanje omejitev v zvezi s sprejemanjem daril v javnem sektorju:

- Neprijava prejetih daril.
- Nepoznavanje mejnih vrednosti za prijavo daril.
- Nepoznavanje postopka za ravnanje s prejetimi darili.
- Izpostavljenost neprimernim ponudbam in darilom in drugim oblikam nedovoljenih koristi.



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

NAČRTOVANJE MOŽNIH UKREPOV ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ



Register tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj		
Predlogi delovne skupine - zbirna tabela predlaganih ukrepov		
Opis tveganja	Ukrep v pristojnosti zavezanca	Rok izvedbe
Nezaznavanje lobističnih stikov: funkcionarji in javni uslužbenci (lobiranci) ne prepoznajo, da gre za lobistični stik, čeprav nekdo nejavno vpliva na njihovo odločanje v zvezi z obravnavo in sprejemanjem predpisov in drugih splošnih aktov občine ter v zvezi z zadevami javnega pomena, o katerih odločajo organi občine.	Izobraževanje oz. ozaveščanje: izvedba internih rednih usposabljanj oz. ozaveščanj za funkcionarje in javne uslužbence o definiciji lobiranja, lobistih, postopku v primeru zakonitega in nezakonitega lobiranja (priprava zapisa, prijava nezakonitega lobiranja), predstavitev primerov lobiranja na ravni občin in načinov prepoznavanja lobiranja.	2-krat letno
	Izobraževanje oz. ozaveščanje vseh novozaposlenih javnih uslužbencev in novoimenovanih funkcionarjev.	v roku 15 dni po nastopu funkcije oz. po zaposlitvi
	Priprava in uveljavitev internih smernic, ki vsebujejo: 1. podatke o pojavnosti lobiranja na ravni občin in 2. določene korake/postopanje v zvezi z identifikacijo lobistov ter pripravo in oddajo zapisov o lobističnih stikih oz. o prijavah nezakonitega lobiranja.	31. december 2024
Identifikacija lobista: funkcionar ali javni uslužbenec (lobiranec) ne identificira lobista in/ali ne preveri, ali sme lobirati.	Izobraževanje oz. ozaveščanje: izvedba internih rednih usposabljanj za funkcionarje in javne uslužbence (lobiranci) o pravilnem postopanju pri identifikaciji lobista ter preverbi, ali sme oseba lobirati.	2-krat letno
	Izobraževanje oz. ozaveščanje vseh novozaposlenih javnih uslužbencev in novoimenovanih funkcionarjev.	v roku 15 dni po nastopu funkcije oz. po zaposlitvi



	Vzpostavitev sistema identifikacije lobista in preverbe upravičenosti za lobiranje: vzpostavitev standardiziranega postopka identifikacije lobista pred vsakim lobist. Stikom ter preverbe njegove upravičenosti za lobiranje.	31. december 2024
Poročanje o lobističnih stikih: funkcionarji in javni uslužbenci (lobiranci) o lobističnih stikih ne poročajo ali pa o njih ne poročajo pravočasno ali pravilno.	Sistem poročanja: vzpostavitev internega sistema, ki lobirancem omogoča enostaven dostop do obrazcev (zapis o lob. stiku, prijava o prepovedanih ravnanjih lobistov) o lobističnem stiku, z jasno opredeljenimi koraki za enostavno in hitro poročanje o lobističnih stikih.	konec marca 2025
	Izobraževanje oz. ozaveščanje: izvedba interne delavnice sestave zapisa in prijave o nedovoljenih ravnanjih lobistov.	1-krat letno
	Spremljanje in nadzor: redno pregledovanje koledarjev o izvedenih sestankih predstavnikov občine in primerjava z evidenco o oddanih zapisih o lobističnih stikih oz. prijavah o prepovedanih ravnanjih lobistov.	1-krat mesečno do X. v mesecu
Nasprotje interesov: Funkcionarji ali javni uslužbenci (lobiranci) bi se v primeru stika z določenim lobistom znašli v nasprotju interesov.	Izobraževanje oz. ozaveščanje: funkcionarje in javne uslužbence (lobiranci) se redno in periodično ozavešča o nasprotju interesov v primeru lobističnega stika s posameznim lobistom in ustreznem postopanju v takšnem primeru (zavrnitev stika).	2-krat letno
	Izobraževanje oz. ozaveščanje vseh novozaposlenih javnih uslužbencev in novoimenovanih funkcionarjev.	v roku 15 dni po nastopu funkcije oz. po zaposlitvi
	Standardiziran postopek: vzpostavitev standardiziranega postopka za preverjanje lobista v registru.	30. november 2024, nato se izvaja ob vsakem lobističnem stiku

Hvala za pozornost!

www.kpk-rs.si
integriteta@kpk-rs.si

Prijava na mesečni e-novičnik KPK VESTnik:

