KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

PRIJAVA PREMOŽENJSKEGA STANJA – UPORABA PORTALA E-UPRAVA

www.kpk-rs.si

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)

41. člen (dolžnost prijave premoženjskega stanja)

(1) Zavezanci za prijavo premoženjskega stanja so poklicni funkcionarji, člani državnega sveta, nepoklicni župani in podžupani, uradniki na položaju, poslovodne osebe in člani organov nadzora v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv, osebe, odgovorne za javna naročila, uradniki Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) in državljani Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi napotitve ali predloga vlade oziroma državnega zbora, in njihova dolžnost prijave premoženjskega stanja ni drugače urejena z akti institucije in drugih organov EU ali drugih mednarodnih institucij, za katero opravljajo funkcijo.

(2) Zavezanec mora najpozneje v enem mesecu po nastopu in po prenehanju funkcije ali dela komisiji sporočiti podatke o svojem premoženjskem stanju na dan nastopa oziroma prenehanja funkcije. Podatke o premoženjskem stanju morajo zavezanci komisiji sporočiti tudi leto dni po prenehanju funkcije ali dela.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek osebe, odgovorne za javna naročila, komisiji sporočijo podatke o svojem premoženjskem stanju na dan 31. decembra do 31. januarja za preteklo leto, če so v preteklem koledarskem letu sodelovale v postopku javnega naročanja, kot je opredeljen v 10. točki 4. člena tega zakona.

(4) **Organi ali organizacije javnega sektorja, pri katerih delujejo zavezanci, komisiji posredujejo seznam zavezancev za prijavo premoženjskega stanja v 30 dneh po vsaki spremembi. Naročniki, ki poslujejo po predpisih, ki urejajo javno naročanje, komisiji posredujejo seznam zavezancev do 31. januarja za preteklo leto.** Podatke o državljanih Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi napotitve ali predloga vlade oziroma državnega zbora, komisiji posreduje vlada oziroma državni zbor. Seznami vsebujejo naslednje podatke zavezancev: osebno ime, EMŠO, davčno številko zavezanca, funkcijo oziroma položaj, datum nastopa oziroma prenehanja funkcije oziroma položaja in naslov stalnega bivališča.

(5) Sporočanje podatkov o premoženjskem stanju in posredovanje seznama zavezancev se izvede prek elektronskega obrazca, dostopnega na spletnih straneh komisije.

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)

Sistemsko pojasnilo o nadzoru nad premoženjskim stanjem št. 06252-4/2022-2, z dne 30.5. 2022

Pojasnilo o poročanju premoženjskega stanja zavezancev 06252-5/2026-1 z dne 30. 3. 2026, velja od 8. 4. 2026

Ključne spremembe v načinu prijave premoženjskega stanja:

- **zavezanci ob ponovitvi funkcije ali dela ponovno v celoti prijavijo premoženjsko stanje, če je poteklo največ mesec dni**
- **zavezanci ob prenehanju opravljanja funkcije ali dela in nastopu druge funkcije ali dela ponovno prijavijo premoženjsko stanje v celoti, če je poteklo največ mesec dni**
- **poslanec, ki je imenovan za predsednika Vlade RS, ministra ali državnega sekretarja, prijavi samo spremembo funkcije ter v primeru, če odstopi s položaja in ponovno opravlja funkcijo poslanca**
- **vršilci dolžnosti na portalu eUprava izberejo funkcijo ali delo v polnopravnem nazivu, če so kasneje imenovane osebe na polni mandat, ni potrebno prijaviti spremembe.**
- **organi in druge organizacije poročajo kot do sedaj, pri vršilcih dolžnosti javijo v polnopravnem nazivu**

KAJ JE TREBA PRIJAVITI KOMISIJI?

42. člen (podatki o premoženjskem stanju)

(1) Zavezanec mora na obrazcu za prijavo premoženjskega stanja navesti naslednje osebne podatke:
- osebno ime,
- EMŠO,
- naslov stalnega prebivališča,
- davčno številko,
- podatke o funkciji oziroma delu, ki ga opravlja in na podlagi katerega ima status zavezanca,
- podatke o funkciji ali delu, ki ga je opravljal neposredno, preden je postal zavezanec, in
- podatke o drugih funkcijah oziroma dejavnostih, ki jih opravlja.

(2) Zavezanec mora na obrazcu za prijavo premoženjskega stanja navesti naslednje podatke o premoženju v Republiki Sloveniji in tujini:
- podatke o nepremičninah: vrsta, velikost, leto izgradnje, katastrska občina, lastniški delež, parcelna številka, številka stavbe in številka posameznega dela stavbe,
- podatke o pravicah na nepremičninah in drugih premoženjskih pravicah,
- podatke o premičninah, če vrednost posamezne premičnine presega 10.000 eurov,
- podatke o denarnih sredstvih pri bankah, hranilnicah in hranilno – kreditnih službah, če skupna vrednost sredstev na računih presega 10.000 eurov,
- podatke o skupni vrednosti gotovine, če ta presega 10.000 eurov,
- podatke o lastništvu oziroma deležih, delnicah, katerih skupna vrednost presega 10.000 eurov, in upravljavskih pravicah v gospodarski družbi ali drugem subjektu zasebnega prava z navedbo firme pravne osebe ali naziva subjekta ter podatke o vrstah in vrednosti vrednostnih papirjev, če njihova skupna vrednost presega 10.000 eurov,
- podatke o dolgovih, obveznostih oziroma prevzetih jamstvih in danih posojilih, katerih vrednost presega 10.000 eurov, in
- druge podatke v zvezi s premoženjskim stanjem, ki jih zavezanec želi sporočiti ali jih določa ta zakon.

SPOROČANJE SPREMEMB PREMOŽENJSKEGA STANJA

43. člen (dolžnost sporočanja sprememb premoženjskega stanja)

(1) Zavezanec mora komisiji vsako spremembo osebnih podatkov iz prve, pete in sedme alineje prvega odstavka prejšnjega člena sporočiti **v roku 30 dni po nastanku spremembe**, vsako **spremembo v premoženjskem stanju pa najkasneje do 31. januarja v naslednjem letu** po nastanku spremembe. Pri enotah premoženja, ki se skladno z drugim odstavkom prejšnjega člena prijavi le, če presega določeno vrednost, je zavezanec kot spremembo dolžan prijaviti povečanje premoženja, s katerim doseže prag za prijavo posamezne vrste premoženja, pri že prijavljenih enotah premoženja pa sporoči spremembo, ko se premoženje poveča ali zmanjša za več kot 10.000 eurov.

(3) Komisija lahko kadarkoli od zavezanca zahteva, da ji predloži celovite podatke iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena. Zavezanec mora komisiji te podatke predložiti v 15 dneh po prejemu zahteve.

JAVNA OBJAVA PODATKOV ZA DOLOČEN KROG ZAVEZANCEV

46. člen (javnost podatkov za določen krog zavezancev)

(1) Z namenom krepitve transparentnosti in zaupanja javnosti v nosilce javnih funkcij so podatki o spremembah premoženjskega stanja poslancev državnega zbora, predsednika državnega sveta, predsednika republike, predsednika vlade, ministrov, državnih sekretarjev, poklicnih in nepoklicnih županov in podžupanov, članov sveta Banke Slovenije, funkcionarjev samostojnih in neodvisnih državnih organov, ki opravljajo naloge predstojnika organa ali njegovega namestnika ter sodnikov ustavnega sodišča javno dostopni na spletnih straneh komisije ves čas trajanja njihovega mandata in še eno leto po prenehanju opravljanja funkcije.

Podatki o spremembah premoženjskega stanja članov državnega sveta (razen predsednika državnega sveta), uradnikov na položaju, sodnikov (razen ustavnih sodnikov), tožilcev, poslovodnih oseb, članov organov nadzora v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv, uradnikov Državne revizijske komisije, oseb, odgovornih za javna naročila in državljanov Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah ali drugih organih EU ali drugih mednarodnih institucijah, niso javno dostopni na spletnih straneh Komisije!

POSLEDICE KRŠITEV PRIJAVE PREMOŽENJSKEGA STANJA IN SEZNAMA ZAVEZANCEV

77. člen (prekrški fizičnih oseb)

(1) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki:
v nasprotju z določbo drugega ali tretjega odstavka 41. člena tega zakona komisiji ne sporoči podatkov o premoženjskem stanju,
v prijavo o premoženjskem stanju iz 42. in 43. člena tega zakona ali v njene dopolnitve ne vpiše potrebnih podatkov ali vpiše lažne podatke,
v nasprotju z določbo prvega odstavka 43. člena tega zakona komisiji ne sporoči sprememb podatkov,

(15) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa ali organizacije javnega sektorja ali naročnika, ki komisiji v nasprotju s četrtim odstavkom 41. člena tega zakona ne posreduje seznama zavezancev.

78. člen (prekrški pravnih oseb)

Z globo od 400 do 100.000 eurov se za prekršek iz tretjega, četrtega, petega, šestega, sedmega, osmega, devetega, desetega, enajstega, dvanajstega, trinajstega, štirinajstega, petnajstega, šestnajstega in sedemnajstega odstavka 77. člena tega zakona kaznuje nosilec javnih pooblastil ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava.

„TEHNIČNE“ TEŽAVE ZAVEZANCEV PRI UPORABI PORTALA E-UPRAVA

- zavezanec ne zna namestiti in uporabiti digitalno potrdilo, smsPASS ali drugega načina prijave na portal eUprava

- zavezanec izpolni obrazec za prijavo / odjavo posameznika iz seznama zavezancev, čeprav je to dolžnost organa

- zavezanec izpolni obrazec za omejitve poslovanja in misli, da je s tem izpolnil vse obveznosti

- zavezanec pri poročanju premoženjskega stanja preko portala eUprava pozabi naložiti SI-PASS in ne more izpolniti obrazca

- zavezanec ob zaključku popisa premoženja pozabi izpolnjeno vlogo elektronsko podpisati in je prepričan, da je uspešno izpolnil obveznosti

POMEMBNO:
Pomoč zavezancu v naštetih primerih nudi **Enotni kontaktni center Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo (EKC)**, ki je namenjen vsebinski in tehnični pomoči na tako imenovanem 1. nivoju podpore pri uporabi e-storitev, ki jih država zagotavlja državljanom, podjetjem in zaposlenim v državni upravi.

TEŽAVE IN (NE)NAMERNE NAPAKE ZAVEZANCEV PRI IZPOLNJEVANJU OBVEZNOSTI

- zavezanec želi prijaviti premoženjsko stanje ob nastopu funkcije ali dela. V eUpravi izbere obrazec, aplikacija pa javi, da tega obrazca ni mogoče izbrati. Zavezanec je lahko napačno prepričan, da je aplikacija okvarjena. NE DRŽI! V ozadju se izvaja kontrola, ali ima zavezanec morebitne obveznosti iz preteklih let, na primer, da je za kakšno predhodno funkcijo pozabil narediti odjavo, zato aplikacija z opozorili zavezanca usmerja na izbiro primernega obrazca
- ko zavezanec izpolnjuje elektronski obrazec, se lahko javljajo različna opozorila pri vsaki točki, kjer je potrebno vpisati podatke. Zavezanec je lahko napačno prepričan, da je obrazec v okvari. NE DRŽI! Primer: zavezanec vnaša datum, na katerega se nanaša premoženjsko stanje, na dan izpolnjevanja obrazca in ne na datum nastopa funkcije ali dela
- ko zavezanec prvič poroča, pozabi prijaviti vse nepremične z zemljiškoknjižnimi podatki ne glede na vrednost
- ko zavezanec vpisuje podatke o stanovanju v večstanovanjski hiši, ne zapiše dodatnega atributa, kot je številka stavbe…
- zavezanec na obrazcih ne opozori, če so podatki o nepremičninah spremenjeni (združitev parcelnih številk…)
- pri prijavi sprememb premoženjskega stanja zavezanec pozabi na ustrezen način prijaviti odsvojitev nekega premoženja in hkrati priliva denarnih sredstev na račun. Primer: zavezanec proda nepremičnino in pozabi prijaviti še priliv denarnih sredstev na račun;
- zavezanec ne prijavi sprememb glede opravljanja funkcij ali dela, ki ga opravlja
- zavezanec ne javi poroštev
- zavezanec javi, da je lastnik vozila, čeprav je vozilo kupil preko leasinga, tak zavezanec ni lastnik, ima pa dolg
- neustrezna ocena vrednosti premičnega premoženja
- **zavezanec ne prijavi premoženjskega stanja leto dni po prenehanju opravljanja funkcije ali dela** (ne velja za osebe, odgovorne za javna naročila).

POMEMBNO: Pomoč zavezancu v naštetih primerih nudi **Komisija za preprečevanje korupcije.**

PREDNOSTI ELEKTRONSKE PRIJAVE PREMOŽENJSKEGA STANJA

- sporočanje podatkov o premoženjskem stanju preko portala eUprava ✓

- avtentikacija zavezanca ✓

- zagotavljanje pravne varnosti zavezanca ✓

- elektronski obrazci vsebujejo številne opomnike, ki zavezanca usmerjajo pri izpolnjevanju, kar pomembno zmanjšuje možnosti za napačno poročanje in tveganje za prekrškovne sankcije ✓

- zavezanec ima zagotovljen vpogled nad oddanimi vlogami ✓

- zavezanec, če ne razpolaga z vsemi podatki za izpolnitev obveznosti, lahko shrani delno izpolnjeno vlogo in jo nadaljuje, ko ima zbrane vse zahtevane podatke ✓

- zavezanec pridobi potrdilo o oddani vlogi in dodatno prejem potrditveno obvestilo na elektronski naslov ✓

- odprava papirja, obiska pošte… ✓

- smsPASS ✓

- mobilna aplikacija za uporabo elektronske osebne izkaznice – protokol NFC ✓

- sprejem novega sistemskega pojasnila o nadzoru nad premoženjskim stanjem✓

https://www.kpk-rs.si/sl/publikacije/sistemska-pojasnila
https://www.kpk-rs.si/sl/instituti/premozenjsko-stanje

UPORABA PORTALA E-UPRAVA PO KORAKIH

- zavezanec potrebuje za dostop do portala eUprava ustrezno digitalno potrdilo, mobilno identiteto smsPASS ali biometrično osebno izkaznico

- kvalificirano digitalno potrdilo je računalniški zapis, ki vsebuje podatke o imetniku in njegov javni ključ, poleg tega pa še podatke o izdajatelju digitalnega potrdila ter obdobje veljavnosti digitalnega potrdila

- veljavnost digitalnih potrdil je 5 let. Na voljo so SIGEN-CA, POŠTA-CA, HALCOM-CA, REKONO

- mobilna identiteta smsPASS, ki s pomočjo enkratnega gesla, poslanega s kratkim sporočilom SMS, omogoča elektronsko podpisovanje dokumentov in zanesljivo identifikacijo uporabnika pri uporabi e-storitev. Za uporabo smsPASS potrebuje zavezanec mobilno telefonsko številko in telefon, ki sprejema kratka sporočila in ter napravo, povezano v splet

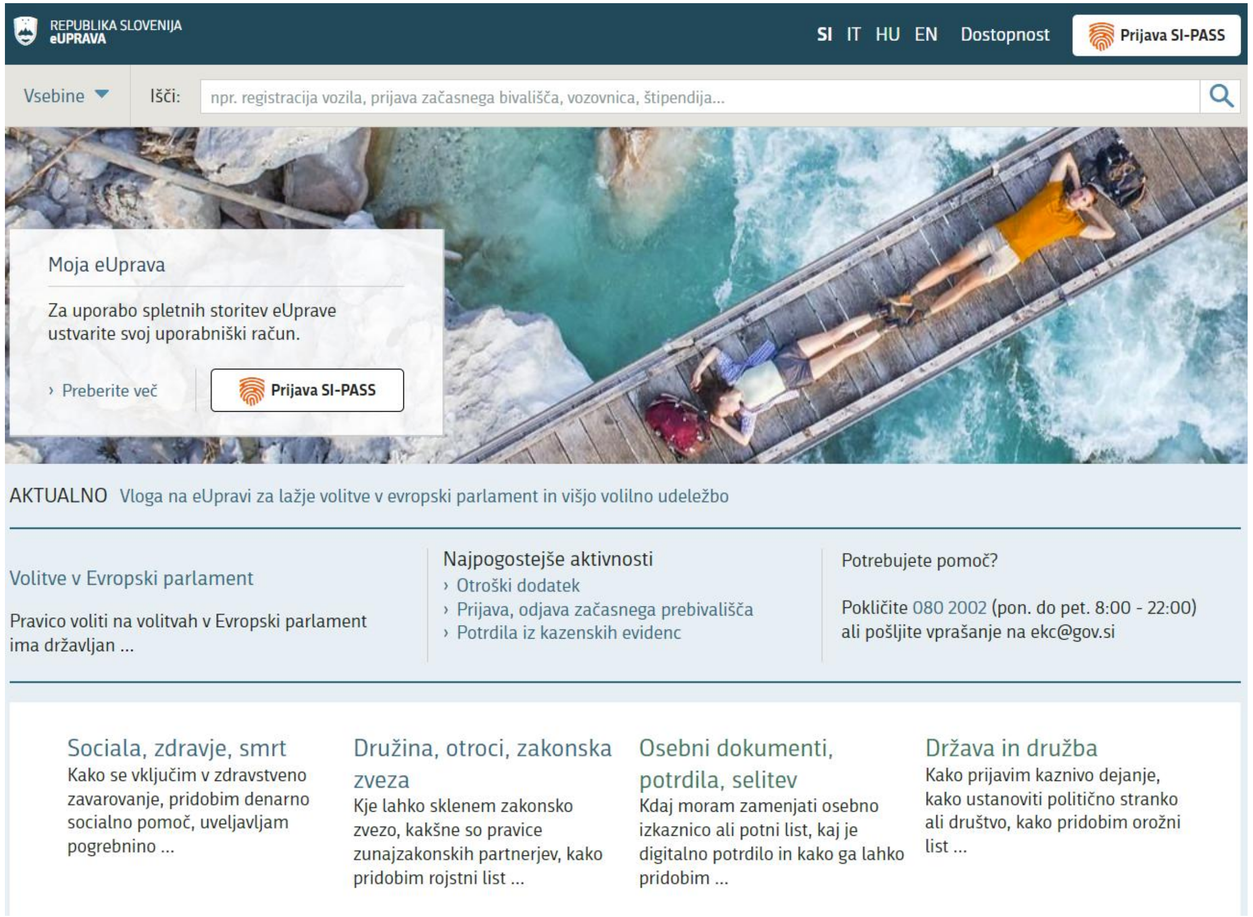
- biometrična osebna izkaznica z uporabo čitalnika pametnih kartic na osebnem računalniku ali z uporabo mobilne aplikacije. Biometrična osebna izkaznica velja 10 let. Previdno! Z mobilno aplikacijo lahko zavezanec uporablja več biometričnih osebnih izkaznic, zato je pomembno, da zavezanec dostopa do portala eUprava s svojo osebno izkaznico

- SI-PASS je storitev za spletno prijavo in e-podpis. Vsak Uporabnik storitve SI-PASS ima lahko le en uporabniški račun, do katerega dostopa z različnimi kvalificiranimi digitalnimi potrdili in smsPASS, ki se uporablja za zasebno in za poslovno oziroma službeno uporabo

POMEMBNO: Vse informacije so na voljo na spletni strani **Državnega centra za storitve zaupanja (SI-TRUST).**

POSTOPEK PRIJAVE PREMOŽENJA

1. Prijava SI-PASS
2. Vsebine – zavezanec izbere področje „država in družba“
3. Zavezanec izbere „Poročanje Komisiji za preprečevanje korupcije“
4. Zavezanec izbere ustrezen obrazec za prijavo premoženjskega stanja, ga ustrezno izpolni, elektronsko podpiše in posreduje Komisiji za preprečevanje korupcije

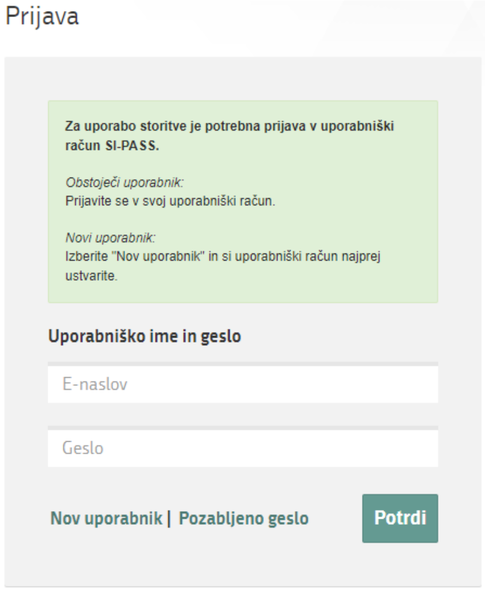


PRIMER PRIJAVE S SMS-PASS

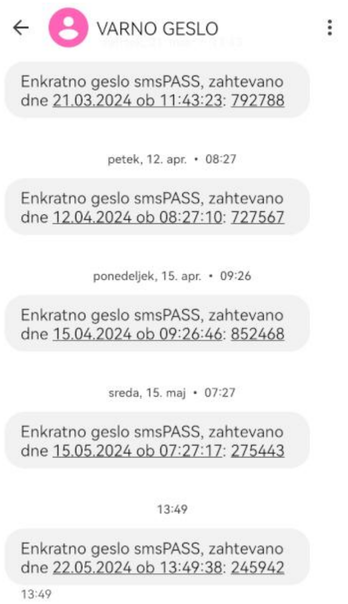
1. Izbira načina prijave



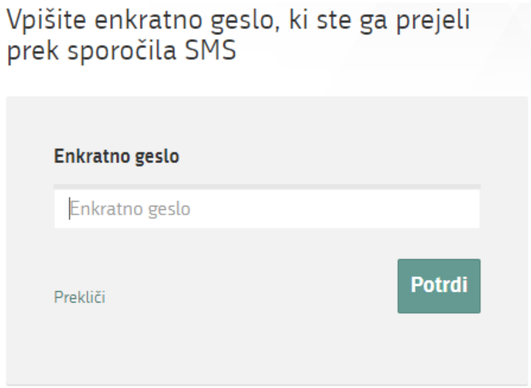
2. Prijava s smsPASS



3. Pridobitev enkratnega gesla – sms sporočilo

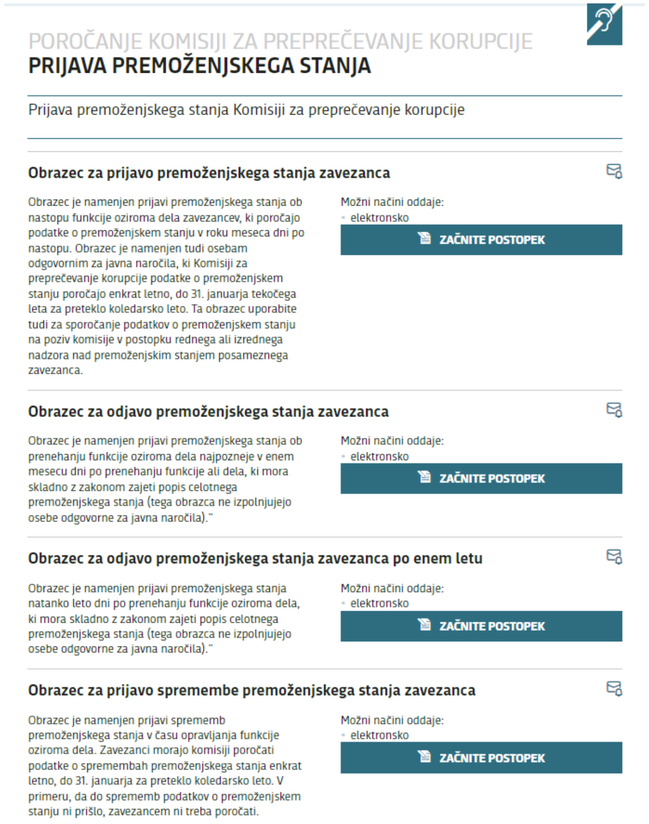


4. Vpis enkratnega gesla

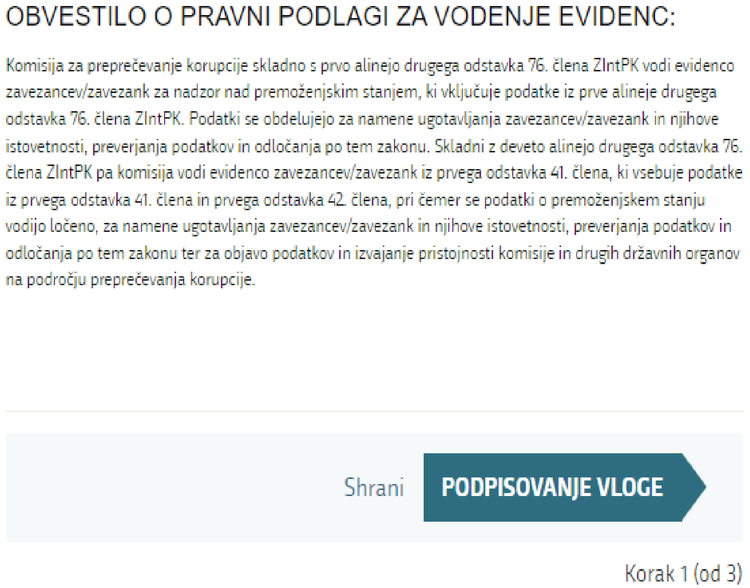


POSTOPEK ODDAJE OBRAZCA ZA PRIJAVO PREMOŽENJA

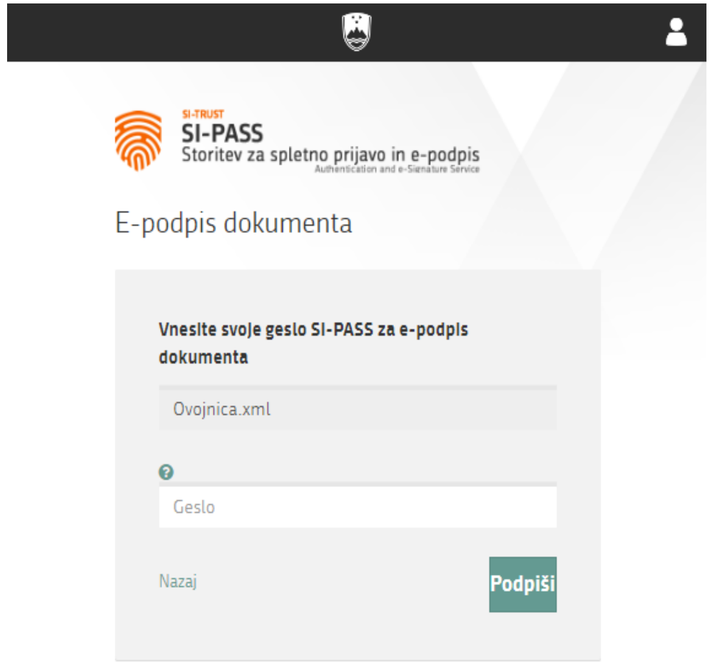
1. Izbira obrazca



2. Podpis po izpolnitvi obrazca



3. Vnos SI-PASS za elektronski podpis



POTRDILO O USPEŠNO ODDANEM OBRAZCU

1. Potrdilo o oddaji obrazca, ki ga lahko zavezanec natisne

OBRAZEC ZA PRIJAVO PREMOŽENJSKEGA STANJA ZAVEZANCA
USPEŠNA ODDAJA

Vlogo in potek njenega reševanja si lahko ogledate na spodnji povezavi:

› Ogled oddane vloge

POTRDILO O ODDANI VLOGI

Dne 23. 5. 2024 ob 10:30 ste izbranemu prejemniku Komisija za preprečevanje korupcije uspešno elektronsko oddali vlogo: Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca.

Številka vloge: 2015609000/03-499-1-9450/2024

› Natisnite potrdilo

Vloga je že shranjena v modul Moja eUprava ...

2. Dodatno potrdilo, ki ga zavezanec prejme na elektronski naslov

Portal eUprava: Sprememba stanja vloge št: 2015609000/03-499-1-9450/2024 Prejeto ×

eUprava <e-uprava.admin@gov.si>
Za jaz

Spoštovani,

Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca št. 2015609000/03-499-1-9450/2024 je v stanju: ZAKLJUČENA.

Oddane vloge lahko spremljate v sklopu oddane vloge v Moji eUpravi na povezavi:
http://e-uprava.gov.si/si/moja-euprava/vloge-dokumenti/oddane-vloge/oddana-vloga.html?id=2015609000/03-499-1-9450/2024

Lep pozdrav!
eUprava

Sporočilo je ustvarjeno samodejno. Sporočilo ste prejeli, ker ste naročeni na obveščanje. Nastavitve obveščanja lahko spremenite na povezavi:
http://e-uprava.gov.si/si/moja-euprava/nastavitve/nastavitve-obvescanja

...

[Sporočilo je skrajšano] Prikaži celotno sporočilo

(NE)UPRAVIČENI STRAH ZAVEZANCEV

- zavezanci so pogosto mnenja, da jih bo komisija kaznovala takoj, če bodo zamudili z oddajo prijave premoženjskega stanja ali da jih bo Komisija kaznovala takoj, ko bodo kaj napačno izpolnili

- vsakič, ko je zavezanec mnenja, da je storil kaj narobe, da je kaj napačno vpisal ali da je vpisal premalo podatkov, da je zamudil, da nekaj ne zna, da portal eUprava „ne dela“ in še in še… naj pokliče v času uradnih ur vsak torek in četrtek med 10 – 12 uro na Komisijo ali pisno prosi za pomoč („samoprijava“) in bo prejel vso potrebno podporo

- če gre za tehnično težavo, zavezanec pokliče **Enotni kontaktni center Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo (EKC).**



Hvala za pozornost!

anti.korupcija@kpk-rs.si