



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

NASPROTJE INTERESOV

Sanja Marić
svetnica Komisije

www.kpk-rs.si



KAJ JE NASPROTJE INTERESOV

okoliščine, v katerih zasebni interes uradne osebe ali osebe, ki jo subjekt javnega sektorja imenuje kot zunanjega člana komisije, sveta, delovnih skupin ali drugega primerljivega telesa, vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog (11. točka 4. člena ZIntPK).



KDAJ GOVORIMO O MOŽNEM NASPROTJU INTERESOV

1. Uradna oseba ali oseba, ki jo subjekt javnega sektorja imenuje kot zunanjega člana komisije, sveta, delovnih skupin ali drugega primerljivega telesa
2. Opravljanje javnih nalog
3. Zasebni interes
4. Obstoje okoliščin (družinski člani, osebni, poslovni ali politični stiki).



KDO SO URADNE OSEBE

Funkcionarji

Uradniki na položaju in drugi javni uslužbenci

generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, predstojniki organov v sestavi ministrstev, predstojniki vladnih služb, osebe s posebnimi pooblastili v Banki Slovenije, načelniki upravnih enot, direktorji oziroma tajniki občinskih uprav

Uslužbenci zaposleni v Banki Slovenije



KDO SO URADNE OSEBE

Poslovodne osebe

direktorji in člani kolektivnih poslovodnih organov javnih agencij, javnih skladov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in drugih oseb javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti, pravnih oseb, ki jih je ustanovila država ali lokalna skupnost, javnih podjetij, gospodarskih družb in drugih pravnih oseb, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv

Člani organov upravljanja, vodenja ali nadzora v subjektih javnega sektorja

npr. člani sveta javnih zavodov; člani nadzornega odbora v občinah ipd.

Uradniki in uradniki na položajih



BISTVENA ELEMENTA, KI OPREDELJUJETA NASPROTJE INTERESOV

Bistvena elementa, ki opredeljujeta nasprotje interesov sta dva: (izpolnjena pa morata biti kumulativno):

- zasebni interes in
- obstoj okoliščin, ki vplivajo na dejanja uradne osebe ali zunanjega člana na način, da ta svojih javnih nalog v konkretnem primeru ne opravlja objektivno in nepristransko.



ZASEBNI INTERES URADNE OSEBE

pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanjo, za njene družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imela ta oseba ali njen družinski član osebne, poslovne ali politične stike.

Korist je lahko:

- premoženjska (zaposlitev, nepremičnine, premičnine oziroma kakršnakoli druga korist, ki jo je mogoče denarno ovrednotiti...) ali
- nepremoženjska (usluge, podpora,...).



KDO SO DRUŽINSKI ČLANI

Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre (ne glede na to, ali s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu) in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti (6. točka 4. člena ZIntPK).



STIKI

- **Osebni stiki**
- **Poslovni stiki**
- **Politični stiki**

2 LETI OD OPRAVLJENIH URADNIH DEJANJ URADNE OSEBE.



RAVNANJE V PRIMERU OKOLIŠČIN NASPROTJA INTERESOV (37. in 38. člen ZIntPK)

Uradna oseba mora biti v zvezi s svojo službo ali funkcijo pozorna na vsako nasprotje interesov in se mu je dolžna izogniti.

Uradna oseba, ki ob nastopu službe ali funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi obstoj okoliščin, ki bi lahko vplivale ali ustvarile videz, da vplivajo na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog, navedene okoliščine nemudoma razkrije neposredno nadrejenemu ali od njega pooblašчени osebi.

Uradna oseba svoje službe ali funkcije in informacij, ki jih pridobi pri opravljanju svoje funkcije oziroma službe, ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničila nedovoljen zasebni interes.



RAVNANJE V PRIMERU OKOLIŠČIN NASPROTJA INTERESOV (37. in 38. člen ZIntPK)

Uradna oseba mora takoj, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov, prenehati z delom v zadevi, razen če bi bilo nevarno odlašati, ter o izločitvi in okoliščinah nasprotja interesov najkasneje v roku **treh delovnih dni** pisno obvestiti svojega nadrejenega oziroma predstojnika.

Nadrejena oseba oziroma predstojnik čim prej, najkasneje pa v **petih dneh** od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka obrazloženo odloči, ali se uradno osebo izloči iz postopka obravnave in odločanja o zadevi, ali oseba nadaljuje z delom. Zoper to odločitev ni pravnega sredstva.

Kadar je uradna oseba del kolektivnega organa, o njeni izločitvi v roku in na način iz prejšnjega odstavka odloči ta organ. Uradna oseba pri odločanju o lastni izločitvi ne sme sodelovati. (PRIMERI: občinski sveti, komisije občinskih svetov, nadzorni odbor, svet javnega zavoda,...)



RAVNANJE V PRIMERU OKOLIŠČIN NASPROTJA INTERESOV (37. in 38. člen ZIntPK)

Če nadrejena oseba oziroma predstojnik ali kolektivni organ odloči, da bo uradna oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom v zadevi, ji lahko da obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes. Nadrejena oseba oziroma predstojnik ali kolektivni organ sprejeto odločitev v petih dneh po njenem sprejemu posreduje komisiji.

Če nadrejena oseba oziroma predstojnik ali kolektivni organ o izločitvi ne odloči v roku iz drugega odstavka tega člena ali če uradna oseba nima nadrejene osebe oziroma predstojnika, uradna oseba o obstoju okoliščin nasprotja interesov v petih dneh obvesti komisijo. Komisija v petih dneh od prejema obvestila odloči o obstoju oziroma neobstoju nasprotja interesov in o načinu izognitve nasprotju interesov.

PRIMER: Župan nima nadrejene osebe– obvesti Komisijo in ona odloči o izločitvi.



USTREZNO UKREPANJE

Predvsem v primerih nastanka okoliščin, ki izvirajo iz osebnih, poslovnih in političnih stikov, je dejansko nasprotje interesov bolj odvisno od tehtanja okoliščin, zato uradna oseba z delom v zadevi preneha ter **PISNO** obvesti predstojnika, ki o njeni izločitvi **PISNO** odloči z obrazložitvijo odločitve – **PISNO PREDSTOJNIK ODLOČI TUDI V PRIMERU SAMOIZLOČITVE!**



POMEMBNO

Jasno razvidna izločitev posameznika – pisnost glede celotnega postopka izločitve.

Izločitev posameznika v celoti – torej iz postopka obravnave, razprave in odločanja – vzdržanje pri glasovanju ni dovolj, tudi zapustitev seje.

Tisti, ki odloča o izločitvi oziroma se seznani o samoizločitvi – v nadaljevanju poda navodila za nadaljnje ravnanje.



POSTOPEK PRED KOMISIJO

Komisija lahko uvede postopek ugotavljanja nasprotja interesov v roku dveh let od opravljenih uradnih dejanj (**2 leti**).



PREKRŠEK

Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki se v nasprotju z določbo prvega odstavka 38. člena ZIntPK ne izloči iz postopka obravnave in odločanja v zadevi, in pisno ne obvesti nadrejenega oziroma predstojnika, ali v nasprotju z določbo petega odstavka 38. člena ZIntPK ne obvesti Komisije.



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

NAJPOGOSTEJŠA PODROČJA NASTANKA NASPROTJA INTERESOV IZ PRAKSE

- Postopki kadrovanj in imenovanj– članov sveta javnih zavodov in poslovodnih oseb
- Postopki dodeljevanja sredstev
- Najemanje zunanjih izvajalcev



Hvala!

anti.korupcija@kpk-rs.si

www.kpk-rs.si