

Potrdilo o izročitvi obrazca o evidentiranju prejetega darila ali izročitvi darila subjektu javnega sektorja

Potrdilo se izdaja na podlagi šestega odstavka 5. člena Pravilnika o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS, št. 106/21 in 110/21 – popr.), ki določa, da se uradni osebi ob izročitvi obrazca o evidentiranju prejetega darila ali izročitvi darila subjektu javnega sektorja, na njegovo zahtevo izda pisno potrdilo.

Uradna oseba _____ (ime, priimek, naziv delovnega mesta) je dne _____, odgovorni osebi pooblaščen za vodenje seznama daril _____ (ime in priimek) izročila

- a) obrazec o evidentiranju prejetega darila,
- b) darilo, ki postane last _____ (naziv subjekta javnega sektorja).

Kraj in datum: _____

Podpis pooblaščene osebe za vodenje seznama daril: _____