**PRILOGA D**

*Vzorec konzorcijske pogodbe je informativnega značaja in je ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis.*

……………. (*naziv organizacije),*ki ga/jo zastopa **…………………….. (***ime in priimek odgovorne osebe***)** (v nadaljnjem besedilu: vodja konzorcija)

Naslov: .................

Davčna številka: .................

Matična številka: .................

Transakcijski račun: .................

in

……………. **(***naziv organizacije),*ki ga/jo zastopa …………………….. **(***ime in priimek odgovorne osebe***)** (v nadaljnjem besedilu: partner)

Naslov: .................

Davčna številka konzorcijskega partnerja: .................

Matična številka konzorcijskega partnerja: .................

Transakcijski račun konzorcijskega partnerja: .................

in

……………. **(***naziv organizacije),*ki ga/jo zastopa **…………………….. (***ime in priimek odgovorne osebe***)** (v nadaljnjem besedilu: partner)

Naslov: .................

Davčna številka konzorcijskega partnerja: .................

Matična številka konzorcijskega partnerja: .................

Transakcijski račun konzorcijskega partnerja: .................

(v nadaljnjem besedilu: pogodbene stranke)

sklenejo

**KONZORCIJSKI SPORAZUM ŠT. ...........**

**ZA IZVEDBO .................... *(naziv vloge)***

1. člen

(predmet pogodbe)

1. Pogodbene stranke s tem sporazumom ustanavljajo konzorcij z namenom izvedbe projekta ......... (*naziv vloge)* (v nadaljnjem besedilu: projekt).
2. Z namenom sodelovanja na javnem razpisu Komuniciranje o integriteti z generacijo Z (Uradni list, št.....)*,*...............(*naziv konzorcijskega partnerja)* pooblašča .................. *(naziv vodje konzorcija),* da opravi postopek prijave v imenu in za račun ............... (*naziv konzorcijskega partnerja),*skladno z določbami tega konzorcijskega sporazuma.
3. Konzorcijski sporazum je sklenjen pod odložnim pogojem, da bo projekt izbran na javnem razpisu Komuniciranje o integriteti z generacijo Z (v nadaljnjem besedilu: javni razpis).
4. S tem sporazumom se stranke dogovorijo tudi o načinu delitve sredstev financiranega projekta, ki jih v primeru uspešne izbire na javnem razpisu dodeli Komisija za preprečevanje korupcije (v nadaljnjem besedilu: Komisija).
5. člen

(odgovornost konzorcijskih partnerjev)

1. Stranke konzorcijskega sporazuma se dogovorijo, da bo vodja konzorcija prevzel odgovornost do Komisije za izvršitev vseh nalog po tem sporazumu in pogodbi o financiranju za ............... *(naziv vloge*), ki jo bo na podlagi javnega razpisa iz prejšnjega člena tega sporazuma sklenil s Komisijo.
2. Vodja konzorcija in ostali partnerji konzorcija so dolžni upoštevati vsa navodila Komisije, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji ter v morebitnih drugih navodilih za poročanje in dokazovanje stroškov v okviru predmetnega javnega razpisa, predvsem pa morajo biti dosegljivi za komunikacijo s Komisijo.
3. člen

(sestava in naloge)

Stranke konzorcijskega sporazuma se dogovorijo o delitvi aktivnosti projekta, rokih za izvedbo posameznih aktivnosti in delitvi sredstev, ki jih bo financirala Komisija, in sicer na način, kot je opredeljen v finančnih načrtih vodje konzorcija in ostalih partnerjev konzorcija ter v izvedbenem načrtu, ki je bil predložen v vlogi za financiranje projekta.

1. člen

(seznanjenost z obveznostmi)

1. S podpisom stranke konzorcijskega sporazuma potrjujejo, da so seznanjene in se strinjajo z obveznostmi, ki izhajajo iz vzorca pogodbe o financiranju, ki je del razpisne dokumentacije in bo sklenjena med Komisijo in vodjem konzorcija.
2. Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo ravnale v skladu z navodili Komisije, vključujoč morebitne spremembe, ki jih bo Komisija naknadno sporočila oz. posredovala vodji konzorcija, ta pa vsem ostalim partnerjem.
3. člen

(upravičeni stroški)

1. Upravičeni stroški projekta morajo biti skladni z javnim razpisom in navodili Komisije.
2. Upravičeni stroški za vodjo konzorcija in ostale partnerje konzorcija so:
* stroški dela, ki so stroški dela zaposlenih in pogodbenih delavcev, študentov itd., ki so nastali z neposrednim delom na projektu;
* potni stroški;
* zunanji stroški (stroški storitev in blaga, neposredno vezani na izvedbo projekta).
1. Upravičeni stroški so tudi posredni stroški (stroški delovanja organizacije v času projekta), ki se financirajo pavšalno v višini maksimalno 7 % vrednosti stroškov dela.
2. člen

(plačila sredstev konzorcijskim partnerjem)

1. Vodja konzorcija bo ostalim partnerjem konzorcija nakazal izkazane upravičene stroške na transakcijski/e račun/e, ki je/so razvidni iz preambule tega konzorcijskega sporazuma in sicer v osmih (8) dneh po prejemu sredstev od Komisije.
2. Osnova za plačilo sredstev iz prejšnjega odstavka je zahtevek za izplačilo in s strani Komisije določena dokumentacija o izvedbi projekta, ki jo predloži partner vodji konzorcija, vodja konzorcija pa skupaj z agregiranim zahtevkom za izplačilo in ostalo dokumentacijo Komisiji.
3. Vse neupravičene stroške projekta krije vsak partner sam.
4. člen

(jamstva partnerjev)

1. Vsak partner s podpisom tega konzorcijskega sporazuma potrjuje in jamči, da:
	1. je seznanjen z dejstvom, da je projekt financiran s strani Komisije in se strinja, da se pri izvajanju projekta upoštevajo navodila Komisije ter relevantna veljavna zakonodaja;
	2. so konzorcijski sporazum in vse druge listine v zvezi z njim podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS) kot zakoniti zastopniki za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v PRS;
	3. je vodjo konzorcija seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev o sklenitvi tega konzorcijskega sporazuma;
	4. so vsi podatki, ki jih je posredoval vodji konzorcija v zvezi s tem konzorcijskim sporazumom, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njegove sklenitve.
2. Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve konzorcijskega sporazuma. V primeru takih kršitev lahko vodja konzorcija odstopi od konzorcijskega sporazuma, partner pa je dolžan vrniti prejeta sredstva po tem konzorcijskem sporazumu v roku 30 dni od pisnega poziva Komisije vodji konzorcija, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.
3. člen

(obveznosti partnerjev)

1. Stranke konzorcijskega sporazuma se zavezujejo, da bodo:
2. imeli Komisija in pristojni organi Republike Slovenije ali od njih pooblaščeni izvajalci pravico tehničnega, administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvedbe projekta ter nadzora nad porabo dodeljenih sredstev;
3. obveznosti, ki jih prevzemajo s tem konzorcijskim sporazumom, izpolnjevale v skladu z določili in sestavnimi deli tega konzorcijskega sporazuma ter aktivnosti projekta izvedle strokovno in vestno;
4. sodelovale pri izvedbi projekta na način in v obsegu, kot bo dogovorjeno in opredeljeno v vlogi na javni razpis;
5. pri porabi odobrenih sredstev ravnale skladno z načelom gospodarnosti, ekonomične porabe sredstev in učinkovitosti;
6. sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabile namensko in izključno za izvajanje aktivnosti projekta, ki je predmet tega konzorcijskega sporazuma;
7. nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena lahko izvajali spremljanje preko pisnih poročil upravičenca in preverjanj na kraju samem pri upravičencu, praviloma na podlagi predhodnega obvestila, lahko pa se opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem;
8. omogočile nadzor tudi zunanjim ocenjevalcem, v primeru, da jih bo Komisija pooblastila za nadzor nad izvajanjem projekta.
9. V kolikor se bo pri kateremkoli nadzoru projekta izkazalo, da projekt ni v skladu z javnim razpisom ali pogodbo o financiranju, lahko Komisija od vodje konzorcija zahteva vrnitev vseh prejetih sredstev skladno s pogodbo o financiranju.
10. Stranke konzorcijskega sporazuma se strinjajo, da so kot partnerji solidarno odgovorne za škodo in druge posledice, ki bi nastale zaradi nepravilne ali nezakonite izvedbe projekta po pogodbi o financiranju med Komisijo in upravičencem.
11. člen

(načela dobre prakse)

1. Da bi zagotovile tekoče izvajanje projekta, se pogodbene stranke zavezujejo, da bodo delovale v skladu z načeli dobre partnerske prakse, ki so:
2. Vse pogodbene stranke morajo biti seznanjene z razpisom in razpisno dokumentacijo ter razumeti svojo vlogo v projektu.
3. Vse pogodbene stranke morajo biti seznanjene z vzorcem konzorcijskega sporazuma in razumeti svoje obveznosti. Partnerji konzorcija s podpisom tega sporazuma pooblastijo vodjo konzorcija, da podpiše pogodbo o financiranju s Komisijo in jih zastopa pri vseh opravilih s Komisijo, ki so povezana z izvedbo projekta.
4. Vodja konzorcija se mora redno posvetovati z ostalimi partnerji konzorcija in jih obveščati o poteku projekta.
5. člen

(odstop od pogodbe)

1. V primeru odstopa posamezne stranke konzorcijskega sporazuma od tega sporazuma, lahko njene izpadle aktivnosti prevzame druga ali več drugih strank tega sporazuma, pod pogojem, da se ne spreminjajo pogoji, ki so bili opredeljeni v javnem razpisu.
2. V kolikor odstop posamezne stranke konzorcijskega sporazuma pomeni spremembo izpolnjevanja razpisnih pogojev, lahko Komisija odstopi od pogodbe o financiranju in zahteva vračilo vseh že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi.
3. člen

(razreševanje sporov)

Stranke konzorcijskega sporazuma se obvezujejo, da bodo morebitne spore in nesporazume, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega sporazuma, reševale sporazumno. Če sporazumno reševanje ni mogoče, je za reševanje spora pristojno sodišče v ..........

1. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba je sestavljena v …….. izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka …….. izvodov, veljati pa začne z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

Vodja konzorcija:

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacija: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis: |  |

Partnerji:

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacija: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis: |  |
| Žig:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacija: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis: |  |
| Žig:  |  |