

Postopek izpolnjevanja spletnih obrazcev na strani Komisije za preprečevanje korupcije

Pojasnila in povezave do obrazcev so na spletnem mestu komisije na strani <https://www.kpk-rs.si/za-zavezance/obrazci/>. Povezave do obrazcev so navedene tudi na naslovu <https://registri.kpk-rs.si/registri/>

Ko izberete ustrezen obrazec, poteka oddaja obrazca v treh korakih.

Prvi korak

Ko se obrazec odpre, vanj vnesete zahtevane podatke. Pomembno je, da izpolnite vsa zahtevana polja. Če ne izpolnite vseh zahtevanih vnosnih polj, ali pa je njihova oblika neustrezna, se pri njih pri poskusu oddaje obrazca prikaže z rdeče obarvana napaka, ki tudi pojasnjuje zakaj obrazca ne morete oddati.



Začetna stran » Seznam zavezancev » Prijava v seznam zavezancev

Obrazec za prijavo zavezancev

Oddaja obrazca poteka v treh korakih: v prvem koraku vpišete podatke, v drugem koraku vpisane podatke preverite in potrdite, v tretjem pa natisnete izpolnjen obrazec s črtno kodo.

Trenutno ste na 1. koraku (vpis podatkov).

Zavezanci so po prvem odstavku 41. člena ZIntPK poklicni funkcionarji, člani državnega sveta, nepoklicni župani in podžupani, uradniki na položaju, poslovodne osebe in člani organov nadzora v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv, osebe, odgovorne za javna naročila, uradniki Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in državljani Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi naloge ali predloga vlade oziroma državnega zbora, in njihova dolžnost prijave premoženjskega stanja ni drugače urejena z akti institucije in drugih organov EU ali drugih mednarodnih institucij, za katero opravljajo funkcijo. Nabor zavezancev za prijavo premoženjskega stanja Sirja tudi drugi predpisi npr. 62. člen ZSDH-1...

Organizacija

Vnesite naziv organizacije v okence, nato pa jo izberite iz seznama skupaj z njenim naslovom.

Ime

Priimek

⚠ Vnesite veljavno EMŠO številko.

EMŠO

⚠ To polje je obvezno.

Davčna številka

Naslov

Ko vnesete vse zahtevane podatke, na dnu spletnega obrazca pritisnite gumb »Predogled«, kot je prikazano na naslednji sliki.

IZJAVA:

Komisija za preprečevanje korupcije vodi skladno z drugo alinejo drugega odstavka 76. člena ZIntPK evidenco zavezancev za nadzor nad premoženjskim stanjem, ki vključuje podatke iz druge alineje drugega odstavka 76. člena ZIntPK. Podatki se obdelujejo za namene ugotavljanja zavezancev in njihove istovetnosti, preverjanja podatkov in odločanja po ZIntPK.

V naslednjem koraku boste lahko še enkrat preverili točnost vnešenih podatkov in nato z dokončno potrditvijo zaključili vnos.

Drugi korak

Ko pritisnete gumb »Predogled«, se podatki prek šifrirane povezave prenesejo na spletni strežnik komisije, kjer se preveri njihova veljavnost. To pomeni, da spletna aplikacija preveri, ali so podatki

posredovani v pravilni obliki (na primer, da sta ime in priimek osebe zapisana v skladu z razpoložljivim naborom črk in znakov za zapis osebnega imena v Republiki Sloveniji, da sta EMŠO ali davčna številka zapisana v skladu z zakonsko veljavnim načinom in da se v posredovanem EMŠO ali davčni številki ujema izračun kontrolne številke ter drugo). V primeru, da ste vnesli kakšne napačne podatke, ali da kakšnega zahtevanega polja niste izpolnili, spletni obrazec javi napako in vas vrne nazaj na prvi korak. Tam vnos popravite in ponovno pritisnite gumb »Predogled«.

Če so podatki pravilno vneseni, se znajdete v drugem koraku, v katerem spletni obrazec prikaže vnesene podatke, ki jih lahko pregledate in na koncu potrdite oziroma se odločite za njihovo popravljanje.

1. funkcija oz. delo

Tip funkcije

Opravljanje funkcije poklicno nepoklicno

Datum nastopa

IZJAVA:
Komisija za preprečevanje korupcije vodi skladno z drugo alinejo drugega odstavka 76. člena ZIntPK evidenco zavezancev za nadzor nad premoženjskim stanjem, ki vključuje podatke iz druge alineje drugega odstavka 76. člena ZIntPK. Podatki se obdelujejo za namene ugotavljanja zavezancev in njihove istovetnosti, preverjanja podatkov in odločanja po ZIntPK.

[Popravljanje](#) [Potrjujem](#)

V naslednjem koraku boste natisnili izpolnjen obrazec.

Če se odločite za popravljanje vnesenih podatkov, kliknete gumb »**Popravljanje**« in vrnete se v prvi korak s predhodno vnesenimi podatki.

Če ste pravilno vnesli podatke, jih lahko potrdite s klikom na gumb »**Potrjujem**« in tako se podatki pošljejo v tretji korak.

Izjema pri oddaji je obrazec Zapisi lobirancev ob stiku z lobisti pri katerem se datoteka, ki je zahtevana pri oddaji lahko odda še v drugem koraku¹.

3. Navedba morebitnih prilog, ki jih je lobist pri stiku posredoval lobirancu (kopije prilog je potrebno priložiti obrazcu)

Datoteke lahko na to mesto dodate v naslednjem (2.) koraku

Ko pritisnete gumb »Potrjujem«, se podatki prek šifrirane povezave prenesejo na spletni strežnik komisije. V oknu spletnega brskalnika se prikaže PDF dokument z identifikacijsko črtno kodo dokumenta. Hkrati se podatki iz spletnega obrazca v elektronski obliki shranijo tudi na strežniku v šifrirani obliki. Pri tem je uporabljeno tako imenovano asimetrično šifriranje, kar pomeni, da podatkov na spletnem strežniku komisije ni mogoče dešifrirati. Dešifriranje je mogoče le na ločenem internem strežniku komisije, saj na spletnem strežniku ni šifrirnih ključev za dešifriranje podatkov.

¹ Razlog je v tem, da brskalniki ne onemogočajo ponovnega pošiljanja (v 3. korak) že poslanih datotek (pri pošiljanju v 2. korak) in ker od zavezancev pri takšni obliki obrazcev ne zahtevamo prijave, na katero bi vezali poslanih datotek.

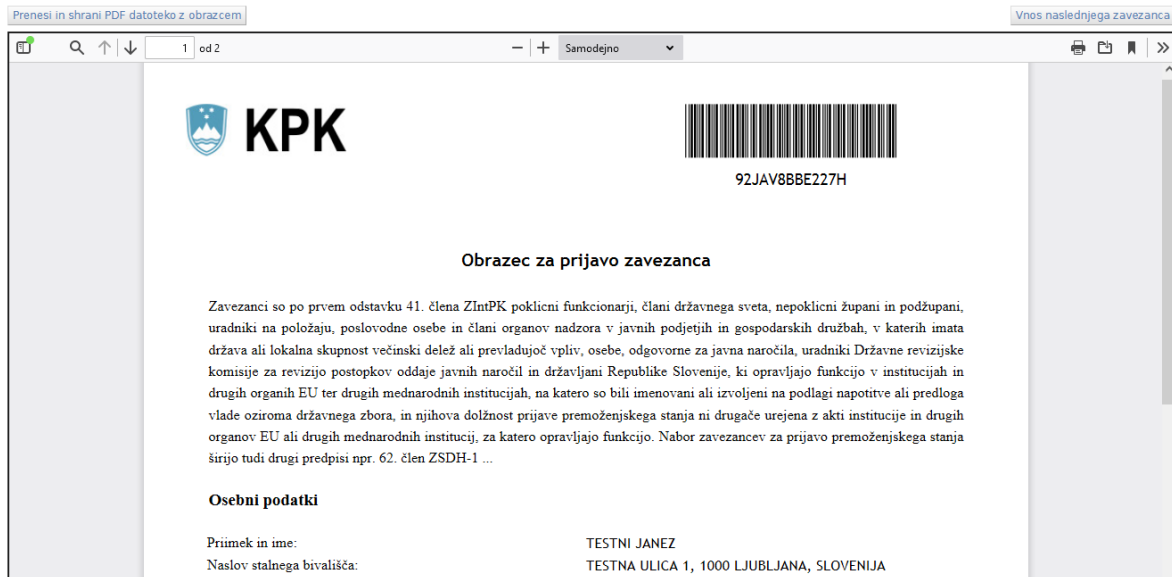
Obrazec za prijavo zavezancev

Oddaja obrazca poteka v treh korakih: v prvem koraku vpisete podatke, v drugem koraku vpisane podatke preverite in potrdite, v tretjem pa natisnete izpolnjen obrazec s črtno kodo.

Trenutno ste na 3. koraku (tiskanje obrazca).**Prosimo, da obrazec natisnete, ga lastnoročno podpišete in pošljete na naslov Komisije za preprečevanje korupcije.**

Prenesi in shrani PDF datoteko z obrazcem

Vnos naslednjega zavezanca



Obrazec za prijavo zavezanca






Zavezanci so po prvem odstavku 41. člena ZIntPK poklicni funkcionarji, člani državnega sveta, nepoklicni župani in podžupani, uradniki na položaju, poslovodne osebe in člani organov nadzora v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv, osebe, odgovorne za javna naročila, uradniki Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil in državljani Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi naloge ali predloga vlade oziroma državnega zbora, in njihova dolžnost prijave premoženjskega stanja ni drugače urejena z akti institucije in drugih organov EU ali drugih mednarodnih institucij, za katero opravljajo funkcijo. Nabor zavezancev za prijavo premoženjskega stanja širijo tudi drugi predpisi npr. 62. člen ZSDH-1 ...

Osebni podatki

Priimek in ime: TESTNI JANEZ
Naslov stalnega bivališča: TESTNA ULICA 1, 1000 LJUBLJANA, SLOVENIJA

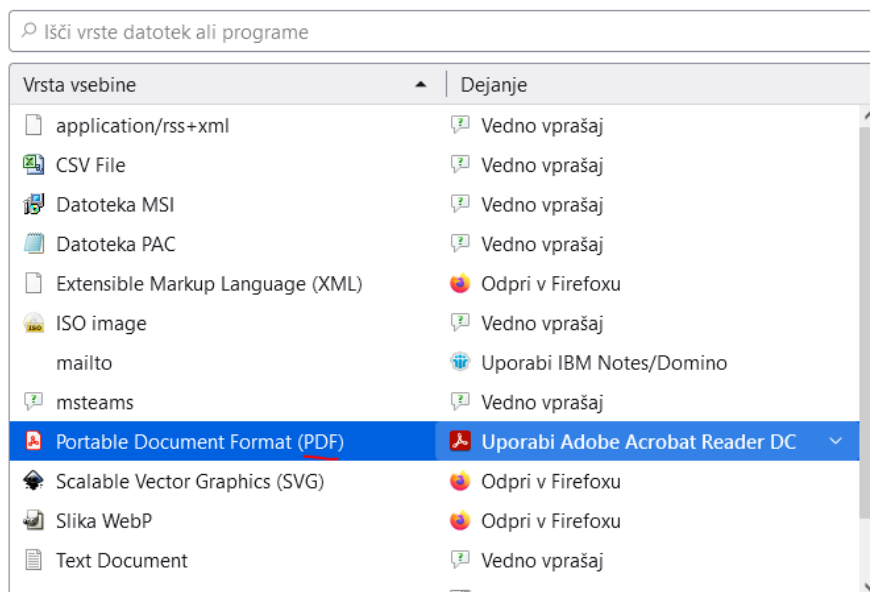
Obrazec natisnete, podpišete (fizično ali elektronsko) in pošljete na naslov Komisije. V primeru, da želite PDF dokument poslati po elektronski poti, ga morate digitalno podpisati – PDF datoteko (in ne e-sporočila). S klikom na gumb »**Prenesi in shrani PDF datoteko z obrazcem**« lahko PDF datoteko shranite na disk svojega računalnika za svojo evidenco.

V primeru težav priporočamo, da ne uporabite PDF pregledovalnika, vgrajenega v brskalnik, ampak uporabite sistemski PDF pregledovalnik, npr. Adobe Reader. Na spodnji sliki je primer nastavitve v brskalniku Firefox 89.0.1.

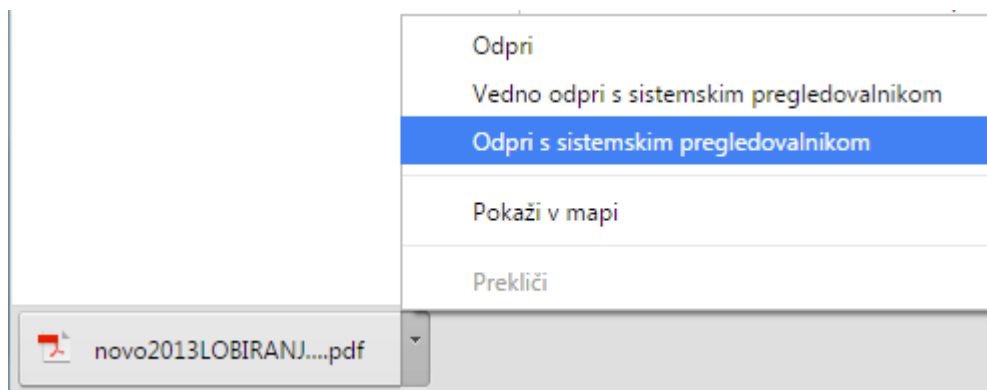
-  Splošno
-  Domača stran
-  Iskanje
-  Zasebnost in varnost
-  Sinhronizacija

Programi

Izberite, kako naj Firefox ravna z datotekami, ki jih prenesete s spleta, ter aplikacijami, ki jih uporabljate med brskanjem.



Tudi pri odpiranju PDF datoteke v programu Google Chrome priporočamo uporabo sistemskega pregledovalnika kot je prikazano na naslednji sliki.



Na natisnjen ali digitalno podpisan potrditveni dokument ne vpisujte novih podatkov oziroma jih ne popravljajte, sicer bo obrazec neveljaven. Če so potrebni popravki ali spremembe, na novo izpolnite obrazec in komisiji posredujte samo zadnji – pravilen obrazec. Ko bo komisija prejela ustrezno izpolnjen in podpisan obrazec, bo prek črtne kode podatke prenesla v ustrezno evidenco.

Sistem je zasnovan na način, da se podatki iz obrazcev izbrišejo, če komisija v 15 dneh od izpolnjevanja podatkov ne prejme lastnoročno ali elektronsko podpisanega potrditvenega dokumenta.