



Poročilo o izvajanju načrta integritete

Letno poročilo

O IZVAJANJU NAČRTA INTEGRITETE V OBDOBJU OD MAJA [2025] DO MAJA [2026]

27. člen Smernic za uresničevanje načrtov integritete

Kako oddati letno poročilo?

Letno poročilo oddamo preko spletne aplikacije Register tveganj. Odpremo zavihek »**Oddaja poročila**«, kjer se nahaja gumb »Dodaj dokument«, ki odpira pogovorno okno za izbiro datoteke.

Pomoč in podpora

Komisija za preprečevanje korupcije – Center za preventivo in zaščito prijaviteljev je pravi naslov za vse rešitve.

Kaj potrebujem za izpolnitev poročila?

Za pripravo poročila potrebujemo: aktualni načrt integritete svoje organizacije in zapisnike sestankov delovne skupine za obdobje poročanja.

Zadnji rok za poročanje: 5. junij tekočega leta

✉ integriteta@kpk-rs.si
☎ 01/400 57 10 - centrala

Podatki o zavezancu za izdelavo načrta integritete

Institucija/organ:

Predstojnik/-ca in njegovi/njeni kontaktni podatki:

Pooblaščenec/-ka za integriteto (PI) in njegovi/njeni kontaktni podatki:

Datum:



Poročilo o izvajanju načrta integritete

Ukrepi, ki smo jih določili v načrtu integritete in smo jih izvedli

Tveganje	Opis ukrepa	Način izvedbe
Novo zaposleni niso seznanjeni z NČI.	Novo zaposleni morajo biti seznanjeni z NČI, kar potrdijo s podpisom.	Pooblaščenec za integriteto - 8 dni po zaposlitvi.

Ukrepi, ki smo jih določili v načrtu integritete in jih nismo izvedli

Tveganje	Opis ukrepa	Razlog, da ukrep ni bil izveden/kaj bi potrebovali, da bi ukrep lahko izvedli
Javni uslužbenci in funkcionarji namerno ne upoštevajo določb s področja lobiranja.	Vodstvo sprejme protokol ukrepanja.	Bolj natančen ukrep (na koga se nanaša protokol ukrepanja? Ali na dogajanje po ugotovitvi neupoštevanja, se pravi na sankcioniranje? Ali na določitev protokola = postopkov pred kršitvijo? Kaj pa če je tveganje napačno, preširoko zastavljeno?)

Ukrepi, ki smo jih NA NOVO določili v načrtu integritete

Tveganje	Opis ukrepa	Način izvedbe



Poročilo o izvajanju načrta integritete

<p>Razlogi za posodobitev načrta integritete (npr. zaznava novih tveganj, obvladana tveganja, uvedba učinkovitejših ukrepov, drugo...)</p>	...
<p>Število in vrsta tveganj ter ukrepov iz načrta integritete, ki so jih zaznali oz. izvedli vodstveni delavci sami v okviru upravljanja in vodenja.</p>	Zapis s številko in vsebino tveganj in ukrepov, ki so jih izvedli VODJE in o tem obvestili DS in PI. Ta tveganje in ukrepe smo vnesli v NČI.
<p>Ali so bile posodobitve načrt integritete izvedene zaradi zaznav nadzornih organov (kot so Računsko sodišče, inšpektorati, Komisija za preprečevanje korupcije ipd.)?</p>	...
<p>Kolikokrat smo se v času od zadnjega poročanja sestali PI in delovna skupina? Katere teme smo obravnavali?</p>	Številka, datum sestanka in teme. V pomoč so nam zapisniki sestankov DS.
<p>Kolikokrat je v času od zadnjega poročanja PI poročal vodstvu o izvajanju ukrepov iz načrta integritete? Je bilo poročanje pisno, ustno?</p>	Številka (koliko), datum (kdaj), način poročanja.
<p>Na kakšen način v naši organizaciji spremljamo in se obveščamo o izvajanju ukrepov iz načrta integritete (PI obvešča zgolj vodstvo, PI obvešča vodilne delavce na kolegijih, PI/vodstvo obvešča nadzorstveni organ, informacije se objavijo na oglasni deski/intranetu, informacije se zaposlenim sporočijo na skupnih sestankih zaposlenih...)</p>	...



Poročilo o izvajanju načrta integritete

Vpliv upravljanja s tveganji na našo organizacijo (na sodelavce, zunanje deležnike, na naš način poslovanja...)

Zaradi ukvarjanja z NČI je naše poslovanje bolj kakovostno in sodelovanje med različnimi ravnmi odločanja bolj ciljno usmerjeno. Verjamemo, da lahko s pomočjo NČI napredujemo in postanemo še boljši. Poznamo vrednost NČI in ga nadgrajujemo, da nam koristi pri našem delu.

Dodatne opombe.

***Dejstvo:**

Zaznava in zapis tveganja v NČI ter določitev ukrepov za upravljanje s tveganji zniža verjetnost uresničitve tveganja. To vpliva tudi na stopnjo posledice (vpliva) tveganja na ljudi in institucijo.

****Dejstvo:**

Najlažje vplivamo na posledico tveganja s tem, da se verjetnost dogodka tveganja izniči (se ne zgodi!).

*****Dejstvo = nujen pogoj!**

Vsi sodelavci (včasih tudi zunanji deležniki) so seznanjeni s tveganjem in kako upravljati (ukrepi) z njim (vsi ves čas). Tveganje se spremni v postopek pri poslovanju.

Izjava predstojnika/-ce



Kot predstojnik/-ca se zavedam in prevzemam odgovornost za vzpostavitev, izvajanje in posodabljanje načrta integritete z namenom krepitve integritete in obvladovanja korupcijskih tveganj in tveganj za druga protipravna in neetična ravnanja s ciljem zaščite javnega interesa in javnih sredstev.

DNE _____

PREDSTOJNIK/-CA: _____

PREDSTOJNIK/-CA S SVOJIM PODPISOM POTRDI RESNIČNOST PODATKOV.



Dodatne informacije in podpora: 01/400 57 10 .