

letno poročilo

IZVEDENI UKREPI IZ NAČRTA INTEGRITETE V OBDOBJU OD MAJA [*leto-1*] DO MAJA [*leto*]

24. člen Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete

Kako oddati letno poročilo

Letno poročilo oddate preko spletne aplikacije Register tveganj. Odpreti morate zavihek »**Oddaja poročila**«, kjer boste našli gumb »Dodaj dokument«, ki bo odprl pogovorno okno za izbiro datoteke.

Potrebujete pomoč?

V primeru težav ali dilem se obrnite na Komisijo za preprečevanje korupcije, Center za integriteto in preventivo.

Kje najti podatke za izpolnitev poročila

Za pripravo poročila boste potrebovali aktualni načrt integritete svoje organizacije in zapisnike sestankov delovne skupine za obdobje poročanja.

Zadnji rok za poročanje: 5. junij tekočega leta

✉ integriteta@kpk-rs.si

☎ 01/400 57 14 - Sašo Podobnik

☎ 01/400 55 45 - Jana Lesnik

☎ 01/400 57 00 - Matic Kumer

☎ 01/400 57 10 - centrala

Podatki o instituciji in načrtu integritete

Institucija/organ:

Predstojnik/-ca in njegovi/njeni kontaktni podatki:

Skrbnik/-ca in njegovi/njeni kontaktni podatki :

Datum:

Člani/-ce delovne skupine in kontaktni podatki:

Koliko predlogov za dopolnitve načrta integritete ste v času od zadnjega poročanja dobili od zaposlenih? Na katera področja dela so se ti predlogi nanašali?

Katere konkretne predloge za dopolnitve načrta integritete ste v času od zadnjega poročanja dobili od vodstva? Na katera področja dela so se ti predlogi nanašali?

Kolikokrat se je v času od zadnjega poročanja skrbnik/-ca sestal/-a z delovno skupino oz. skupino za pomoč skrbniku/-ci?

Kolikokrat je v času od zadnjega poročanja skrbnik/-ca načrta integritete poročal/-a vodstvu o izvrševanju ukrepov iz načrta integritete?

Kolikokrat ste v času od zadnjega poročanja izvedli posodobitev načrta integritete?

Na kakšen način vodstvo spremlja izvajanje ukrepov iz načrta integritete (npr. obravnava na kolegiju, obravnava na sestanku ob poročanju skrbnika/-ce, obravnava na svetu zaposlenih, obravnava ob drugih ustreznih priložnostih)? Kratko opišite.

Ukrepi, ki ste jih določili v načrtu integritete in ste jih izvedli

Tveganje	Opis ukrepa

Ukrepi, ki ste jih določili v načrtu integritete in jih niste izvedli

Tveganje	Opis ukrepa	Razlog, da ukrep ni bil izveden/kaj bi potrebovali, da bi ukrep lahko izvedli

V kolikor potrebujete več prostora, lahko pod tabelo obrazložite, zakaj predvidenih ukrepov niste izvedli oziroma kaj bi bilo potrebno, da bi izvedli ukrep(e).

Bi želeli Komisiji za preprečevanje korupcije kaj sporočiti? Imate pobudo, predlog, komentar?

Izjava predstojnika/-ce



Kot predstojnik/-ca se zavedam in prevzemam odgovornost za vzpostavitev, izvajanje in posodabljanje načrta integritete z namenom krepitve integritete in obvladovanja korupcijskih tveganj in tveganj za druga protipravna in neetična ravnanja s ciljem zaščite javnega interesa in javnih sredstev.

DNE _____

PREDSTOJNIK/-CA: _____

PREDSTOJNIK/-CA S SVOJIM PODPISOM POTRDI RESNIČNOST PODATKOV.



Imate težave z izpolnjevanjem poročila? Pokličite na 01/400 57 14 in pomagali vam bomo.