



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva ulica 20–25, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

<http://www.vlada.si/>

Številka: 10005-77/2025/15

Datum: 4. 9. 2025

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF) je Vlada Republike Slovenije na 166. redni seji dne 4. 9. 2025 pod točko 1.4 sprejela naslednji

S K L E P

1. Vlada Republike Slovenije se je seznanila s Priporočili Komisije za preprečevanje korupcije za zmanjšanje stroškov službenih potovanj v tujino št. 06216-18/2023/36 z dne 22. 2. 2024.
2. Vlada Republike Slovenije je sprejela odgovor na Priporočila iz prejšnje točke in ga pošlje Komisiji za preprečevanje korupcije.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

Priloga:

- Odgovor na Priporočila Komisije za preprečevanje korupcije za sprejem ukrepov za zmanjšanje stroškov službenih poti v tujino

Prejme:

- Komisija za preprečevanje korupcije

V vednost:

- Ministrstvo za javno upravo
- Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje



Številka: 10005-77/2025/15

Datum: 4. 9. 2025

ZADEVA: Odgovor na Priporočila Komisije za preprečevanje korupcije za sprejem ukrepov za zmanjšanje stroškov službenih poti v tujino

Zveza: Dopis Komisije za preprečevanje korupcije št. 06216-18/2023/36 z dne 22. 2. 2024 – Priporočila za zmanjšanje stroškov službenih potovanj v tujino

Komisija za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju: Komisija) je v okviru svojih pristojnosti v postopku zaradi suma kršitev integritete glede službenih poti uradne delegacije Republike Slovenije v New York med 10. in 20. 7. 2023 obravnavala očitke zoper tedanjo ministrico za javno upravo in štiri javne uslužbenke Ministrstva za javno upravo. Komisija je med postopkom ugotovila korupcijska tveganja in zato na podlagi 8. alineje prvega odstavka 12. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) izdala Vladi Republike Slovenije priporočila, na podlagi katerih naj Vlada Republike Slovenije sprejme ustrezne ukrepe za zmanjšanje stroškov ter za pravilnost in smotrnost poslovanja organov javne uprave v zvezi s službenimi potovanji v tujino.

Vlada Republike Slovenije je Priporočila Komisije proučila in posreduje naslednji odgovor oziroma pojasnila:

Z namenom večje transparentnosti, boljšega ekonomskega učinka in optimizacije stroškov ravnanja z javnimi sredstvi, je Vlada Republike Slovenije na 160. redni seji dne 3. 7. 2025 pod točko 5 sprejela ukrepe, navedene v sklepu št. 10005-77/2025/6.

Vlada Republike Slovenije je organom državne uprave priporočila, da glede službenih poti v tujino upoštevajo naslednje:

- V delegacije naj se vključuje minimalno število funkcionarjev in javnih uslužbencev, potrebnih za izvršitev namena poti. Delegacije, ki v okviru službenih potovanj potujejo v tujino, naj bodo praviloma do štiričlanske, če delegacijo vodi minister, oziroma do tričlanske, če delegacijo vodi državni sekretar. Izhodišča za udeležbo delegacij v tujini naj poleg navedbe vodje in članov delegacije vključujejo tudi podatek o morebitnem številu javnih uslužbencev, ki se poleg delegacije udeležujejo dogodkov v tujini.
- Uporaba VIP storitev na letališču naj bo mogoča le, kadar potuje predsednik vlade ali minister skupaj s spremljajočo delegacijo. VIP prehod, kadar je ta na voljo kot samostojna storitev, lahko izjemoma uporabijo tudi državni sekretarji s spremljajočo delegacijo, če to zahteva učinkovita izvedba službene poti.
- Družinski člani funkcionarjev ali javnih uslužbencev lahko potujejo z delegacijo, kadar so izrecno navedeni v vabilu gostitelja in upoštevajo pravila gostitelja.
- Izdela se načrt službenih poti v tujino, ki jih je mogoče predvideti za posamezno leto, in določijo usmeritve glede števila posameznikov, ki se bodo določene službene poti udeležili tako, da potujejo le tisti, ki so bistveni za izpolnitev cilja posamezne službene

- poti. Sestanka se praviloma udeležijo le zaposleni, ki imajo ključno vlogo na sestanku oziroma se tema sestanka nanaša neposredno na njihovo delo.
- Kombiniranje službenega in zasebnega potovanja v tujino je mogoče le izjemoma in le na podlagi predhodnega pisnega dogovora z neposredno vodjo in osebo, ki izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca. V dogovoru mora biti natančno določen kraj službenega potovanja, namen službenega potovanja ter čas trajanja službenega potovanja, ki se bo upošteval kot službena pot. Pisni dogovor mora biti priloga nalogu za službeno potovanje.
 - Sklenjene pogodbe oziroma okvirni sporazumi za nakup letalskih kart in namestitev naj se dosledno izvajajo. Organi državne uprave naj za vsako naročilo letalske vozovnice ali rezervacijo nastanitev preverijo cene na trgu in če ob enakih pogojih, kot so jih zahtevali od ponudnikov v okviru javnega naročila, najdejo cenejšo karto kot je ponujena na podlagi povpraševanja v okviru javnega naročila, jo kupijo sami oziroma se nakup po nižji ceni zahteva od ponudnika.
 - Za rezervacije, pridobitev ponudb in nakup letalskih kart ter nastanitev v tujini je smiselno zaradi specializacije, boljše organizacije in lažjega usklajevanja delo organizirati tako, da te storitve opravlja le omejeno število zaposlenih. Lahko se vzpostavi centralna služba za opravljanje teh nalog ali se izmed zaposlenih določi dva do tri javne uslužbenke, ki poleg ostalih nalog opravljajo nakupe za vse zaposlene v organu.
 - Pri dražjih letalskih kartah, zlasti če se kupujejo veliko časa vnaprej, se lahko kupi fleksibilne letalske vozovnice, ki potniku omogočajo večjo prilagodljivost glede sprememb ali odpovedi leta. Ker so fleksibilne letalske karte občutno dražje, so te primerne za potnike, ki potrebujejo večjo prilagodljivost zaradi nepredvidenih okoliščin ali sprememb načrtov, torej zlasti za ministre in državne sekretarje.
 - Letalske karte naj se, če je to mogoče, kupijo bistveno prej pred načrtovano službeno potjo.
 - Priporoča se zavarovanje rizika odpovedi (za letalske karte ali nastanitve) za povračilo stroškov v primeru odpovedi službene poti (pogoji in razlogi odpovedi pa so lahko različni, zajeti morajo biti v zavarovalni polici).
 - Uporabo taxijev na službenih poteh naj organi določijo v okviru internih politik in navodil v smeri zmanjševanja stroškov uporabe taxijev – prednostno naj se uporablja javni prevoz na službenih potovanjih, taxi pa le, kadar javni prevoz ni na voljo ali izjemoma v določenih okoliščinah (npr. pot pozno ponoči, veliko prtljage, varnostni vidik poti ...). Spodbuja se uporaba cenejših prevoznih sredstev (vlak, skupni prevozi) tam, kjer je to mogoče.

Vlada Republike Slovenije je tudi drugim državnim organom in lokalnim skupnostim predlagala, da pri načrtovanju in izvajanju službenih potovanj v tujino upoštevajo, kolikor je to seveda mogoče, v prejšnjem odstavku navedena priporočila.

Vlada Republike Slovenije pojasnjuje, da bo Ministrstvo za javno upravo do 1. 12. 2025 Vladi Republike Slovenije predložilo predlog uredbe, ki ureja povračilo stroškov za službena potovanja v tujino, v kateri bodo urejene posamezne vsebine zgoraj navedenih priporočil.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka