



# SISTEMSKO POJASNILO

## O NADZORU NAD PREMOŽENJSKIM STANJEM



Številka: 06252-4/2022-2

Datum: 30. 5. 2022

## 1. Vsebina

<b>1. UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2. NAMEN IN ZGODOVINA PRAVNE UREDITVE NADZORA NAD PREMOŽENJSKIM STANJEM</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ZAVEZANCI ZA PRIJAVO PREMOŽENJSKEGA STANJA</b> .....	<b>7</b>
3.2. Zavezanci za prijavo premoženjskega stanja na podlagi področnih zakonov .....	9
3.3. Primeri kategorij uradnih oseb, ki niso zavezanci za prijavo premoženjskega stanja .....	9
<b>4. VRSTE PREMOŽENJA, O KATERIH ZAVEZANCI POROČAJO KOMISIJI</b> .....	<b>11</b>
<b>5. OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV ZA PRIJAVO PREMOŽENJSKEGA STANJA</b> .....	<b>12</b>
5.1. Roki za prijavo premoženjskega stanja.....	12
5.1.1. Ob nastopu in prenehanju funkcije ali dela.....	12
5.1.2. Ob spremembi osebnih podatkov in/ali podatkov o premoženjskem stanju .....	12
5.2. Obveznost pravilne, popolne in pravočasne prijave premoženjskega stanja .....	13
5.3. Način poročanja zavezancev .....	14
<b>6. POSEBEJ O SKUPINI OSEB, ODGOVORNIH ZA JAVNA NAROČILA</b> .....	<b>15</b>
6.1. Definicija oseb, odgovornih za javna naročila .....	15
6.2. Način poročanja oseb, odgovornih za javna naročila.....	16
6.3. Roki za prijavo premoženjskega stanja.....	17
<b>7. OBVEZNOST SUBJEKTOV, PRI KATERIH DELUJEJO ZAVEZANCI ZA PRIJAVO PREMOŽENJSKEGA STANJA</b> .....	<b>18</b>
7.1. Nosilci obveznosti posredovanja seznamov zavezancev.....	18
7.2. Roki in način posredovanja seznamov zavezancev .....	18
7.2.1. Rok za posredovanje seznamov zavezancev (razen seznamov oseb, odgovornih za javna naročila – glej razdelek 7.2.2.).....	19
7.2.2. Rok za posredovanje seznamov oseb, odgovornih za javna naročila .....	19
<b>8. NADZOR NAD PREMOŽENJSKIM STANJEM</b> .....	<b>20</b>
8.1. Pridobitev podatkov in dokumentacije zaradi razjasnitve dejanskega stanja .....	20
8.2. Ukrepi Komisije v primeru suma nesorazmernega povečanja premoženja oziroma suma razpolaganja s premoženjem neznanega izvora .....	21
8.3. Razširitev nadzora na druge osebe .....	21
8.4. Zaključki postopkov Komisije glede nadzora nad premoženjskim stanjem .....	22
<b>9. JAVNA OBJAVA PODATKOV</b> .....	<b>24</b>
<b>10. PREKRŠKOVNE SANKCIJE</b> .....	<b>26</b>
10.1. Zavezanci za prijavo premoženjskega stanja .....	26
10.2. Organi in organizacije javnega sektorja kot zavezanci za posredovanje seznamov zavezancev ....	26
<b>11. PRIMERI</b> .....	<b>27</b>

## Kratice predpisov

<b>ZIntPK</b>	<b>Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije</b> (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)
<b>ZIntPK-A</b>	<b>Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije</b> (Uradni list RS, št. 26/11)
<b>ZIntPK-B</b>	<b>Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije</b> (Uradni list RS, št. 43/11)
<b>ZIntPK-C</b>	<b>Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije</b> (Uradni list RS, št. 158/20)
<b>ZGGLRS</b>	<b>Zakon o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije</b> (Uradni list RS, št. 9/16 in 36/21 – ZZIRDKG)
<b>ZJU</b>	<b>Zakon o javnih uslužbencih</b> (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
<b>ZNOJF</b>	<b>Zakon o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo</b> (Uradni list RS, št. 49/92, 50/92 in 2/04 – ZPKor)
<b>ZNOJF-1</b>	<b>Zakon o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo</b> (Uradni list RS, št. 20/06, 33/07 – odl. US in 45/10 – ZIntPK)
<b>ZP-1</b>	<b>Zakon o prekrških</b> (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F in 206/21 – ZDUPŠOP)
<b>ZPKor</b>	<b>Zakon o preprečevanju korupcije</b> (Uradni list RS, št. 2/04, 97/05 – odl. US, 20/06 – ZNOJF-1 in 33/07 – odl. US)
<b>ZRPPB-1</b>	<b>Zakon o reševanju in prisilnem prenehanju bank</b> (Uradni list RS, št. 92/21)
<b>ZSKU</b>	<b>Zakon o skupnosti študentov</b> (Uradni list RS, št. 38/94 in 59/19)
<b>ZSDH-1</b>	<b>Zakon o Slovenskem državnem holdingu</b> (Uradni list RS, št. 25/14, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 51/18 – ZIUGDT, 83/18 – ZIPRS1819-A in 174/20 – ZIPRS2122)
<b>ZUKSB</b>	<b>Zakon o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank</b> (Uradni list RS, št. 105/12, 63/13 – ZS-K, 23/14 – ZDIJZ-C, 104/15, 26/17 – ORZUKSB33, 27/17 – ORZUKSB33 in 174/20 – ZIPRS2122)
<b>ZZavar-1</b>	<b>Zakon o zavarovalništvu</b> (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 49/20 – ZIUZEOP in 102/20)

## Seznam kratic

<b>EU</b>	<b>Evropska unija</b>
<b>IP</b>	<b>Informacijski pooblaščenec</b>
<b>Komisija</b>	<b>Komisija za preprečevanje korupcije</b>
<b>MP</b>	<b>Ministrstvo za pravosodje</b>

Na podlagi prvega odstavka 11. člena in 8. alineje prvega odstavka 12. člena ZIntPK senat Komisije v sestavi dr. Robert Šumi, predsednik, Simon Savski, namestnik predsednika, in David Lapornik, namestnik predsednika, na 22. seji dne 30. 5. 2022 sprejema predmetno Sistemsko pojasnilo o nadzoru nad premoženjskim stanjem.

## 1. UVOD

---

Pri izvajanju svojih pooblastil na področju nadzora premoženjskega stanja zavezancev Komisija vse od sprejetja Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) leta 2010 zaznava številne nejasnosti v zvezi z izvajanjem določb ZIntPK glede nadzora nad premoženjskim stanjem. Predvsem so se te nejasnosti nanašale na osebe, odgovorne za javna naročila, kot posebno kategorijo zavezancev za prijavo premoženjskega stanja. Da bi vsaj deloma razjasnila nekatera odprta vprašanja, povezana s to kategorijo zavezancev, je 2. 12. 2011 Komisija sprejela Pojasnilo o načinu sporočanja seznamov oseb, odgovornih za javna naročila št. 035-2/2011/10.

Skoraj vsaka novela zakona je posegla v zakonske določbe glede nadzora nad premoženjskim stanjem. Spremembe so se nanašale tako na kategorije zavezancev za prijavo premoženjskega stanja, vrste podatkov, ki jih zavezanci sporočajo Komisiji, način sporočanja teh podatkov, kot tudi kategorije podatkov, ki so javnosti dostopne. Kljub temu Komisija do sedaj instituta nadzora nad premoženjskim stanjem celostno ni predstavila na enem mestu.

S pričujočim sistemskim pojasnilom želimo storiti ravno to: celostno predstaviti institut nadzora nad premoženjskim stanjem ter tolmačenje posameznih določb ZIntPK, ki ga urejajo. Pri tem izhajamo iz zakonskih določb in pa večletne prakse, ki jo je Komisija na tem področju razvila.

Ker želimo s sistemskim pojasnilom hkrati tudi olajšati izpolnjevanje zakonskih obveznosti zavezancev za prijavo premoženjskega stanja, so v sistemskem pojasnilu predstavljena nekatera najpogostejša vprašanja in odgovori zavezanecem, številne druge dileme pa so razjasnjene skozi tolmačenje posameznih zakonskih določb.

Predmetno sistemsko pojasnilo v delu, ki se nanaša na osebe, odgovorne za javna naročila, nadomešča Pojasnilo št. 035-2/2011/10 z dne 2. 12. 2011, ki z dnem uveljavitve sistemskega pojasnila preneha veljati.

## 2. NAMEN IN ZGODOVINA PRAVNE UREDITVE NADZORA NAD PREMOŽENJSKIM STANJEM

Nadzor nad premoženjskim stanjem je pomemben institut krepitve integritete in transparentnosti ter preprečevanja korupcije in preprečevanja in odpravljanja nasprotja interesov javnega sektorja oziroma zavezancev za prijavo premoženjskega stanja. Za ta namen številne države v okviru zakonodaje s področja boja s korupcijo nosilce javnih funkcij zavezujejo k ustreznemu in rednemu poročanju o svojem premoženjskem stanju, ponekod pa k takšnemu poročanju zavezujejo tudi njihove družinske člane.

Sistem prijav premoženjskega stanja zavezancev je namreč orodje, s katerim se na eni strani preprečuje nasprotje interesov ter zaznava nedovoljeno pridobljeno premoženje, na drugi strani pa se vzpostavlja in krepi integriteto javne oblasti. Sistem prijav premoženjskega stanja tako praviloma združuje dve funkciji: preventivno in nadzorstveno.

Republika Slovenija je nadzor nad premoženjskim stanjem funkcionarjev pravno uredila že leta 1992, v Zakonu o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo. Namen ureditve je bilo preprečevanje okoriščanja z opravljanjem javne funkcije. Vendar pa je zakon veljal zgolj za funkcionarje, ki so opravljali predstavniško ali izvršilno funkcijo poklicno ali nepoklicno. Za opravljanje nalog po tem zakonu je bila ustanovljena posebna komisija pri državnem zboru, ustanovljena z odlokom. Pomanjkljivost zakona je bila, da ni določal sankcij za kršitve glede sporočanja podatkov o premoženjskem stanju. Poleg tega drugi področni zakoni niso urejali nadzora nad premoženjskim stanjem drugih funkcionarjev (npr. za sodnike ustavnega sodišča ter državne tožilce), razen za sodnike (v skladu z zakonom, ki je urejal sodniško službo, je določal obveznost predložitve podatkov o premoženjskem stanju sodnemu svetu po določbah zakona, ki je urejal nezdržljivost opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo)<sup>1</sup>.

Navedena dejstva so bili razlogi za sprejem Zakona o preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZPKor) leta 2004<sup>2</sup>. Osnovni namen predlaganega zakona je bil odpravljanje in preprečevanje vzrokov korupcije, s poenotenimi pravili v zvezi z etiko ravnanja v javnem in zasebnem sektorju, konflikti interesov, dopustnostjo dajanja oziroma sprejemanja daril, vzpostavljanjem integritete delovanja subjektov v javnem in zasebnem sektorju, zahtevami po transparentni odgovornosti javnih funkcionarjev v zvezi z opravljanjem javne funkcije in podobno. Na področju nadzora nad premoženjskim stanjem je zakonodajalec predvsem stremel k jasni določitvi pristojnosti in postopka v zvezi z nadzorom nad premoženjskim stanjem vseh funkcionarjev, tudi sodnikov ustavnega sodišča, sodnikov in državnih tožilcev, ter k določitvi sankcij za kršitev določb zakona in organov, pristojnih za odločanje o sankcijah. Komisija (po predlogu Zakona o preprečevanju korupcije naj bi se imenovala Komisija za integriteto javnega delovanja) naj bi opravljala centraliziran nadzor nad premoženjskim stanjem funkcionarjev. Že takrat je zakonodajalec predvidel obveznost poročanja funkcionarja o premoženjskem stanju ob nastopu funkcije ter, če prejema nadomestilo plače, tudi ob prenehanju funkcije, določil vrste podatkov o drugih funkcijah in dejavnostih ter o premoženju, ki jih mora funkcionar Komisiji sporočiti na predpisanem obrazcu, obveznost organov, kjer funkcionar opravlja funkcijo, da Komisiji sporočijo seznam zavezancev, dolžnost funkcionarja, da večje spremembe v premoženjskem stanju sporoči Komisiji v določenem roku, pristojnost Komisije zahtevati od funkcionarja predložitev podatkov ter dokazil v določenem roku, možnost razširitve nadzora

1 Glej predlog zakona, dostopen na spletni strani [https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/zakonodaja/izbran!/ut/p/z/1/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfjjo8zivSy9Hb283Q0N3E3dLQwCQ7z9g7w8nAwsnMz1w9EUGAWZGgS6GDn5BhsYGwQHG-pHEaPfaAdwNCBOPx4FUfiNL8gNDQ11VFQEAAxcoa4!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/?uid=C12565D400354E68C1256D63004025CF&db=kon\\_zak&mandat=III&tip=doc](https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/zakonodaja/izbran!/ut/p/z/1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfjjo8zivSy9Hb283Q0N3E3dLQwCQ7z9g7w8nAwsnMz1w9EUGAWZGgS6GDn5BhsYGwQHG-pHEaPfaAdwNCBOPx4FUfiNL8gNDQ11VFQEAAxcoa4!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/?uid=C12565D400354E68C1256D63004025CF&db=kon_zak&mandat=III&tip=doc)

2 Ibid.

na družinske člane funkcionarja v primeru utemeljenega suma, da funkcionar premoženje oziroma dohodke prenaša na družinske člane, da bi se izognil nadzoru ipd.

Leta 2006 je bil sprejet Zakon o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (v nadaljevanju: ZNOJF-1), ki pa je Komisijo in njene pristojnosti, tudi na področju nadzora nad premoženjskim stanjem, ukinitil.

Na podlagi zahteve skupine poslancev za presojo skladnosti ZNOJF-1 z Ustavo Republike Slovenije je Ustavno sodišče RS v odločbi št. U-I-57/06-28<sup>3</sup> nato določilo način izvršitve te odločbe, in sicer je s sklepom št. U-I-57/06 najprej zadržalo izvrševanje ZNOJF-1, s prej navedeno ustavno odločbo pa je razveljavilo vrsto njegovih določb in zakonodajalcu določilo rok 6 mesecev za odpravo ugotovljene protiuustavnosti. Za ta čas je tudi podaljšalo uporabo ZPKor in delovanje Komisije, razen v delu, ki se je nanašal na načrte integritete. Kot protiustavno je Ustavno sodišče RS med drugim ocenilo tudi rešitev ZNOJF-1, po kateri bi naloge s področja spremljanja premoženjskega stanja funkcionarjev opravljalo delovno telo znotraj ene od vej oblasti. V svoji odločbi je Ustavno sodišče RS tudi poudarilo, da kljub dejstvu, da ustava izrecno ne ureja protikorupcijskega delovanja države, preprečevanje korupcije izhaja iz samih temeljev pravne države, saj korupcija ogroža demokracijo, vladavino prava, družbeni red in socialni mir ter zaupanje ljudi v pravno in socialno državo<sup>4</sup>.

Zakonodajalec je s sprejemom ZIntPK leta 2010 med drugim tudi uresničil obveznosti, ki mu jih je v zvezi z odpravo ugotovljenih neskladnosti določb ZNOJF-1 z Ustavo RS naložilo Ustavno sodišče RS z odločbama U-I-57/06-28 in U-I-245/09-6<sup>5</sup>. Hkrati je zakonodajalec s sprejemom ZIntPK sledil tudi spoznanjem o novih razsežnostih korupcije, ki so zahtevale nadgradnjo obstoječega modela preprečevanja korupcije. Tako je v ZIntPK zakonodajalec med drugim določil več ukrepov in metod za krepitev integritete in transparentnosti ter za preprečevanje korupcije in preprečevanje in odpravljanje nasprotja interesov, pri čemer je nadzor nad premoženjskim stanjem zgolj eden od njih. Z nadzorom nad premoženjskim stanjem se spodbuja in krepi transparentnost v procesih in postopkih izvrševanja javne oblasti pri opravljanju javnih funkcij in pri upravljanju javnih zadev, s čimer se dosega namen zakona, to je krepitev pravne države (3. točka 2. člena v zvezi s 1. členom ZIntPK). Z javno objavo posameznih podatkov o premoženjskem stanju določenih zavezancev pa se javnosti omogoča nadzor, s tem pa se, poleg krepitev transparentnosti, posredno tudi krepi zaupanje javnosti v nosilce javne funkcije (prvi odstavek 46. člena ZIntPK).

Določbe ZIntPK o nadzoru nad premoženjskim stanjem so bile skoraj ob vsaki spremembi in dopolnitvi ZIntPK spremenjene oziroma dopolnjene. Spreminjale so se kategorije zavezancev za nadzor nad premoženjskim stanjem, podrobneje so se opredelile kategorije podatkov o premoženju, ki ga zavezanec mora sporočiti Komisiji, roki sporočanja sprememb podatkov, način opravljanja nadzora nad premoženjskim stanjem in ugotavljanje nesorazmernega povečanja premoženja, razlogi za razširitev nadzora nad družinske člane zavezanca, ukrepi Komisije v primeru ugotovljenega nesorazmernega povečanja premoženja in javnost podatkov o premoženjskem stanju.

Uspešnost doseganja namena ZIntPK na področju nadzora nad premoženjskim stanjem, torej krepitev integritete in transparentnosti ter preprečevanja korupcije in preprečevanja in odpravljanja nasprotja interesov, bo torej pokazala praksa Komisije na tem področju. Praksa pa bo tudi pokazala, ali je zakonodajni okvir, ki Komisiji določa njen manevrski prostor, dovolj trden, da bo prestal tudi sodno varstvo.

---

3 Uradni list RS, št. 33/07.

4 Predlog zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kot ga je sprejela Vlada RS na 70. Redni seji dne 25. 2. 2010.

5 Uradni list RS, št. 8/10.

### 3. ZAVEZANCI ZA PRIJAVO PREMOŽENJSKEGA STANJA

---

Zavezance za prijavo premoženjskega stanja opredeljujejo **ZIntPK** in nekaj **področnih zakonov**.

#### 3.1. Zavezanci za prijavo premoženjskega stanja na podlagi ZIntPK

Zavezanci za prijavo premoženjskega stanja so po določbi prvega odstavka 41. člena ZIntPK:

- poklicni funkcionarji,
- člani državnega sveta,
- nepoklicni župani in podžupani,
- uradniki na položaju,
- poslovodne osebe in člani organov nadzora v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv,
- osebe, odgovorne za javna naročila,
- uradniki Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) in
- državljani Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah<sup>6</sup> in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi naporitve ali predloga vlade oziroma državnega zbora, ter njihova dolžnost prijave premoženjskega stanja ni drugače urejena z akti institucije in drugih organov EU ali drugih mednarodnih institucij, za katero opravljajo funkcijo.

Funkcionarje določa 5. točka 4. člena ZIntPK in so naslednji:

- poslanci državnega zbora,
- člani državnega sveta,
- predsednik republike,
- predsednik vlade,
- ministri,
- državni sekretarji,
- sodniki ustavnega sodišča,
- sodniki,
- državni tožilci,
- generalni sekretar vlade,
- generalni sekretar predsednika republike,
- šef kabineta predsednika republike,
- namestnik generalnega sekretarja predsednika republike,
- svetovalec predsednika republike,
- generalni sekretar državnega zbora,
- sekretar državnega sveta,
- funkcionarji v drugih državnih organih in lokalnih skupnostih,

---

<sup>6</sup> Različne EU institucije s svojimi akti urejajo dolžnost prijave premoženjskega stanja svojih članov. Tako so evropski poslanci dolžni posredovati prijavo finančnih interesov predsedniku Evropskega parlamenta na podlagi Kodeksa ravnanj, ki je Priloga 1 Pravil postopka Evropskega parlamenta. To obveznost morajo izpolniti pred koncem prvega zasedanja parlamenta po volitvah oziroma v 30 dneh, če so poslanski mandat nastopili v zakonodajnem obdobju. Tudi evropske komisarje k sporočanju premoženjskega stanja zavezuje Kodeks ravnanj, ki članom Evropske komisije nalaga prijavo finančnih interesov, ki jih morajo redno posodabljati (letno) in katerih vsebino spremlja predsednik Evropske komisije.

- poslanci iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z akti Evropskega parlamenta in
- drugi funkcionarji iz Republike Slovenije v evropskih institucijah in drugih mednarodnih institucijah, če jih tja napoti Republika Slovenija, ter
- člani sveta Banke Slovenije, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z zakonom, ki ureja Banko Slovenije, in drugimi predpisi, ki obvezujejo Banko Slovenije.

Uradniki na položaju so določeni v 7. točki 4. člena ZIntPK in so:

- generalni direktorji,
- generalni sekretarji ministrstev,
- predstojniki organov v sestavi ministrstev,
- predstojniki vladnih služb,
- osebe s posebnimi pooblastili v Banki Slovenije,
- načelniki upravnih enot,
- direktorji oziroma tajniki občinskih uprav.

V primeru, da uradna oseba do imenovanja novega uradnika na položaj opravlja naloge na položaju kot vršilec dolžnosti, torej začasno opravlja naloge na položajnem delovnem mestu v skladu z določbami ZJU (deveti odstavek 83. člena), je prav tako zavezanec za sporočanje podatkov o premoženjskem stanju. Vršilec dolžnosti ima namreč v času opravljanja nalog pravice in dolžnosti glede na položaj, katerega vršilec dolžnosti je. Glede na to, da je zakonodajalec s tem, ko je med zavezance za sporočanje podatkov o premoženjskem stanju uvrstil tudi uradnike na položaju, želel podvreči nadzoru nad premoženjskim stanjem nosilce najvišjih uradniških funkcij, logično izhaja, da vršilci dolžnosti zgolj zaradi dejstva, da te naloge opravljajo začasno, iz te obveznosti ne smejo biti izvzeti.

Poslovodne osebe ZIntPK določa v 8. točki 4. člena ZIntPK ter mednje šteje direktorje in člane kolektivnih poslovodnih organov:

- javnih agencij, javnih skladov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in drugih oseb javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti,
- pravnih oseb, ki jih je ustanovila država ali lokalna skupnost,
- javnih podjetij, gospodarskih družb in drugih pravnih oseb, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv.

**Zlasti v primeru gospodarskih družb in drugih pravnih oseb, v katerih ima država večinski delež ali prevladujoč vpliv, se lahko kot poslovodna oseba ali član organa nadzora pojavi oseba, ki ni državljan Republike Slovenije ali pa ni njen rezident. V teh primerih je takšna oseba prav tako zavezanec za prijavo premoženjskega stanja.**

Osebe, odgovorne za javna naročila, so opredeljene v 10. točki 4. člena ZIntPK in so:

- osebe, ki jih naročniki imenujejo v strokovne komisije za oddajo javnega naročila, in osebe, ki odločajo, potrjujejo in predlagajo vsebino razpisne dokumentacije, ocenjujejo ponudbe oziroma naročniku predlagajo izbor ponudnika,
- kadar gre za javna naročila, za katera je treba v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, izvesti postopek javnega naročanja in pod pogojem, da je ocenjena vrednost posameznega naročila enaka ali višja od 100.000 EUR brez DDV, ne glede na to, ali so ta naročila ali del dokumentacije o javnem naročilu v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, označeni s stopnjo tajnosti;

- osebe, ki v skladu s zgoraj podano definicijo sodelujejo pri javnem naročanju in niso v delovnem razmerju pri naročniku.

### 3.2. Zavezanci za prijavo premoženjskega stanja na podlagi področnih zakonov

Drugi veljavni predpisi širijo nabor zavezancev za prijavo premoženjskega stanja na<sup>7</sup>:

- Zakon o skupnosti študentov: člane organov vodenja in nadzora Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik ter pravnih oseb, v katerih imajo Študentska organizacija Slovenije ali njene organizacijske oblike prevladujoč vpliv<sup>8</sup>,
- Zakon o Slovenskem državnem holdingu: člane uprave Slovenskega državnega holdinga (dalje: SDH), člane nadzornega sveta SDH, prokuriste SDH, pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto ter člane uprav, člane organov nadzora in prokuriste gospodarskih družb, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv<sup>9</sup>,
- Zakon o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank: člane upravnega odbora Družbe za upravljanje terjatev bank<sup>10</sup>,
- Zakon o zavarovalništvu: direktorja Agencije za zavarovalni nadzor in člane strokovnega sveta agencije<sup>11</sup>,
- Zakon o reševanju in prisilnem prenehanju bank: izredne upravitelje<sup>12</sup>,
- Zakon o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije: poslovodstvo gospodarske družbe Slovenski državni gozdovi, d.o.o.<sup>13</sup>

### 3.3. Primeri kategorij uradnih oseb, ki niso zavezanci za prijavo premoženjskega stanja

V praksi se pogosto na Komisijo obračajo uradne osebe, misleč da so zavezanci za prijavo premoženjskega stanja.

Zato v nadaljevanju navajamo nekaj kategorij **uradnih oseb, ki niso zavezanci za prijavo premoženjskega stanja po določbi 41. člena ZIntPK**:

- člani strokovnega sveta javnega zavoda,
- predsednik ali član sveta javnega zavoda,
- strokovni direktor javnega zavoda,
- ravnatelj notranje organizacijske enote, ki deluje v okviru javnega zavoda (v tem primeru je zavezanec le direktor javnega zavoda),
- oseba, zaposlena v javnem zavodu, ki zaradi začasne odsotnosti direktorja po pooblastilu izvaja nujne in neodložljive zadeve ter opravlja tekoče naloge,
- direktorji uradov kot posamezne notranje organizacijske enote, ki nimajo statusa uradnika na položaju,

7 Seznam drugih zavezancev, kot je veljal v času nastanka systemskega pojasnila.

8 Dvanajsti odstavek 3. člena Zakona o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94 in 59/19).

9 Prvi odstavek 62. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 51/18 – ZIUJGD, 83/18 – ZIPRS1819-A in 174/20 – ZIPRS2122).

10 Prvi odstavek 9. člena Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12, 63/13 – ZS-K, 23/14 – ZDIJZ-C, 104/15, 26/17 – ORZUKSB33, 27/17 – popr. in 174/20 – ZIPRS2122).

11 500. člen Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 49/20 - ZIUZEOP in 102/20).

12 Četrty odstavek 141. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 92/21).

13 17. člen Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 9/16 in 36/21 - ZZIRDKG).

- pomočnik direktorja,
- poslovodna oseba gospodarske družbe, ustanovljene v tujini, katere večinski lastnik je gospodarska družba, v kateri ima država večinski delež,
- komandir policijske postaje,
- konzularni funkcionar in častni konzularni funkcionar,
- likvidacijski upravitelj,
- namestniki generalnih direktorjev,
- občinski/mestni svetnik,
- osebe, odgovorne za javna naročila, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila pod ocenjeno mejno vrednostjo 100.000 EUR brez DDV,
- sodnik porotnik,
- vodja službe ali sektorja,
- član Državne volilne komisije (zavezanec je le direktor Državne volilne komisije),
- član regijskega razvojnega sveta.

Zgoraj navedene osebe **so lahko zavezanci** za poročanje o premoženjskem stanju le **v primeru, če sodelujejo v postopkih javnih naročil kot osebe, odgovorne za javna naročila**, kot jih opredeljuje 10. točka 4. člena ZIntPK.

## 4. VRSTE PREMOŽENJA, O KATERIH ZAVEZANCI POROČAJO KOMISIJI

Zavezanec mora v skladu z 42. členom ZIntPK na obrazcu za prijavo premoženjskega stanja na portalu eUprava sporočiti:

### osebne podatke:

- osebno ime, EMŠO, naslov stalnega prebivališča in davčno številko,
- podatke o funkciji oziroma delu, ki ga opravlja in na podlagi katerega ima status zavezanca,
- podatke o funkciji ali delu, ki ga je zavezanec opravljal neposredno, preden je postal zavezanec, in
- podatke o drugih funkcijah oziroma dejavnostih, ki jih opravlja zavezanec.

### podatke o premoženju v Republiki Sloveniji in tujini:

- podatke o nepremičninah: vrsta, velikost, leto izgradnje, katastrska občina, lastniški delež, parcelna številka, številka stavbe in številka posameznega dela stavbe,
- podatke o pravicah na nepremičninah in drugih premoženjskih pravicah,
- podatke o premoženjih, če vrednost posamezne premoženja presega 10.000 EUR,
- podatke o denarnih sredstvih pri bankah, hranilnicah in hranilno – kreditnih službah, če skupna vrednost sredstev na računih presega 10.000 EUR,
- podatke o skupni vrednosti gotovine, če ta presega 10.000 EUR,
- podatke o lastništvu oziroma deležih, delnicah, katerih skupna vrednost presega 10.000 EUR, in upravljaljskih pravicah v gospodarski družbi ali drugem subjektu zasebnega prava z navedbo firme pravne osebe ali naziva subjekta ter podatke o vrstah in vrednosti vrednostnih papirjev, če njihova skupna vrednost presega 10.000 EUR,
- podatke o dolgovih, obveznostih oziroma prevzetih jamstvih in danih posojilih, katerih vrednost presega 10.000 EUR, in
- druge podatke v zvezi s premoženjskim stanjem, ki jih zavezanec želi sporočiti ali jih določa ZIntPK.

S prehodom na sporočanje podatkov (osebnih in o premoženju) preko portala eUprava se osebna podatka osebno ime in naslov stalnega prebivališča samodejno posodobljata.

Pri sporočanju podatkov o funkcijah oziroma delu, ki ga je zavezanec opravljal neposredno, preden je postal zavezanec (šesta alineja prvega odstavka 42. člena ZIntPK) mora zavezanec sporočiti **zgolj podatke o tisti funkciji oziroma delu, ki ga je opravljal neposredno pred nastopom trenutne funkcije oziroma dela, na podlagi katerega ima status zavezanca**. V primeru, da je bil pred opravljanjem trenutne funkcije oziroma dela v vmesnem času brez zaposlitve, zavezanec vpiše zadnjo funkcijo oziroma delo, ki ga je opravljal pred tem.

Zavezanec je dolžan podatke o premoženju po določbi tretjega odstavka 42. člena ZIntPK sporočiti, **če je pravni lastnik prijavljenih enot premoženja**.

**Dejansko lastništvo in deleže skupnega lastništva v posamezni enoti prijavljenega premoženja** pa na podlagi tretjega odstavka 42. člena ZIntPK zavezanec navede kot podatke iz osme alineje drugega odstavka 42. člena ZIntPK (»drugi podatke v zvezi s premoženjskim stanjem, ki jih zavezanec želi sporočiti ali jih določa ZIntPK«).

## 5. OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV ZA PRIJAVO PREMOŽENSKEGA STANJA

---

### 5.1. Roki za prijavo premoženjskega stanja

#### 5.1.1. Ob nastopu in prenehanju funkcije ali dela

Določba drugega odstavka 41. člena ZIntPK določa, da mora zavezanec najpozneje **v enem mesecu po nastopu in po prenehanju** funkcije ali dela Komisiji sporočiti podatke o svojem premoženjskem stanju na dan nastopa oziroma prenehanja funkcije. Podatke o premoženjskem stanju morajo zavezanci Komisiji sporočiti **tudi leto dni po prenehanju funkcije ali dela. Zavezanec torej poroča Komisiji najmanj trikrat, če v času opravljanja funkcije ni prišlo do sprememb osebnih podatkov ali premoženjskega stanja, o čemer pa mora prav tako poročati** (glej razdelek 5.1.2.).

Zavezanec poroča o stanju premoženja na dan nastopa ali prenehanja. Navedeno pomeni, da je treba popisati **stanje premoženja na točno določen dan nastopa ali prenehanja funkcije ali dela**.

Takšna ureditev pa ne velja za osebe, odgovorne za javna naročila (glej razdelek 6.3. tega systemskega pojasnila).

Prijave premoženjskega stanja se ne more oddati predčasno, torej pred samim nastopom funkcije ali dela, ali pred potekom enoletnega obdobja po prenehanju funkcije ali dela.

**V primeru, da oseba postane zavezanec za prijavo premoženjskega stanja kot poslovodna oseba ali član organa nadzora v gospodarski družbi, v kateri sta država ali lokalna skupnost pridobili večinski delež ali prevladujoč vpliv v času, ko je oseba že bila poslovodna oseba ali član organa nadzora, se šteje kot rok za prijavo premoženjskega stanja od dne, ko sta država ali lokalna skupnost pridobili večinski delež ali prevladujoč vpliv.**

#### 5.1.2. Ob spremembi osebnih podatkov in/ali podatkov o premoženjskem stanju

Novela ZIntPK-C je prinesla novost, saj po novem loči med prijavo sprememb osebnih podatkov in sprememb podatkov o premoženjskem stanju, glede na to pa tudi določa različna roka za prijavo sprememb osebnih podatkov oziroma sprememb podatkov o premoženjskem stanju.

Po novem mora zavezanec vsako **spremembo osebnih podatkov** (osebno ime, podatki o funkciji oziroma delu, ki ga zavezanec opravlja in na podlagi katerega ima status zavezanca, podatki o drugih funkcijah, ki jih opravlja) **sporočiti v roku 30 dni po nastanku spremembe**.

**Najkasneje do 31. januarja v naslednjem letu po nastanku spremembe** pa mora zavezanec sporočiti vsako **spremembo v premoženjskem stanju**. To hkrati pomeni, da lahko spremembo prijavi tudi takoj po njenem nastanku.

**Pri že prijavljenih enotah premoženja se kot spremembo prijavi bodisi povečanje bodisi zmanjšanje premoženja za več kot 10.000 EUR.** Pri enotah premoženja, za katere zakon določa, da se jih prijavi nad vrednostjo 10.000 EUR, je zavezanec kot spremembo premoženja dolžan prijaviti **povečanje premoženja, s katerim doseže ta zakonski prag vrednosti (10.000 EUR)**. Kor primer navajamo prijavo **skupne vrednosti gotovine** kot enote premoženja, ki se prijavi, če presega 10.000 EUR (peta alineja drugega odstavka 42. člena

ZIntPK): če zavezanec te enote premoženja v obrazcu za prijavo premoženjskega stanja še ni prijavil, bo moral kot spremembo te enote premoženja prijaviti pridobitev gotovine v višini 10.000 EUR, s čemer je dosegel prag za prijavo. V primeru, da pa je zavezanec ob prijavi premoženjskega stanja že navedel podatek v zvezi s to enoto premoženja (npr. da ima gotovino v višini 15.000 EUR), pa bo prijavil spremembo (pridobitev/odtujitev) te enote premoženja, če bo ta višja od 10.000 EUR; če pa bo pridobil/odtupil gotovino v višini 10.000 EUR ali manj, pa te spremembe ne bo treba prijaviti.

Zavezanec **ne poroča o spremembah premoženjskega stanja**, če:

- ni sprememb premoženja, ali
- se mu premoženje poveča ali zmanjša za manj kot 10.000 EUR, ali
- s povečanjem premoženja ni dosegel zakonskega praga 10.000 EUR te vrste premoženja.

Komisija na tem mestu želi dodatno pojasniti, da čeprav ZIntPK v prvem odstavku 43. člena ZIntPK zavezancu nalaga dolžnost sporočiti **spremembo osebnega imena, mu tega ni treba storiti, saj se ta osebni podatek samodejno posodobi v sistemu eUprava**, preko katerega poteka poročanje o premoženjskem stanju. Isto velja tudi za spremembo naslova stalnega prebivališča, ki se samodejno posodobi v sistemu eUprava, čeprav tega podatka zavezanec ob spremembi Komisiji ni dolžan sporočiti. Vsakič torej, ko zavezanec želi prijaviti ali odjaviti premoženjsko stanje ali prijaviti spremembe premoženjskega stanja, se zadnje veljavno osebno ime in naslov stalnega prebivališča zavezanca samodejno izpolnijo v obrazcih, ki so na voljo. **To pa ne velja za druge osebne podatke, katerih spremembo mora zavezanec Komisiji sporočiti, in sicer podatke o funkciji oziroma delu, ki ga opravlja in na podlagi katerega ima status zavezanca, ter podatke o drugih funkcijah oziroma dejavnostih, ki jih opravlja.**

**Vsako spremembo premoženjskega stanja lahko zavezanec sporoča sproti oziroma najpozneje do 31. januarja za preteklo leto.** Odločitev je tako na strani zavezanca, ali bo oddal v primeru sprememb premoženjskega stanja obrazec takoj po nastanku spremembe in tako med letom Komisiji večkrat poročal ali pa bo vse spremembe premoženjskega stanja v preteklem letu Komisiji sporočil do 31. januarja zgolj enkrat, v celoti. **Pri tem Komisija opozarja, da ta ureditev velja zgolj za prijavo sprememb premoženjskega stanja, ne pa tudi za prijavo sprememb osebnih podatkov, ki jih je treba Komisiji sporočiti v roku 30 dneh po nastanku sprememb.**

Prijave spremembe premoženjskega stanja se ne more oddati predčasno, torej pred samim nastankom spremembe.

## 5.2. Obveznost pravilne, popolne in pravočasne prijave premoženjskega stanja

Zavezanec za prijavo premoženjskega stanja je dolžan Komisiji sporočiti podatke o premoženjskem stanju **pravilno, popolno in pravočasno**. Navedena obveznost smiselno izhaja iz prvega odstavka 44.a člena ZIntPK, ki določa, da Komisija nadzoruje pravilnost, pravočasnost in popolnost prijave podatkov o premoženjskem stanju in sprememb tega stanja.

**Pravočasnost sporočanja podatkov** o premoženjskem stanju je povezana z zakonsko določenimi roki (glej razdelek 5.1.), ki jih mora zavezanec spoštovati pri izpolnjevanju svoje obveznosti prijave premoženjskega stanja.

**Pravilnost sporočanja podatkov** o premoženjskem stanju je povezana z obveznostjo zavezanca, da pravilno sporoči vse podatke (osebne in o premoženju).

**Popolnost sporočanja podatkov** o premoženjskem stanju pa pomeni, da mora zavezanec Komisiji v celoti sporočiti osebne podatke in podatke o premoženju oziroma da posameznih podatkov ne sme izpustiti iz prijave.

Z uvedbo sporočanja premoženjskega stanja preko portala eUprava je bil z ustrezno zasnovo elektronskih obrazcev narejen velik korak v smeri zagotavljanja pravilnosti sporočanja podatkov (osebnih in o premoženjskem stanju). Namreč, sistem sporočanja z določenimi funkcijami vodi zavezanca pri navajanju podatkov, s čemer se preprečujejo predvsem nenamerne napake, do katerih je do sedaj lahko prišlo.

Če zavezanec po oddani prijavi premoženjskega stanja ugotovi, da je **posredoval nepopolne podatke**, se jih lahko na pobudo zavezanca popravi oziroma dopolni napačne ali manjkajoče podatke o prijavljenem premoženjskem stanju. V primeru večjih neskladij oziroma odstopanj podatkov o premoženjskem stanju pa se lahko na pobudo zavezanca izbriše napačno izpolnjen obrazec iz evidence, da lahko zavezanec ponovno poroča o premoženjskem stanju. V tem primeru mora zavezanec Komisiji posredovati podpisano vlogo (z varnim digitalnim podpisom).

Kljub temu pa v okviru izvajanja nadzorstvenih pristojnosti Komisija v praksi zaznava nekatere nejasnosti, ki se pojavljajo pri sporočanju podatkov o premoženjskem stanju.

Tako mora zavezanec pri prijavi sprememb premoženjskega stanja, povezanega z denarnimi sredstvi in dolgovi, Komisiji sporočiti vsako spremembo denarnih sredstev (vsako transakcijo) na transakcijskem računu, ki preseže vrednost 10.000 EUR tako na aktivih (priliv) kot pasivi (odliv). Izjema so tu zgolj vezana denarna sredstva, depoziti, ki se sprostijo in ponovno vežejo pri isti finančni instituciji, ali sredstva iz naslova varčevanja, iz osebnih prejemkov, ki presežejo med mandatom stanje 10.000 EUR. Je pa treba ta denarna sredstva iz naslova vezav oziroma prihrankov, ki presežejo vrednost 10.000 EUR in se popišejo v obliki stanja, sporočiti tako ob nastopu kot prenehanju funkcije.

V primeru spremembe dolga (kredita) zavezanec slednjo sporoči zgolj v primeru, če je predčasno poplačal enkratni znesek ali del kredita, ki preseže 10.000 EUR, ali pridobil med mandatom nov kredit, ki preseže vrednost 10.000 EUR. Plačila obrokov kredita v tekočem letu, ki lahko skupno presežejo znesek 10.000 EUR, se ne seštevajo. Prav tako se kot spremembo premoženjskega stanja ne sporoči odplačila kredita z zadnjim obrokom.

Zelo pogosto Komisija zazna, da zavezanec pozabi prijaviti poroštvo ali pristop k dolgu, ki preseže prej naveden prag za poročanje prevzetega jamstva.

### 5.3. Način poročanja zavezancev

Sporočanje premoženjskega stanja ob nastopu, prenehanju ali v primeru spremembe **se izvede preko elektronskega obrazca** tako, kot to določa ZIntPK v petem odstavku 41. člena in drugem odstavku 43. člena.

**Elektronski obrazci so dostopni na eUpravi** (spletna povezava <https://e-uprava.gov.si/>), do njih pa se lahko dostopa tudi na spletni strani Komisije.<sup>14</sup>

Za oddajo obrazcev na portalu eUprava morajo imeti zavezanci zagotovljeno kvalificirano digitalno potrdilo ali mobilno identiteto smsPASS. Komisija zavezancem svetuje, da za ureditev obojega uporabijo zasebni e-naslov, saj tako ne bodo imeli težav pri sporočanju premoženjskega stanja po prenehanju funkcije, ki lahko nastanejo z izgubo službenega e-naslova ob morebitnem prenehanju funkcije.

Elektronskih obrazcev, ki so oddani preko portala eUprava, se ne tiska in pošilja po klasični ali elektronski pošti, ker se izpolnjeni in podpisani obrazci samodejno prenesejo v sistem Komisije. Zavezanec po uspešno oddani vlogi prejme potrdilo na portalu in je o tem hkrati obveščen po elektronski pošti.

<sup>14</sup> <https://www.kpk-rs.si/za-zavezance/obrazci/prijava-premozenjskega-stanja/>

## 6. POSEBEJ O SKUPINI OSEB, ODGOVORNIH ZA JAVNA NAROČILA

### 6.1. Definicija oseb, odgovornih za javna naročila

V ZIntPK so pravila sporočanja premoženjskega stanja za skupino oseb, odgovornih za javna naročila, urejena drugače, saj zanje delo, povezano s postopki javnega naročanja, ni omejeno na mandatno obdobje. Določene osebe lahko pri naročniku opravljajo primarno povsem druge naloge in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila zgolj v primeru izraženih potreb naročnika v točno določenem letu ali sodelujejo v postopkih vsako drugo leto (na primer okvirni sporazum). Obstajajo pa tudi določeni zaposleni, ki se ukvarjajo s postopki oddaje javnih naročil vsako leto, zato je zakonodajalec oblikoval drugačna pravila poročanja o premoženjskem stanju za to skupino zavezancev.

Novela ZIntPK-C je vnesla pomembno novost glede definicije oseb, odgovornih za javna naročila, saj sledi veljavni zakonski ureditvi na področju javnega naročanja in enotno ureja osebe, odgovorne za javna naročila, za vsa področja javnega naročanja (na splošnem in infrastrukturnem ter obrambnem in varnostnem). Po novem tako ni več pomembna vrsta postopka oddaje javnega naročila, temveč je bistvena ocenjena vrednost posameznega naročila, ki je enaka ali višja od 100.000 EUR brez DDV, ki je sedaj določena v ZIntPK. S tem se odpravi nejasnosti v zvezi z vsakokratnimi spremembami mejnih vrednosti posameznih vrst javnih naročil, ki jih določa Evropska komisija z uredbo in ki je posredno vplivala na število zavezancev.

**Osebe, odgovorne za javna naročila**, opredeljene v 10. točki 4. člena ZIntPK, so:

- osebe, ki jih naročniki imenujejo v strokovne komisije za oddajo javnega naročila, ter osebe, ki odločajo, potrjujejo in predlagajo vsebino razpisne dokumentacije, ocenjujejo ponudbe oziroma naročniku predlagajo izbor ponudnika, kadar gre za javna naročila, za katera je treba v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, izvesti postopek javnega naročanja in pod pogojem, da je ocenjena vrednost posameznega naročila enaka ali višja od 100.000 EUR brez DDV, ne glede na to, ali so ta naročila ali del dokumentacije o javnem naročilu v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, označeni s stopnjo tajnosti;
- osebe, ki v skladu s zgoraj podano definicijo sodelujejo pri javnem naročanju in niso v delovnem razmerju pri naročniku.

Posebej želimo opozoriti, da **pogoji za status osebe, odgovorne za javna naročila**, kot so določeni v 10. točki 4. člena ZIntPK, **niso kumulativne narave, temveč zadošča, da je izpolnjen vsaj en pogoj**, in sicer:

- da je osebo naročnik imenoval v strokovno komisijo za oddajo javnega naročila ali
- da gre za osebo, ki odloča, potrjuje in predlaga vsebino razpisne dokumentacije, ocenjuje ponudbe oziroma naročniku predlaga izbor ponudnika.

Pri tem je nepomembno, ali gre za **osebo, ki je zaposlena pri naročniku, ali pa gre za osebo, ki pri naročniku ni zaposlena** (npr. zunanji člani strokovnih komisij, zunanji pripravljavci projektne dokumentacije itd.). Zunanji svetovalci so tudi pred uveljavitvijo novele ZIntPK-C redno poročali o svojem premoženjskem stanju. Pri razumevanju definicije je namreč treba izhajati iz vpliva, ki ga ima oseba, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, oziroma iz obstoja korupcijskih tveganj, da bi lahko razpisna dokumentacija favorizirala točno določenega ponudnika in bi s takšnim ravnanjem oseba imela vpliv pri izboru ponudnika. Definicijo oseb, odgovornih za javna naročila, je torej treba tolmačiti v skladu z namenom in v luči določb ZIntPK.

Posebej želimo izpostaviti, da **v primeru, ko je posameznik zavezanec za prijavo premoženjskega stanja že po primarni funkciji** (ker je npr. minister, župan, predsednik sodišča, direktor gospodarske družbe, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali lokalna skupnost, načelnik upravne enote, direktor javnega zavoda), **hkrati pa je tudi predstojnik organa ali organizacije javnega sektorja in kot tak odgovorna oseba naročnika, ta ne sporoča Komisiji podatkov o premoženjskem stanju zaradi dejstva, da je v postopku javnega naročanja odločil o izvedbi javnega naročila, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila in podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom ali pa odločil o ustavitvi javnega naročila.** Navedeni predstojnik je lahko izjemoma oseba, odgovorna za javna naročila, in sicer če bi pri drugem naročniku sodeloval v postopku oddaje javnega naročila. V tem primeru bi sporočil spremembo premoženjskega stanja, in sicer da opravlja dodatno delo kot oseba, odgovorna za javna naročila, pri drugem naročniku.

Med osebe, odgovorne za javna naročila, pa ne sodijo zaposleni, ki pri naročniku izrazijo zgolj željo oziroma potrebo po določeni storitvi, blagu, dimenzijah oziroma količini blaga ali storitve ... V luči teh določb tudi ni zavezanec npr. tajnica, ki članom strokovnih komisij nudi administrativno pomoč (pisanje zapisnika ipd.), ali pa oseba, ki v finančni službi zgolj preveri, ali so na voljo sredstva v proračunski postavki.

V praksi se tudi pojavlja zmotno razumevanje besedne zveze »osebe, odgovorne za javna naročila« na način, da naročniki kot te osebe štejejo zgolj odgovorne osebe naročnika. Takšno razumevanje definicije oseb, odgovornih za javna naročila, ni v skladu z namenom zakonodajalca in v luči določb ZIntPK, saj je zakonodajalec v definiciji skušal zajeti vse osebe, ki pri svojem delu sodelujejo pri postopkih oddaje javnih naročil in imajo določen vpliv na naročnika pri končni odločitvi.

Kot že navedeno zgoraj, je od sprejema novele ZIntPK-C 17. 11. 2020 v zakonu določena tudi ocenjena vrednost javnega naročila, pri kateri mora oseba, odgovorna za javna naročila, poročati o premoženjskem stanju, in sicer je **ocenjena vrednost posameznega naročila enaka ali višja od 100.000 EUR brez DDV.**

Po novi pravni ureditvi je torej pomembna prej navedena **ocenjena mejna vrednost enega javnega naročila in aktivnost zavezanca, ne glede na področje in postopke.** Navedeno tudi pomeni, da se ocenjene vrednosti javnih naročil nižjih zneskov ne seštevajo. V primeru, da je bila ocenjena vrednost javnega naročila pod 100.000 EUR brez DDV, pozneje pa prejeta ponudba preseže to vrednost ali se sklepa anekse, te osebe še vedno niso zavezanci, saj je relevanten podatek v skladu z definicijo ocenjena vrednosti in ne poznejši koraki javnega naročila, ki pa seveda lahko presežejo to ocenjeno vrednost.

Z novelo ZIntPK-C je tudi bila odpravljena različna ureditev zavezancev glede na področje javnega naročanja, na katerem se vodi postopek. Tako so izrecno podvržene obveznosti prijave premoženjskega stanja tudi osebe, odgovorne za javna naročila, na področjih, kjer so naročila ali del dokumentacije o javnem naročilu označeni s stopnjo tajnosti v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke (npr. postopki javnega naročanja na področju obrambe in varnosti).

## 6.2. Način poročanja oseb, odgovornih za javna naročila

Oseba, odgovorna za javna naročila, poroča premoženjsko stanje na elektronskem obrazcu za prijavo premoženjskega stanja ob nastopu funkcije oziroma dela, dostopnega na portalu eUprava.

Oseba, odgovorna za javna naročila, ki ji je prenehalo delovno razmerje pri naročniku (delodajalcu) in je bila pri tem naročniku zavezanec za prijavo premoženjskega stanja zgolj zaradi te funkcije, nikoli ne odjavi premoženjskega stanja.

Izjema od prej navedenega so funkcionarji, ki niso predstojniki (npr. podžupani ali državni sekretarji), ki so dolžni, v primeru, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila v lastnem organu, sporočiti spremembe premoženjskega stanja, in sicer, da opravljajo dodatno delo kot osebe, odgovorne za javna naročila, v svoji organizaciji ali drugi. Te osebe torej ne oddajo ponovno celotnega obrazca za prijavo premoženjskega stanja, temveč sporočijo zgolj opravljanje te dodatne dejavnosti. Ko pa te dodatne dejavnosti ne opravljajo več, jim o tem ni treba posebej poročati.

### 6.3. Roki za prijavo premoženjskega stanja

Oseba, odgovorna za javna naročila, Komisiji sporoči podatke o premoženjskem stanju na dan 31. decembra, in sicer do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto, če je v preteklem koledarskem letu sodelovala v postopku javnega naročanja in ustreza definiciji oseb, opredeljenih v 10. točki 4. člena ZIntPK.

Oseba, odgovorna za javna naročila, **sporoča** premoženjsko stanje **med 1.1. in 31. 1. za preteklo leto** in ne prej, npr. v 30 dneh od imenovanja oz. sproti.

Pri sporočanju premoženjskega stanja oseba, odgovorna za javna naročila, kot datum nastopa funkcije oziroma dela, ki ga opravlja in na podlagi katerega ima status zavezanca, navede datum, s katerim jo je naročnik imenoval v strokovno komisijo za oddajo javnega naročila, oziroma datum, ko je naročnik pričel z aktivnostmi za izvedbo postopka javnega naročanja (npr. izvedba predhodnega preverjanja trga) oziroma ko je pričel s postopkom oddaje javnega naročila (npr. sprejem sklepa o začetku postopka ali objava povabila k sodelovanju ali pošiljanju povabila k potrditvi interesa ali povabila na pogajanja), kar je naročnik na ustrezen način dokumentiral.

## 7. OBVEZNOST SUBJEKTOV, PRI KATERIH DELUJEJO ZAVEZANCI ZA PRIJAVO PREMOŽENJSKEGA STANJA

### 7.1. Nosilci obveznosti posredovanja seznamov zavezancev

Zaradi ustreznega izvajanja nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti poročanja vseh zavezancev ZIntPK nalaga subjektom, v katerih delujejo zavezanci za prijavo premoženjskega stanja, dolžnost sporočanja seznama teh zavezancev Komisiji. V skladu z določilom četrtega odstavka 41. člena ZIntPK so ti subjekti:

- organi ali organizacije javnega sektorja, pri katerih delujejo zavezanci,
- vlada oziroma državni zbor za državljanke Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi napotitve ali predloga vlade oziroma državnega zbora, če njihova dolžnost prijave premoženjskega stanja ni drugače urejena z akti institucije in drugih organov EU ali drugih mednarodnih institucij, za katero opravljajo funkcijo, ter
- naročniki, ki poslujejo po predpisih, ki urejajo javno naročanje.

V praksi se pojavljajo primeri, ko zavezanec za prijavo premoženjskega stanja poleg poročanja o svojem premoženju Komisiji posreduje tudi seznam zavezancev (obrazec za prijavo v seznam zavezancev ali obrazec za odjavo iz seznama zavezancev) in tako sam sebe prijavi ali odjavi kot zavezanca. V izogib tem nepravilnostim Komisija opozarja, da obveznost posredovanja seznama zavezancev ne velja za zavezance za prijavo premoženjskega stanja, temveč za zgoraj taksativno naštete subjekte. Seznam z zavezanci torej pripravi organ oziroma organizacija, podpiše pa ga njen predstojnik oziroma od njega pooblaščen oseba in nato posreduje Komisiji. To je zlasti smiselno v primeru oseb, odgovornih za javna naročila, v primeru katerih je zakonodajalec naložil obveznost prijave seznama zavezancev naročnikom, ki v organu najbolj poznajo, kakšne aktivnosti pri samih postopkih oddaje javnih naročil imajo njihovi zaposleni.

### 7.2. Roki in način posredovanja seznamov zavezancev

Seznami zavezancev morajo biti ažurirani in se Komisiji posredujejo preko elektronskega obrazca, dostopnega na spletnih straneh Komisije (peti odstavek 41. člena ZIntPK). Na podlagi četrtega odstavka 41. člena ZIntPK mora biti **vsaka sprememba seznama zavezancev Komisiji sporočena v 30 dneh od njenega nastanka, razen za skupino oseb, odgovornih za javna naročila, za katere velja drugačna ureditev** (glej v nadaljevanju).

Za posredovanje seznama zavezancev za prijavo premoženjskega stanja sta tako na voljo dva obrazca, s katerima se Komisiji sporoči spremembo glede nastopa ali prenehanja funkcije oziroma dela zavezanca. Drugače velja za sporočanje oseb, odgovornih za javna naročila, kjer naročnik izpolni samo obrazec za prijavo zavezanca.

Seznam vsebuje naslednje podatke o zavezancih za prijavo premoženjskega stanja (vključno z osebami, odgovornimi za javna naročila), kot jih določa četrti odstavek 41. člena ZIntPK:

- osebno ime,
- EMŠO,
- davčno številko zavezanca,
- funkcijo oziroma položaj,
- datum nastopa oziroma prenehanja funkcije oziroma položaja in

- naslov stalnega bivališča.

Osebe, odgovorne za javna naročila, se prijavi v seznam zavezancev pod pogojem, da te osebe ustrezajo definiciji 10. točke 4. člena ZIntPK.

ZIntPK za kršitve, povezane s posredovanjem seznama zavezancev, določa prekrškovne sankcije (glej 10. poglavje Prekrškovne sankcije).

#### 7.2.1. Rok za posredovanje seznamov zavezancev (razen seznamov oseb, odgovornih za javna naročila – glej razdelek 7.2.2.)

Določba četrtega odstavka 41. člena ZIntPK določa, da organi ali organizacije javnega sektorja, pri katerih delujejo zavezanci, Komisiji posredujejo seznam zavezancev za prijavo premoženjskega stanja **v 30 dneh po vsaki spremembi**.

#### 7.2.2. Rok za posredovanje seznamov oseb, odgovornih za javna naročila

Za naročnike, ki poslujejo po predpisih, ki urejajo javno naročanje, velja drugačna ureditev v zvezi s posredovanjem seznamov oseb, odgovornih za javna naročila, kot za ostale zavezance. Pomembna novost, ki jo je uvedla novela ZIntPK-C za skupino oseb, odgovornih za javna naročila, je, da naročniki posredujejo seznam **najpozneje do 31. januarja za preteklo leto** (in ne več do 31. 12. tekočega leta). Naročniki torej lahko sezname oseb, odgovornih za javna naročila, Komisiji posredujejo sproti.

## 8. NADZOR NAD PREMOŽENJSKIM STANJEM

Komisija izvaja **nadzor glede dolžnosti prijave premoženjskega stanja** (10. točka prvega odstavka 13. člena ZIntPK). Glede na navedeno skladno s prvim odstavkom 44.a člena ZIntPK nadzoruje pravilnost, pravočasnost in popolnost prijave podatkov o premoženjskem stanju in sprememb tega stanja.

Komisija izvaja tudi **nadzor glede nezakonitega povečanja premoženja zavezanca oziroma razpolaganja s premoženjem, ki je neznanega izvora** (11. točka prvega odstavka 13. člena ZIntPK).

Skladno z osmim odstavkom 44.a člena ZIntPK je zavezanec **subjekt nadzora nad premoženjskim stanjem za čas opravljanja funkcije, položaja ali dela in še eno leto po prenehanju funkcije, položaja ali dela**.

V zvezi z opravljanjem nadzora je bistvena tudi določba dvanajstega odstavka 13. člena ZIntPK, ki določa, da Komisija zadev, kamor sodijo tudi zadeve s področja nadzora nad premoženjskim stanjem, ne obravnava, če je od dogodka, na katerega se zadeva nanaša, preteklo več kot pet let.

### 8.1. Pridobitev podatkov in dokumentacije zaradi razjasnitve dejanskega stanja

Zaradi izvajanja svoje nadzorstvene pristojnosti lahko Komisija v skladu z določbami ZIntPK:

- pozove zavezanca, da ji sporoči podatke o svojih funkcijah, dejavnostih, premoženju in dohodkih v skladu z ZIntPK. če ugotovi, da ji teh podatkov ni sporočil, pri čemer mu Komisija določi rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni (prvi odstavek 44. člena ZIntPK);
- od zavezanca kadarkoli zahteva, da ji predloži celovite podatke (tako osebne kot o premoženju), potem ko je zavezanec izpolnil dolžnost sporočanja sprememb osebnih podatkov oziroma sprememb v premoženjskem stanju, pri čemer mora zavezanec Komisiji celovite podatke predložiti v 15 dneh po prejemu zahteve (tretji odstavek 43. člena ZIntPK).

Na podlagi drugega odstavka 44. člena ZIntPK Komisija zavezancu, kadar ta podatkov o svojih funkcijah, dejavnostih, premoženju in dohodkih v skladu z ZIntPK Komisiji ni sporočil v zahtevanem roku iz prvega odstavka 44. člena ZIntPK, z odločbo zniža plačo oziroma nadomestilo plače za znesek v višini deset odstotkov njegove osnovne plače, vendar največ do višine minimalne plače, in sicer za vsak mesec po tem, ko je pretekel rok, ki mu ga je naložila za predložitev podatkov. Odločbo je dolžan izvršiti zavezančev delodajalec.

Naveden ukrep znižanja plače oziroma nadomestila plače ni sankcija, temveč ukrep, s katerim se zavezanca prisili k čimprejšnji predložitvi zahtevanih podatkov in s tem spoštovanju določb ZIntPK o prijavi premoženjskega stanja.

Prav tako je pomembno poudariti, da je mogoče hkrati, ločeno od postopka izreka ukrepa znižanja plače oziroma nadomestila plače, voditi tudi prekrškovni postopek zaradi neizpolnitve obveznosti pravnega, pravočasnega in popolnega sporočanja podatkov o premoženjskem stanju, saj gre za dva neodvisna postopka. Prekrškovni postopek je Komisija kot prekrškovni organ pristojna voditi skladno z določbami 77. in 78. člena ZIntPK v zvezi s prvim odstavkom 80. člena ZIntPK.

V primeru suma kršitve dolžnosti prijave premoženjskega stanja in suma nesorazmernega povečanja premoženja Komisija prijavitelne podatke zavezancev o premoženjskem stanju primerja s podatki, ki jih pridobi na podlagi zahteve po 16. členu ZIntPK. Slednji Komisiji daje pravno podlago za pridobivanje podatkov in dokumentov, potrebnih za opravljanje njenih zakonskih nalog. Če Komisija na podlagi pridobljenih podatkov ugotovi neskladje, na podlagi drugega odstavka 44.a člena ZIntPK od zavezanca zahteva, da v roku 15 dni neskladje pisno pojasni

in priloži ustrezna dokazila. Zaradi razjasnitve dejanskega stanja lahko Komisija z zavezancem tudi opravi razgovor.

## 8.2. Ukrepi Komisije v primeru suma nesorazmernega povečanja premoženja oziroma suma razpolaganja s premoženjem neznanega izvora

Iz podatkov, ki jih je Komisija od zavezanca pridobila na podlagi:

- prijave podatkov o premoženjskem stanju in njegovih sprememb ter
- zahteve, da zavezanec predloži dokazila oziroma ustno razjasni dejansko stanje v primeru ugotovljenega neskladja ali
- drugih podatkov, pridobljenih po ZIntPK,
- lahko izhaja **sum, da je pri zavezancu prišlo do nesorazmernega povečanja premoženja oziroma da zavezanec razpolaga s premoženjem neznanega izvora** (tretji odstavek 44.a člena ZIntPK).

**Nesorazmerno povečanje premoženja** ZIntPK v tretjem odstavku 44.a člena definira kot:

- nesorazmerno povečanje premoženja zavezanca od zadnje prijave glede na njegove dohodke iz opravljanja funkcije ali dejavnosti, ki jo sicer opravlja v skladu z določbami in omejitvami na podlagi ZIntPK in drugih zakonov, ali
- vrednost dejanskega premoženja zavezanca, ki je osnova za odmero davčnih obveznosti, znatno presega prijavljeno premoženje.

V primeru suma nesorazmernega povečanja premoženja oziroma razpolaganja s premoženjem neznanega izvora **Komisija izvede postopek zaradi suma nesorazmernega povečanja premoženja**, v okviru katerega ugotavlja dejansko stanje. Pri tem lahko Komisija:

- organom pregona in nadzora, vključno z organom, pristojnim za preprečevanje pranja denarja, poda **pubudo, da v okviru svojih pristojnosti ugotovijo dejansko stanje glede premoženja in lastništva** v Republiki Sloveniji in v tujini in ji te ugotovitve posredujejo (tretji odstavek 44.a člena ZIntPK), ter
- državnemu tožilstvu ali pristojnemu organu s področja preprečevanja pranja denarja ali finančnega nadzora **predlaga, naj ta v okviru svojih pristojnosti ukrene vse potrebno za začasno zaustavitev transakcij ali zavarovanja denarja in premoženja** z namenom odvzema protipravno pridobljene premoženjske koristi oziroma denarja in premoženja nezakonitega izvora, če Komisija med postopkom ugotavljanja dejanskega stanja oceni, da obstaja utemeljena nevarnost, da bo zavezanec s premoženjem neznanega oziroma nepojasnjenega izvora razpolagal, ga skril ali odtujil. Državno tožilstvo ali pristojni organ s področja preprečevanja pranja denarja ali finančnega nadzora mora Komisiji najpozneje v roku 72 ur pisno poročiti, katere ukrepe je sprejel, ali obrazložiti, zakaj ne bo ukrepal (šesti in sedmi odstavek 44.a člena ZIntPK).

## 8.3. Razširitev nadzora na druge osebe

Na podlagi 44.b člena ZIntPK lahko **Komisija nadzor razširi tudi na premoženjsko stanje družinskih članov zavezanca**. To stori v primeru, kadar se v postopkih nadzora dolžnosti prijave premoženjskega stanja oziroma nadzora zaradi ugotavljanja nesorazmernega povečanja premoženja izkaže sum, da:

- zavezanec svoje **premoženje prikriva s prenašanjem na družinske člane** ali
- **družinski člani zavezanca od tretjih oseb neposredno pridobivajo enote premoženja, ki na kakršen koli način izvirajo iz funkcije ali dela zavezanca**.

Sum obstaja zlasti, kadar je iz pridobljenih podatkov razvidno prenašanje premoženja na družinske člane, kadar odhodki zavezanca znatno presegajo njegove uradno znane prihodke ali kadar podatki kažejo, da zavezancu druge osebe krijejo pomemben del življenjskih stroškov.

Za družinske člane veljajo zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti (6. točka 4. člena ZIntPK).

Komisija v primeru razširitve nadzora na druge osebe za postopek nadzora **smiselno uporabi določbe, kot jih uporabi v primeru postopka zoper zavezanca.**

#### 8.4. Zaključki postopkov Komisije glede nadzora nad premoženjskim stanjem

ZIntPK v 13. členu določa **pristojnosti Komisije ob sumu korupcije ali drugih kršitvah**. Tako v petem odstavku določa, da v primeru suma kršitev iz 3. do 13. točke prvega odstavka istega člena, ki so v tem zakonu določene za prekršek, pooblaščen uradna oseba Komisije kot prekrškovnega organa **uvade prekrškovni postopek** in odloči o prekršku.

Po sedmem odstavku 13. člena pa v primeru suma kršitev iz 3. do 13. točke prvega odstavka istega člena, ki v tem zakonu niso določeni kot prekršek, Komisija **izvede ugotovitveni postopek in sprejme ukrepe ali opravi druga dejanja** v skladu z zakonom.

Specialnejšo določbo glede ugotovitvenega postopka pri nadzoru nad premoženjskim stanjem je nadalje najti v četrtem odstavku 44.a člena ZIntPK, po kateri **Komisija pripravi osnutek ugotovitev o konkretnem primeru**, ki vsebuje seznam premoženja, ki po ugotovitvah Komisije presega:

- prijavljeno premoženje,
- uradno znane prihodke zavezanca

in za katerega Komisija v postopku ni mogla ugotoviti vira oziroma izvora. Osnutek se pošlje zavezancu, ki mora v roku, ki ni krajši od osmih dni, pojasniti način povečanja ali vire premoženja in priložiti ustrezna dokazila. V zvezi s tem lahko Komisija na svojo pobudo ali predlog zavezanca tudi opravi razgovor.

Peti odstavek 44.a člena ZIntPK določa, da v primeru, da zavezanec:

- ne pojasni načina povečanja premoženja ali virov premoženja oziroma
- tega ne stori na prepričljiv, verodostojen in razumljiv način,

Komisija ravna v skladu s 45. členom ZIntPK. Ta določa **ukrepe, ki jih ima Komisija na voljo**, kadar zavezanec ne pojasni:

- načina povečanja premoženja,
- virov premoženja ali
- razlike med dejanskim in prijavljenim premoženjem

ali tega ne stori na prepričljiv, verodostojen in razumljiv način. Isto velja v primeru, da o tem Komisijo obvestijo drugi pristojni organi po 44.a členu ZIntPK (organi pregona in nadzora, vključno z organom, pristojnim za preprečevanje pranja denarja).

Ukrepi po 45. členu ZIntPK so naslednji:

- Komisija zadevo z vsemi zbranimi podatki nemudoma **odstopi državnemu tožilstvu** zaradi preverbe možnosti ukrepanja po zakonu, ki ureja odvzem premoženja nezakonitega izvora. Državno tožilstvo mora Komisijo obvestiti o odločitvah in ukrepih po zaključku postopka;
- Komisija zadevo z vsemi zbranimi podatki nemudoma **odstopi pristojnemu organu s področja davkov** zaradi preverbe možnosti ukrepanja po davčnih predpisih;
- Komisija lahko, če na podlagi obvestila pristojnega organa ugotovi, da s tem ne bi ogrozila interesov postopkov drugih pristojnih organov, o tem **obvesti tudi organ ali organizacijo javnega sektorja, pri katerem zavezanec opravlja funkcijo ali delo, oziroma organa, pristojnega za izvolitev ali imenovanje zavezanca**. Organ ali organizacija, pri katerem zavezanec opravlja funkcijo ali delo, oziroma organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje zavezanca, mora na podlagi obvestila Komisije, v skladu z ustavo in zakonom, **začeti postopek za prenehanje mandata, za razrešitev ali za uveljavljanje druge oblike odgovornosti zavezanca** in v roku treh mesecev od prejema obvestila o tem obvestiti Komisijo.

## 9. JAVNA OBJAVA PODATKOV

---

V skladu z določbo prvega odstavka 46. člena ZIntPK Komisija za določeno skupino zavezancev **objavlja spremembe premoženjskega stanja**. Podatki so javno dostopni na spletnih straneh Komisije **ves čas trajanja mandata zavezancev in še eno leto po prenehanju opravljanja funkcije**.

**Namen objave teh podatkov je krepitev transparentnosti in zaupanja javnosti v nosilce javnih funkcij.** Pri odločitvi, ali naj se objavi celotno premoženje zavezancev ob nastopu funkcije ali pa zgolj njegove spremembe v času opravljanja funkcije, je zakonodajalec, ob tehtanju omenjenega cilja krepitev transparentnosti in zaupanja javnosti v nosilce javnih funkcij na eni strani ter posega v njihovo zasebnost na drugi strani, izhajal iz sorazmernosti med obojimi in se odločil za slednjo možnost<sup>15</sup>.

Zaradi narave posega tega ukrepa v zasebnost funkcionarjev **se objavljajo spremembe premoženjskega stanja zgolj ožje skupine zavezancev** za prijavo premoženjskega stanja po ZIntPK, in sicer:

- predsednika republike,
- predsednika vlade,
- ministrov,
- državnih sekretarjev,
- poslancev državnega zbora,
- predsednika državnega sveta,
- sodnikov ustavnega sodišča,
- funkcionarjev samostojnih in neodvisnih državnih organov, ki opravljajo naloge predstojnika organa ali njegovega namestnika,
- članov sveta Banke Slovenije ter
- poklicnih in nepoklicnih županov in podžupanov.

Skladno z določbo drugega odstavka 46. člena ZIntPK **javna objava zajema spremembe premoženjskega stanja, ki jih je zavezanec Komisiji posredoval prek elektronskega obrazca** iz drugega odstavka 43. člena ZIntPK. Ta določba pa se smiselno navezuje na prvi odstavek 43. člena, po katerem mora zavezanec vsako spremembo osebnih podatkov (osebnega imena, podatkov o funkciji oziroma delu, ki ga opravlja in na podlagi katerega ima status zavezanca, ter podatke o drugih funkcijah oziroma dejavnostih, ki jih opravlja) ter spremembo v premoženjskem stanju prijaviti v določenem roku, pri čemer mora pri enotah premoženja, ki se skladno z drugim odstavkom 42. člena prijavi le, če presega določeno vrednost, kot spremembo prijaviti zgolj povečanje premoženja, s katerim doseže prag za prijavo posamezne vrste premoženja, pri že prijavljenih enotah premoženja pa sporoči spremembo, ko se premoženje poveča ali zmanjša za več kot 10.000 EUR.

Ker določbi o dolžnosti sporočanja sprememb premoženjskega stanja (43. člen ZIntPK) in o javnosti podatkov za določen krog zavezancev (46. člena ZIntPK) natančneje ne pojasnjujeta, katere podatke o premoženju zavezanca Komisija javno objavi, se je Komisija za natančnejše mnenje obrnila na pripravljavca predloga ZIntPK-C Ministrstvo za pravosodje (v nadaljevanju: MP) in Informacijskega pooblaščenca (v nadaljevanju: IP). Po pridobitvi njunih mnenj je pričela Komisija, ob spoštovanju zakonske **določbe tretjega odstavka 46. člena ZIntPK, ki Komisiji nalaga, da spremembe premoženjskega stanja javno objavi najkasneje 30 dni po**

---

<sup>15</sup> Glej Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, prva obravnava, EPA 0703-VIII str. 107.

**prejeti prijavi**, 2. 2. 2022 javno objavljati podatke o spremembah premoženjskega stanja na spletni strani Komisije<sup>16</sup>.

Komisija na podlagi mnenj MP in IP objavlja zgolj naslednje podatke v zvezi z zavezanci:

- osebno ime, funkcija in organ, kjer funkcijo opravlja;
- leto spremembe premoženjskega stanja;
- nepremičnine: pridobitev/odsvojitve, podatek o vrsti nepremičnine (zemljiška parcela, posamezni del stavbe), velikost, lastniški delež ter podatek o pravicah na nepremičninah in drugih premoženjskih pravicah (lastninska pravica, druge pravice);
- premičnine: pridobitev/odsvojitve;
- denarna sredstva pri bankah, hranilnicah in hranilno – kreditnih službah: pridobitev/odsvojitve;
- skupna vrednost gotovine: pridobitev/odsvojitve;
- lastništvo oziroma deleži, delnice, katerih skupna vrednost presega 10.000 EUR, in upravljalvske pravice v gospodarski družbi ali drugem subjektu zasebnega prava: pridobitev/odsvojitve, vrsta premoženja (točke vzajemnih skladov, poslovni delež, vrednostnih papirjev ipd.);
- dolgovi, obveznosti oziroma prevzeta jamstva in dana posojila: pridobitev/odsvojitve, dolg/obveznost/posojilo/poroštvo;
- navedba, ali je zavezanec v prijavi navedel še druge podatke v zvezi s premoženjskim stanjem;
- datum prijave spremembe premoženjskega stanja.

Na podlagi drugega odstavka 46. člena ZIntPK lahko Komisija ob objavi obrazca objavi tudi svoje ugotovitve o pravilnosti, popolnosti in pravočasnosti poročanja iz prvega odstavka 44.a. člena ZIntPK.

---

<sup>16</sup> Dostopno na <https://www.kpk-rs.si/delo-komisije/instituti/premozenjsko-stanje/javna-objava-sprememb-premozenjskega-stanja/>

## 10. PREKRŠKOVNE SANKCIJE

---

Komisija zavezancem s področja nadzora nad premoženjskim stanjem izreka prekrškovne sankcije.

Skladno z določbo petega odstavka 13. člena ZIntPK v primeru suma kršitev iz 3. do 13. točke prvega odstavka tega člena (sum kršitve dolžnosti prijave premoženjskega stanja je naveden pod 10. točko, pod 11. točko pa sum nesorazmernega povečanja premoženja), ki so v ZIntPK določene za prekršek, pooblaščen uradna oseba Komisije kot prekrškovnega organa uvede prekrškovni postopek in odloči o prekršku.

Skladno z določbo tretjega odstavka 15. člena ZIntPK (v povezavi s prvim odstavkom 15. člena ZIntPK) so hitri prekrškovni postopki tisti postopki, v katerih Komisija na podlagi zakona, ki ureja prekrške, izreka sankcije skladno s 77. (prekrški fizičnih oseb) in 78. (prekrški pravnih oseb) členom ZIntPK.

### 10.1. Zavezanci za prijavo premoženjskega stanja

Na podlagi desete, enajste in dvanajste alineje prvega odstavka 77. člena ZIntPK se z globo od 400 do 1.200 EUR kaznuje za prekršek posameznik, ki:

- v nasprotju z določbo drugega ali tretjega odstavka 41. člena ZIntPK Komisiji ne sporoči podatkov o premoženjskem stanju,
- v prijavo o premoženjskem stanju iz 42. in 43. člena ZIntPK ali v njene dopolnitve ne vpiše potrebnih podatkov ali vpiše lažne podatke,
- v nasprotju z določbo prvega odstavka 43. člena ZIntPK Komisiji ne sporoči sprememb podatkov.

### 10.2. Organi in organizacije javnega sektorja kot zavezanci za posredovanje seznamov zavezancev

Na podlagi petnajstega odstavka 77. člena ZIntPK se z globo od 400 do 4.000 EUR za prekršek kaznuje odgovorna oseba organa ali organizacije javnega sektorja ali naročnika, ki Komisiji v nasprotju s četrtem odstavkom 41. člena ZIntPK ne posreduje seznama zavezancev.

Na podlagi 78. člena ZIntPK se z globo od 400 do 100.000 EUR za prekršek kot organ ali organizacija javnega sektorja ali naročnik kaznuje nosilec javnih pooblastil ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki Komisiji v nasprotju s četrtem odstavkom 41. člena ZIntPK ne posreduje seznama zavezancev.

## 11. PRIMERI

---

Dolžnost zavezancev za prijavo premoženjskega stanja ter organov in organizacij javnega sektorja, pri katerih zavezanci delujejo in Komisiji posredujejo sezname zavezancev, je poznati svoje obveznosti v zvezi s prijavo premoženjskega stanja.

Z vidika zavezancev je tako predvsem pomembno poznavanje zakonskih določb v zvezi s tem, kdo sodi med zavezance ter v kakšnih rokih so ti dolžni svoje osebne podatke in podatke o premoženjskem stanju, vključno s spremembami, prijaviti. Po drugi strani pa morajo organi in organizacije javnega sektorja prav tako biti seznanjeni s tem, katere osebe ZIntPK opredeljuje kot zavezance, saj so dolžni sezname zavezancev Komisiji posredovati in redno posodabljeni, s čemer se Komisiji omogoča učinkovitejši nadzor na področju premoženjskega stanja.

Predstavljamo pogosta vprašanja, ki smo jih prejeli v preteklih letih.

### Primer 1:

#### Pogosta pojasnila subjektom glede posredovanja seznamov zavezancev

Pri prijavi in odjavi zavezancev mora biti organ ali naročnik pazljiv, da v seznam prijavi osebe s pravilnimi osebnimi podatki. V primeru, da se pri izpolnitvi zmoti in izpolni napačne podatke, se obrazec, če še ni bil oddan Komisiji preko klasične ali elektronske pošte, samo uniči in ponovno izpolni obrazec s pravilnimi podatki. V primeru že posredovanega napačnega obrazca pa se Komisijo zaprosi za izbris in uničenje že oddanega obrazca in se posreduje pravilni obrazec.

Dodajamo, da zakonodajalec prepušča proste roke naročniku, na kakšen način bo zadostil zakonsko določeni obveznosti in posredoval popolne sezname za to skupino zavezancev Komisiji v skladu z določilom četrtega odstavka 41. člena ZIntPK.

Da se osebo, odgovorno za javna naročila, prijavi v seznam, zadostuje, da je sodelovala pri najmanj enem postopku oddaje javnega naročila v »letu x«, za katerega mora prijaviti premoženjsko stanje. Če je oseba sodelovala pri več postopkih oddaje javnih naročilih v »letu x«, se jo v seznam za preteklo leto prijavi samo enkrat. Poenostavljeno povedano, vedno se jo prijavi v seznam za eno leto, če ustreza definiciji osebe, odgovorne za javna naročila, in ne glede nato, ali je oseba bila prijavljena že tudi za pretekla leta oziroma ali je sodelovala v istem letu pri več postopkih.

V primeru, da določen zavezanec kot zunanji član ne želi sporočiti osebnih podatkov, se o tem z dopisom obvesti Komisijo. V izogib morebitnim poznejšim težavam pri pridobitvi podatkov zunanjih članov predlagamo, da se zunanjega člana pred samo sklenitvijo dogovora o sodelovanju obvesti, da ga zavezujejo določbe ZIntPK o prijavi premoženjskega stanja ter njegovih obveznostih in obveznostih naročnika do Komisije. Vsak potencialni zunanji sodelavec, ki ne želi naročniku posredovati osebnih podatkov za prijavo zavezanca Komisiji oziroma ne sprejme določene obveznosti do naročnika in Komisije, ne more sodelovati v postopku oddaje javnega naročila. Glede vprašanja, kako ravnati v primeru, če zunanji člani ne želijo posredovati osebnih podatkov naročniku, da izpolni obveznost prijave po četrtem odstavku 41. člena ZIntPK, ugotavljamo, da gre za zakonsko obveznost, ki ni dispozitivne narave. Osebe, odgovorne za javna naročila, morajo naročniku posredovati podatke, ki jih ta potrebuje za izpolnitev svojih zakonskih obveznosti, sicer ne morejo sodelovati v postopku kot osebe, odgovorne za javno naročilo. Še vedno lahko vsebinsko omejeno sodelujejo kot svetovalci, ki niso zavezanci, če to dopušča javnonaročniška zakonodaja.

Izrecno tudi opozarjamo, da mora biti naročnik zelo previden pri ugotavljanju vloge zunanjih (pravnih) svetovalcev. Če zunanji pravni svetovalci zgolj pomagajo pri načrtovanju in procesnem vodenju postopka, pri pripravi dokumentacije, brez vsebinskih posegov, ki bi pomenili odločanje, potrjevanje in predlaganje vsebine razpisne dokumentacije, ocenjevanje ponudb oziroma da naročniku predlagajo izbor ponudnika, se ne štejejo za osebe, odgovorne za javna naročila. V praksi je težko zagotoviti, da gre zgolj za svetovanje, zlasti če naročnik ni strokovnjak na področju javnega naročanja in potrebuje zunanjo pomoč. Ključno je, da naročnik oceni naravo dela oziroma vsebino sodelovanja teh oseb, nenazadnje pa tudi njihov vpliv na vsebino javnega naročila, pri čemer je nepomembno, ali naročnik v procesu odločanja upošteva v celoti ali deloma predloge zunanjega svetovalca ali ne. Upoštevati je treba, da v kontekstu ugotavljanja oseb, odgovornih za javna naročila, sam obseg predlagane vsebine naročila ni ključen, ker že z najmanjšimi vsebinskimi zahtevami, ki se morda zdijo nepomembne, lahko sodelujoči potencialno odločilno vplivajo na izid postopka javnega naročila oziroma izbiro ponudnika. Ne gre tudi spregledati, da so zunanji svetovalci podvrženi še obveznostim javnonaročniške zakonodaje glede preprečevanja nasprotja interesov.

Čeprav zakonodajalec naročnika ni obvezal obvestiti zavezanca, da ga je prijavil na seznam zavezancev, pa kljub temu priporočamo, da jih po vpisu na seznam obvesti, da imajo obveznost prijave premoženjskega stanja in da jim tudi posreduje podatek o »datumu nastopa« te obveznosti (datum sklepa o imenovanju ali datum prve aktivnosti v postopku).

Naročnik vsako leto oceni, kdo so zavezanci v »letu x«, in v primeru, da nima zavezancev, ki ustrezajo definiciji oseb, odgovornih za javna naročila, seznama zavezancev Komisiji ne odda.

Naročnik na seznam zavezancev kot osebe, odgovorne za javna naročila, ne prijavi predstojnika naročnika, kot je to na primer župan, minister, predsednik sodišča, direktor gospodarske družbe, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali lokalna skupnost, načelnik upravne enote, direktor javnega zavoda.

Najpogostejša napaka sporočanja seznama zavezancev je med drugim, da se na seznam zavezancev ne prijavi ali odjavi vršilcev dolžnosti ali oseb, ki so ponovno imenovane na določeno funkcijo, položaj. Tudi osebe, ki opravljajo pri organu funkcijo začasno, so zavezanci za prijavo premoženjskega stanja zaradi funkcije. Osebe s ponovljenim mandatom je treba prav tako odjaviti in ponovno prijaviti v seznam zavezancev.

Komisija predlaga, da odgovorna oseba organa ali organizacije javnega sektorja ali naročnik pooblasti določenega zaposlenega, ki je zadolžen za obveznost sporočanja seznamov zavezancev, in sicer v izogib morebitnim spregledom prijav ali odjav, s čimer se zagotavlja sledljivost sporočanja. Zaželeno je, da se v primeru prenosa pooblastila o tem tudi seznanijo Komisijo.

### Primer 2:

#### Pogosta vprašanja oseb, odgovornih za javna naročila, glede prijave premoženjskega stanja in statusa

V primeru, da je oseba, odgovorna za javna naročila, premoženjsko stanje v preteklosti že prijavila, premoženje pa se nato od preteklih poročanj ni spremenilo, mora ponovno poročati, če so njene aktivnosti pri postopku oddaje javnih naročil ustrezale definiciji, kot jo podaja ZIntPK glede oseb, odgovornih za javna naročila, in če je osebo v seznam zavezancev prijavil tudi naročnik, in to ne glede na dejstvo, da je oseba premoženje oddala v preteklosti, lani ali da njeno premoženje ostaja nespremenjeno od preteklih poročanj.

Obrazec za prijavo premoženjskega stanja ob nastopu funkcije oziroma dela so dolžni izpolniti tudi tisti zavezanci, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila in niso v delovnem razmerju pri naročniku (na primer svetovalci iz zasebnega sektorja v okviru pomožne nabavne dejavnosti ali osebe, ki so sicer zaposlene v javnem

sektorju pri drugem organu, vendar na podlagi pooblastila sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila pri drugem naročniku). Svetujemo, da se osebe, odgovorne za javna naročila, obrnejo na vsakokratnega naročnika v primeru dvoma, ali imajo status zavezanca, ali če ne razpolagajo s podatkom, kdaj natanko so začeli izvajati konkretna javna naročila v določenem letu.

Posebej želimo izpostaviti in poudariti, da osebe, odgovorne za javna naročila, zaposlene pri naročniku, ne navedejo kot datum nastopa funkcije oziroma dela datum, ko so se pri naročniku zaposlile, ter da označijo, da funkcijo opravljajo poklicno. V primeru, da sodeluje oseba, ki je zaposlena pri drugem organu, naročniku oziroma delodajalcu in sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila kot zunanji član, označi to funkcijo kot nepoklicno, kot organ pa navede naročnika, pri katerem je sodelovala pri postopku oddaje javnega naročila, in ne svojega delodajalca.

Če konec koledarskega leta javno naročilo ni zaključeno in se odločitev o izbiri izvede npr. v naslednjem letu, mora zavezanec prijaviti premoženjsko stanje dvakrat. Za prvo leto bo poročal in navedel datum nastopa, ko je bil s sklepom prvič imenovan s strokovno komisijo za oddajo javnega naročila ali imel prvo aktivnost, za drugo leto pa bo navedel datum nastopa funkcije oziroma dela 1. 1.

V primeru, da je zavezanec med letom zamenjal delodajalca in ne sodeluje več pri postopkih oddaje javnih naročil, zavezanca aktivnosti pri prejšnjemu delodajalcu še vedno zavezujejo k obveznosti prijave premoženjskega stanja, ki bo moral obveznost izpolniti za nazaj, čeprav je že zaposlen pri novem delodajalcu.

### Primer 3:

[Ali so člani organov nadzora v javnih skladih, agencijah in javnih zavodih zavezanci za poročanje o premoženjskem stanju?](#)

V zvezi z dolžnostjo prijave premoženjskega stanja članov nadzornih svetov javnih skladov, agencij in javnih zavodov je pomemben prvi odstavek 41. člena ZIntPK, ki določa, da so zavezanci za prijavo premoženjskega stanja poklicni funkcionarji, člani državnega sveta, nepoklicni župani in podžupani, uradniki na položaju, poslovodne osebe in člani organov nadzora v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv, osebe, odgovorne za javna naročila, uradniki Državne revizijske komisije in državljani Republike Slovenije, ki opravljajo funkcijo v institucijah in drugih organih EU ter drugih mednarodnih institucijah, na katero so bili imenovani ali izvoljeni na podlagi naporitve ali predloga vlade oziroma državnega zbora, in njihova dolžnost prijave premoženjskega stanja ni drugače urejena z akti institucije in drugih organov EU ali drugih mednarodnih institucij, za katero opravljajo funkcijo.

Navedeno pomeni, da člani organov nadzora v javnih skladih, agencijah (izjema je tu Agencija za zavarovalni nadzor<sup>17</sup>) in javnih zavodih niso zavezanci za poročanje o premoženjskem stanju.

Vendar pa je treba paziti, kakšna je pravnoorganizacijska oblika določenega pravnega subjekta oziroma morebitnih njej podrejenih pravnoorganizacijskih oblik. Kot primer lahko navedemo Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki je javni zavod. V tem primeru člani organa nadzora niso zavezanci za poročanje o premoženjskem stanju. Istočasno pa je v njegovi 100 % lasti Nepremičninski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. o. o., kar pomeni, da je njegova pravnoorganizacijska oblika gospodarska družba z omejeno odgovornostjo, ki je v posredni lasti države. V tem primeru so torej člani organa nadzora v gospodarski družbi zavezanci za poročanje o premoženjskem stanju.

---

<sup>17</sup> Glej stran 6 systemskega pojasnila, kjer je pojasnjeno, da ZZav širi krog zavezancev za prijavo premoženjskega stanja, vendar v tem primeru na direktorja Agencije za zavarovalni nadzor in člane strokovnega sveta agencije, ne pa na člane organa nadzora.



### Primer 7:

Zavezanec je do 31. januarja sporočil spremembo premoženjskega stanja, in sicer kredit, ki ga je najel v preteklem letu. Ali je treba vsako leto do 31. januarja poročati o spremembah premoženjskega stanja, glede na to, da se višina kredita stalno spreminja?

V skladu z drugim odstavkom 43. člena ZIntPK morajo zavezanci (z izjemo oseb, odgovornih za javna naročila) sporočiti spremembe premoženjskega stanja glede dolga do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto le, če je bil v preteklem letu dolg v enkratnem znesku odplačan v višini več kot 10.000 EUR.

### Primer 8:

Na kakšen način je treba poročati o premoženjskem stanju v primeru, da zavezanec na transakcijski račun prejema plačo in tudi druga nakazila, stanje na računu pa se, tudi zaradi tekoče porabe, neprestano spreminja?

Prvi odstavek 43. člena ZIntPK določa, da mora zavezanec Komisiji vsako spremembo osebnih podatkov iz prve, pete in sedme alineje prvega odstavka 42. člena ZIntPK sporočiti v roku 30 dni po nastanku spremembe, vsako spremembo v premoženjskem stanju pa najkasneje do 31. januarja v naslednjem letu po nastanku spremembe.

Pri enotah premoženja je zavezanec kot spremembo dolžan prijaviti povečanje premoženja, s katerim doseže prag za prijavo posamezne vrste premoženja, pri že prijavljenih enotah premoženja pa sporoči spremembo, ko se premoženje poveča ali zmanjša za več kot 10.000 EUR.

Kadar zavezanec v koledarskem letu na posamezen račun prejme posamično nakazilo, ki preseže vrednost 10.000 EUR, ki ne izvira iz plač, drugih prihodkov iz delovnega razmerja, avtorskih pogodb in drugih osnov, ki so razvidne iz dohodninske odločbe, je treba to prijaviti kot spremembo premoženjskega stanja. Upoštevati je torej treba vsako transakcijo, ki preseže 10.000 EUR, npr. morebitne pologe gotovine, nakazila od družinskih članov ali drugih oseb, ki ne pomenijo plačila za davčno prijavljeno delo, izplačila sodno priznanih odškodnin ipd.

V primeru, ko pride na transakcijskem računu do sprememb denarnih sredstev le zaradi dohodkov, ki so razvidni iz dohodninske odločbe, tega ni treba poročati kot spremembe v premoženjskem stanju; to velja tudi, ko so zavezancu ob poteku obdobja vezave sredstva zoper na voljo na računu in jih zavezanec takoj ponovno veže.

### Primer 9:

Ali se vezava denarnih sredstev (gre za denarna sredstva, ki so bila Komisiji že sporočena v okviru prijave premoženjskega stanja), ki jih ima zavezanec na transakcijskem računu pri banki, v višini nad 10.000 EUR šteje za spremembo v premoženjskem stanju zavezanca, ki jo je ta dolžan sporočiti komisiji? Ali se prenos sredstev v višini nad 10.000 EUR iz varčevalnega računa na transakcijski račun in obratno šteje za spremembo v premoženjskem stanju zavezanca, ki jo je ta dolžan sporočiti Komisiji?

V primeru, ko gre za vezavo denarnih sredstev ali za prenos s transakcijskega računa na varčevalni račun in obratno, tega ni treba poročati kot spremembe v premoženjskem stanju, v smislu prvega odstavka 43. člena ZIntPK, glede na to, da se premoženjsko stanje zavezanca ni niti povečalo niti zmanjšalo znotraj transakcijskega računa pri isti finančni instituciji.

### Primer 10:

Ali mora zavezanec na obrazcu za poročanje podatkov o premoženjskem stanju posredovati tudi podatke o rentnem varčevanju, pokojninskem zavarovanju, življenjskem zavarovanju in sklenjenih depozitnih pogodbah?

Zavezanci Komisiji sporočijo tudi podatke o rentnem varčevanju in depozitnih pogodbah, in sicer pod točko "Podatki o denarnih sredstvih pri bankah, hranilnicah in hranilno-kreditnih službah". Podatki se sporočajo, če skupna vrednost na posameznem računu presega 10.000 EUR.

Sporočanje podatkov o pokojninskem in življenjskem zavarovanju po ZIntPK ni obvezno, jih pa zavezanci lahko sporočijo, če želijo, in sicer pod točko "Druge informacije, ki jih želi zavezanec v zvezi s svojim premoženjskim stanjem posredovati Komisiji".

### Primer 11:

Kdaj na obrazcih za prijavo premoženjskega stanja ali obrazcih za prijavo v seznam zavezancev označim poklicno in kdaj nepoklicno?

Poklicno:

- funkcionar ali zavezanec z mandatom, ki opravlja funkcijo poklicno,
- oseba, odgovorna za javna naročila, je pri naročniku zaposlena za nedoločen ali določen čas.

Nepoklicno:

- funkcionar opravlja funkcijo nepoklicno,
- člani organov nadzora v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, v kateri ima država, lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoč vpliv, in opravljajo funkcijo nepoklicno,
- oseba, odgovorna za javna naročila, sodeluje pri naročniku kot zunanji član in ni v delovnem razmerju,
- drugi zavezanci, ki funkcijo opravljajo nepoklicno.

\*\*\*

Senat Komisije je na 22. seji dne 30. 5. 2022 sprejel sledeče sklepe:

1. V zadevi št. 06252-4/2022 se sprejme Sistemsko pojasnilo o nadzoru nad premoženjskih stanjem.
2. Sistemsko pojasnilo o nadzoru nad premoženjskih stanjem iz prejšnje točke se objavi na spletni strani Komisije in začne veljati naslednji dan po objavi.
3. Z dnem uveljavitve Sistemskega pojasnila o nadzoru nad premoženjskih stanjem iz 1. točke tega sklepa preneha veljati Pojasnilo o načinu sporočanja seznamov oseb, odgovornih za javna naročila, št. 035-2/2011/10 z dne 2. 12. 2011.

Senat Komisije je odločal v sestavi: dr. Robert Šumi, predsednik, Simon Savski, namestnik predsednika, in David Lapornik, namestnik predsednika.

Odločitev je bila sprejeta SOGLASNO.

dr. Robert ŠUMI  
PRESEDNİK



Vložiti:

- zbirka dok. gradiva.