



Številka 06294-1/2026,3 40002  
Datum: 12. 3. 2026

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K) ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Komisija za preprečevanje korupcije objavlja

## **JAVNI RAZPIS**

### **SPODBUJANJE RAZVOJA INTEGRITETE PRI OTROCIH**

#### **1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI RAZPISUJE SREDSTVA**

Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Komisija).

#### **2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je financiranje aktivnosti za oblikovanje orodij in izvajanje dejavnosti za krepitev integritete otrok v vrtcih in prvi triadi osnovne šole ter drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih aktivnosti.

#### **3. NAMEN JAVNEGA RAZPISA**

Eden temeljnih ciljev Komisije za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju: Komisija) je krepitev integritete v družbi. Družba je lahko integritetna le, če jo tvorijo integriteti posamezniki, tj., posamezniki, ki so poštene, pravični, verodostojni, odgovorni, pristni, empatični, zaupanja vredni, kritično misleči in ki izražajo skladnost misli in dejanj.

Da bi to dosegli, je treba pričeti z naslavljanjem vrednot integritetnega posameznika že v najzgodnejši dobi človekovega odraščanja, od 4. oziroma 5. leta starosti. V tem obdobju otroci integritete kot pojma še ne morejo razumeti, zato poteka oblikovanje in krepitev njihove integritete posredno prek spodbujanja nastanka vrlin in vrednot, ki odražajo posameznika z integriteto.

Z namenom spodbude aktivnosti za oblikovanje in krepitev integritete pri najmlajših, Komisija objavlja javni razpis za financiranje aktivnosti za krepitev integritete otrok v starosti od 5 – 9 let v okviru njihove vključenosti v vrtec, osnovno šolo ali drugo obliko organizirane vzgojno-izobraževalne aktivnosti (npr. počitniško varstvo, popoldanske aktivnosti ipd.)

#### 4. CILJ IN UPRAVIČENE AKTIVNOSTI JAVNEGA RAZPISA

Skladno z namenom projekta sta cilja javnega razpisa naslednja:

- Spodbuditi vključevanje vsebin za krepitev integritete v vzgojno-izobraževalne aktivnosti za otroke v starosti od 5 do 9 let v vrtcih, osnovnih šolah in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih aktivnosti.
- Oblikovati program ali orodje za krepitev integritete otrok v starosti od 5 do 9 let za pomoč strokovnim delavcem in drugim pooblaščenim osebam pri vključevanju vsebin integritete v vzgojno-izobraževalne aktivnosti.

##### Upravičene aktivnosti:

Oblikovanje programov in/ali orodij – vzgojno-izobraževalnih pripomočkov za krepitev integritete pri otrocih v starosti 5 – 9 let s spodbujanjem nastanka vrlin in oblikovanja vrednot, ki tvorijo posameznika z integriteto.

Izvedba programov (npr. delavnic) v sodelovanju z vrtci ali osnovnimi šolami.

Izvedba programov (npr. delavnic) samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami v drugih oblikah organiziranih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti po Sloveniji (npr. počitniško ali popoldansko varstvo).

##### *Priporočljivo je, da*

aktivnosti temeljijo na zaključkih pilotnega projekta Krepitev integritete otrok v osnovnih šolah, ki sta ga izvajala Komisija za preprečevanje korupcije in Zavod RS za šolstvo, pri zasnovi aktivnosti pa se upošteva tudi priročnike, ki so bili oblikovani v okviru omenjenega projekta. Informacije o projektu so na voljo na spletni strani Komisije (na povezavi: <https://www.kpk-rs.si/sl/aktivnosti-komisije/projekti/integriteta-skupni-cilj-generacij>).

Izbrani izvajalec mora vsebino aktivnosti in programov pred izvedbo uskladiti s Komisijo.

#### 5. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Upravičeni prijavitelji na javni razpis so nevladne organizacije, ki na dan prijave izpolnjujejo pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18, dalje: ZNOrg).

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

- a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
- b) so jo ustanovile izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
- c) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po

poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

d) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

Prijavitelji morajo izpolnjevati tudi pogoje iz Izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 3 v razpisni dokumentaciji).

## **6. SODELOVANJE S PARTNERJI**

Prijavitelji se lahko na javni razpis prijavijo samostojno ali v partnerstvu z drugimi nevladnimi organizacijami. Slednje morajo izpolnjevati pogoje iz Izjave partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 4 v razpisni dokumentaciji).

Organizacije lahko v okviru prijavljenega projekta sodelujejo tudi z drugimi pravnimi osebami, ki niso nevladne organizacije, vendar slednje niso upravičene do financiranja iz finančnih sredstev razpisa (t.i. pridruženi partnerji). Pridruženi partnerji morajo izpolnjevati pogoje iz Izjave pridruženega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 4-1 v razpisni dokumentaciji).

## **7. FINANCIRANJE**

Predvidena skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 5.000 evrov.

Razpis ne predvideva lastne udeležbe prijavitelja, projekt bo v celoti (100%) financiran iz razpisa.

## **8. UPRAVIČENI STROŠKI JAVNEGA RAZPISA**

Upravičeni stroški javnega razpisa so vsi stroški, ki nastanejo z neposrednimi aktivnostmi izvedbe projekta.

Pri tem so upravičeni neposredni stroški:

- stroški dela: stroški zaposlenih in pogodbenih delavcev, študentov itd., ki so nastali z neposrednim delom na projektu,
- potni stroški,
- zunanji stroški (stroški storitev in blaga, neposredno vezani na izvedbo projekta).

Stroški investicij (npr.: nabava opreme) ne predstavljajo upravičenih stroškov.

Prijava na razpis mora vključevati seznam predvidenih upravičenih stroškov, vezanih na izvedbo projekta, vključno s predvidenimi zunanjimi stroški, ki se neposredno nanašajo na izvedbo projekta.

Upravičeni posredni stroški (stroški delovanja organizacije v času oblikovanja projekta) se financirajo pavšalno, a največ v višini 7% vrednosti stroškov projekta.

Upravičeni stroški projekta bodo izvajalcu izplačani v **pavšalnem znesku**, kar pomeni, da stroškov ni potrebno dokazovati s finančnimi dokazili (izvajalec ne bo poročal o posameznih stroških in k poročilu ne bo priložil finančnih dokazil). Izplačila niso odvisna od dejanske porabe. Za namen ocene stroškov projekta in zaprosene višine finančne podpore morajo prijavitelji predložiti podroben finančni načrt projekta. Finančni načrt mora zagotavljati smotrno porabo sredstev, torej morajo biti stroški sorazmerni in nujno potrebni za celovito izvedbo projekta. V finančni načrt so lahko vključeni samo upravičeni stroški, kot je razloženo zgoraj. V skladu s pogodbo o financiranju bo izvajalec izkazoval upravičenost do finančne podpore z dokazili o doseženih rezultatih oz. izvedenih aktivnostih projekta. Določbe o pavšalnih zneskih ne vplivajo na splošna računovodska pravila. Izvajalec mora voditi podrobno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli.

## 9. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV

Upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od začetka projekta do najkasneje **20. 11. 2026** in za katere bo izstavljen zahtevek prav tako najkasneje do **20. 11. 2026**.

Projekt se lahko začne naslednji dan po podpisu pogodbe o financiranju.

## 10. PREDPLAČILO

V skladu z določbo 5. točke prvega odstavka 33. člena ZIPRS2627 bodo izvajalci upravičeni do predplačila v višini do 70% vrednosti projekta.

## 11. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK IZBORA PRIJAVITELJEV

### 11.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog na predmetni javni razpis je do vključno **3. aprila 2026**.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani ali elektronski obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa. V primeru oddaje vloge v papirnati/tiskani obliki je treba, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (USB) v Wordovi obliki posredovati tudi izpolnjene obrazce in priloge, navedene v 18. točki tega razpisa (podpoglavje 18.2).

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis poslati **po pošti** na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, ali **po e-pošti** na naslov: [anti.korupcija@kpk-rs.si](mailto:anti.korupcija@kpk-rs.si).

Vlogo je treba po e-pošti poslati z naslovom zadeve: NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS SPODBUJANJE RAZVOJA INTEGRITETE PRI OTROCIH.

Vlogo je treba po pošti poslati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS SPODBUJANJE RAZVOJA INTEGRITETE PRI OTROCIH.

Vlog, ki bodo nepravilno označene, strokovna komisija ne bo obravnavala in bodo s sklepom predstojnika Komisije zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj ali, v primeru konzorcija vsak partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v tem javnem razpisu.

Kot pravočasno poslane vloge po pošti se bodo upoštevale vloge, ki bodo v vložišče Komisije prispele do vključno **3. aprila 2026**. Vloge, poslane po e-pošti, se bodo kot pravočasne upoštevale, če bodo prispele v sistem elektronske pošte Komisije za preprečevanje korupcije do **3. aprila 2026, najkasneje do 24. ure**.

### **11.2 Število predloženih vlog**

Prijavitelj lahko na javni razpis odda le eno (1) vlogo, lahko pa kot partner nastopa v več vlogah. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za financiranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na Komisiji evidentirana kot prva prispela, vse nadaljnje vloge pa se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika Komisije zavržene ter neodprte vrnjene prijavitelju.

### **11.3 Odpiranje vlog**

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od izteka roka za oddajo vlog v prostorih Komisije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana. Potencialni prijavitelji bodo o datumu in lokaciji odpiranja prijav obveščeni na spletni strani Komisije.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, izpolnjene in pravilno označene ovojnice. Na napačen naslov prispele, prepozno prispele, nepravilno izpolnjene oziroma označene ovojnice bodo zavržene s sklepom predstojnika Komisije ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prav tako bodo zavrnjene tudi vse vloge, podane v elektronski obliki, ki ne bodo v roku dostavljene na pravi naslov ali ne izpolnjene in pravilno označene v skladu s 11.1. členom razpisa.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

## **12. POPOLNOST VLOG IN DOPOLNJEVANJE**

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki na e-nosilcu (USB) ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev.

Prijavitelji morajo vlogi priložiti v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v poglavju 18.2 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj vlogi na javni razpis ne bo priložil *Obrazca št. 1: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih* in *Obrazca št. 2: Prijavnica*, strokovna komisija prijavitelja ne bo pozvala k dopolnitvi vlog, temveč bo vlogo zavrгла.

Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to v prilogah predvideno. V primeru, da obrazci in priloge ne bodo podpisani, se bo vloga štela za formalno nepopolno.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija **v roku 8 dni od** zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo **v roku 3 delovnih dni**. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, ki bo naveden v prijavnem obrazcu.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je Komisija prejela v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju Komisije popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavrnjene s sklepom predstojnika Komisije.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

### **13. STROKOVNO OCENJEVANJE POPOLNIH VLOG**

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in v postopek ocenjevanja uvrstila le tiste vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj, ali v primeru konzorcija posamezen partner ne bo izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

V primeru, da na razpis prispe do vključno pet (5) vlog, bo strokovna komisija vloge ocenila skupinsko po posameznih merilih, določenih v 14. poglavju javnega razpisa. Če bo na javni razpis prispelo več kot 5 vlog, bosta vsako popolno vlogo ločeno ocenila dva člana strokovne komisije po posameznih merilih, določenih v 14. poglavju javnega razpisa. Končno oceno vloge po posameznih merilih bo predstavljalo povprečje posameznih podeljenih ocen ocenjevalcev. V primeru razlikovanja skupne ocene med dvema ocenjevalcema za več kot 30% od višje ocene, vlogo oceni še tretji ocenjevalec. V tem primeru končna ocena predstavlja povprečje vseh treh ocenjevalcev.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija podala svoj predlog prejemnika sredstev, ki ga bo predlagala za financiranje.

Za financiranje bo predlagana vloga, ki bo dosegla najvišje število točk, pri čemer mora vloga doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj 50 točk.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako najvišje število točk, bo prednost pri izboru imela vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilu »Metodologija projekta«.

Sprejetje vloge ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev v višini zneska, ki ga je zahteval prijavitelj. Zahtevani znesek sredstev se lahko zmanjša na podlagi ugotovitev strokovne komisije o ustreznosti finančnega načrta za izvajanje dejavnosti, ki jih je opredelil prijavitelj. Končni znesek za projekt bo odobren po natančnem pregledu finančnega načrta projekta.

Finančni načrt bodo med ocenjevanjem vlog najprej natančno pregledali ocenjevalci. Če bodo ocenili, da so v prijavi napovedani upravičeni stroški projekta neustrezni glede na stroške primerljivih projektov oziroma glede na ekonomske, socialne in druge okoliščine (da so previsoki oziroma nepotrebni), lahko predlagajo sprejemljivo vrednost upravičenih stroškov. Na podlagi ugotovitev ocenjevalcev ali lastnih opažanj o ustreznosti aktivnosti in/ali stroškov za doseganje ciljev projekta, lahko strokovna komisija zavrne stroške za aktivnosti, ki ne prispevajo k doseganju ciljev, ali posamezne zneske zniža. Znesek projekta, ki ga potrdi strokovna komisija, postane končni odobren znesek projekta.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerega koli razloga odstopi od podpisa pogodbe o financiranju oziroma pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoju, da doseže minimalni kakovostni kriterij javnega razpisa.

#### 14. MERILA ZA OCENJEVANJE

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika Komisije. Strokovno komisijo bodo sestavljali uslužbenci Komisije.

##### Merila ocenjevanja:

| Merilo                                                                                                                                                                                                                | Max. št. točk |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Merilo 1: Usposobljenost in izkušnje</b>                                                                                                                                                                           | <b>10</b>     |
| Prijavitelj (skupaj s partnerji) izkazuje izkušnje s področja javnega razpisa (delo z otroci, delo z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami ali izvedba vzgojno-izobraževalnih aktivnosti, uporaba različnih metod dela). | Do 5 točk     |
| Navedeni dosežki prijavitelja (in partnerjev) so ustrezna referenca glede na namen in cilje razpisa.                                                                                                                  | Do 5 točk     |
| <b>Merilo 2: Metodologija projekta</b>                                                                                                                                                                                | <b>45</b>     |
| Projekt ima jasno navedene cilje, ki sledijo ciljem javnega razpisa.                                                                                                                                                  | Do 10 točk    |
| Plan aktivnosti je jasen. Predvidene aktivnosti so ustrezne, raznolike, utemeljene in skladne s cilji projekta in razpisa.                                                                                            | Do 25 točk    |
| Načrtovani so ustrezni kazalniki in ciljne vrednosti kazalnikov glede na cilje projekta in razpisa.                                                                                                                   | Do 10 točk    |
| <b>Merilo 3: Finančna učinkovitost</b>                                                                                                                                                                                | <b>15</b>     |
| Vrednost projekta je primerna glede na zastavljene cilje in aktivnosti projekta (cilje je za predviden denar možno doseči).                                                                                           | Do 7 točk     |
| Predvideni stroški projekta so primerni in finančno učinkoviti.                                                                                                                                                       | Do 8 točk     |
| <b>Skupno število točk</b>                                                                                                                                                                                            | <b>70</b>     |

Skupaj lahko posamezna vloga prijavitelja doseže največ **70** točk.

Minimalni pogoj za financiranje vloge je doseganje najmanj 50 točk, pri čemer mora vloga pri vsakem kriteriju doseči najmanj 50% možnih točk.

V okviru javnega razpisa bo financiran en projekt, ki bo prejel najvišje število točk.

#### 15. OBVESTILO PRIJAVITELJEM O REZULTATIH JAVNEGA RAZPISA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV TER POSLOVNIH SKRIVNOSTI

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik Komisije.

Komisija bo prijavitelje o izidu razpisa obvestila najkasneje v 30-ih dneh po zaključku postopka odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Komisije [www.kpk-rs.si](http://www.kpk-rs.si).

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika Komisije o izboru sklenjene pogodbe o financiranju (*Priloga C: Vzorec pogodbe o financiranju*). V primeru, da se prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o financiranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

Zoper odločitev Komisije o vlogi za dodelitev finančnih sredstev je dopusten upravni spor. Tožba se vloži pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju z izbranimi prijavitelji.

## **17. POGOJI ZA SPREMEMBO JAVNEGA RAZPISA**

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko Komisija spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletni strani Komisije: [www.kpk-rs.si](http://www.kpk-rs.si).

## **18. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Komisije: [www.kpk-rs.si](http://www.kpk-rs.si) ali osebno na sedežu Komisije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, pri Barbari Fürst.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo po elektronski pošti na naslov [integriteta@kpk-rs.si](mailto:integriteta@kpk-rs.si) ali po telefonu 01 400 57 10 (Barbara Fürst).

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletni strani Komisije. Vprašanja je možno postavljati najkasneje pet (5) dni pred iztekom roka za oddajo prijave.

### **18.1 Navodila za izpolnjevanje**

V razpisni dokumentaciji so objavljeni prijavni obrazci in priloge, ki jih je treba v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in žigosati. Kot podpis se v primeru elektronskega pošiljanja vloge šteje tudi elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom. Obrazci in priloge so



sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k vlogi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti priložena z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

## **18.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog**

### **a) Prijavni obrazci**

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Osnovni podatki o prijavitelju in partnerjih
- Obrazec št. 2: Prijavnica
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 4: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 4-1: Izjava pridruženega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

### **b) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije**

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi:

- Priloga C: Vzorec pogodbe o financiranju (*ni treba priložiti vlogi na javni razpis, vzorec pogodbe je informativnega značaja*)
- Priloga D: Vzorec konzorcijskega sporazuma (*ni treba priložiti vlogi na javni razpis, vzorec pogodbe je informativnega značaja*)
- Priloga E: Označba vloge (*je sestavni del vloge v primeru oddaje preko navadne pošte*)

### **c) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami**

- Priloga A: Fotokopija ustanovnega akta in / ali drugega splošnega dokumenta za prijavitelja in morebitne partnerje, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev iz 2. člena ZNOrg (ustanovnega akta za pridružene partnerje **NI** potrebno prilagati).
- Priloga B: USB (v primeru vloge v papirnati obliki)
- Priloga F: Dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah za prijavitelja in morebitne partnerje.

Martina Divjak  
NAMESTNICA PREDSEDNIKA