



KPK REPUBLIKA SLOVENIJA
KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

INTEGRITETA | ODGOVORNOST | TRANSPARENTNOST

LETNO POROČANJE O IZVAJANJU NAČRTA INTEGRITETE

15. 5. 2026

www.kpk-rs.si



ZAKONODAJNI OKVIR - ZIntPK

47. člen **(načrt integritete)**

- (1) Državni organi, samoupravne lokalne skupnosti, javne agencije, javni zavodi, javni gospodarski zavodi in javni skladi (v nadaljevanju: zavezanci za izdelavo načrtov integritete), morajo skladno s tem zakonom oblikovati in sprejeti načrt integritete in o tem obvestiti komisijo.
- (2) Če ugotovi, da je izvajanje dejavnosti v javnem interesu in razpolaganje z javnim premoženjem izrazito izpostavljeno tveganjem za korupcijo ali drugim oblikam protipravnega ravnanja, lahko komisija izda sklep, s katerim javnemu subjektu, ki ni zajet v prejšnjem odstavku, v katerem se ta dejavnost opravlja ali razpolaganje poteka, odredi, da v sodelovanju z njo izdela, uresničuje in dopolnjuje načrt integritete.

8. člen **(izdelava in nadzor načrtov integritete)**

- (1) Zavezanci za izdelavo načrtov integritete se glede na oceno izpostavljenosti tveganjem korupcije razvrstijo v najmanj, srednje in najbolj izpostavljeno skupino, kazalniki za razvrščanje po posameznih skupinah, metodologija in način izdelave ter vrednotenje načrtov integritete so določeni v smernicah iz 50. člena tega zakona.
- (2) Komisija preverja, ali so zavezanci sprejeli načrt integritete in kako ga uresničujejo.

50. člen **(objava smernic oblikovanja načrta integritete)**

- (1) Komisija izdela in na svojih spletnih straneh objavi smernice za oblikovanje načrtov integritete, preverjanje delovanja načrtov integritete in ocenjevanje integritete.



ZAKONODAJNI OKVIR – Smernice za uresničevanje NČI

27. člen (poročanje o izvajanju načrta integritete)

- (1) Poročila o izvajanju načrta integritete in vsebina registra tveganj predstavljajo obvezen način vodenja in spremljanja podatkov o izdelavi in izvajanju načrta integritete zavezancev.
- (2) Zavezanci o izvajanju načrta integritete pošljejo Komisiji poročilo v elektronski obliki vsako leto do 5. junija za obdobje od maja preteklega leta do maja tekočega leta na način, kot ga določi Komisija.



NOVE SMERNICE O URESNIČEVANJU NČI

- V veljavi od 1. 1. 2025
- Pooblaščenec za integriteto (prej skrbnik načrta integritete) in njegova širša vloga
- Predstojnik institucije/odgovorna oseba in njegova vloga
- Razvrščanje tveganj po institutih in ne več po skupinah tveganj

PREDLOGI DELOVNE SKUPINE - ZBIRNA TABELA PREDLAGANIH UKREPOV

DOLOČI ODGOVORNA OSEBA /
VODSTVO INSTITUCIJE

Št.	Opis tveganja	Ocena tveganja	Ukrepi v pristojnosti zavezanca	Nosilec ukrepa	Rok	Ukrepi v pristojnosti drugih organov	Komentar - v primeru spremembe predloga DS - spremembe naj bodo izdelane z metodologijo SMRČEK*
-----	---------------	----------------	---------------------------------	----------------	-----	--------------------------------------	---

Tveganja v zvezi z darili po ZIntPK

Institucija in njeni uslužbenci in funkcionarji ne poznajo dolžnega ravnanja v primeru ponujenega ali sprejetega darila - dolžna ravnanja posameznika in institucije.

Verjetnost:

 Posledica:

 Skupna ocena:


1. Uvedba seznama prejetih daril, skladno z zakonodajo.	Direktor občinske uprave	31. december 2026			
2. Udeležba na usposabljanju po ZF o obveznostih po ZIntPK ter ZZPri glede daril	Kadrovska služba, zavezanci	Skladno z določbami Zakona o funkcionarjih v roku 6 mesecev po nastopu funkcije	Upravna akademija		
3. Posredovanje Kataloga obveznosti novoimenovanim/novoizvoljenim funkcionarjem (objavljen na spletnih straneh Komsije https://www.kpk-rs.si/sl/zavezanci)	Pooblaščenec za integriteto	V roku 5 dni po nastopu funkcije			
4. Redno seznanjanje (opomniki, usposabljanje ipd.) funkcionarjev in javnih uslužbencev o zakonodaji glede prejemanja daril.	Predstojnik, pooblaščenec za integriteto, skrbnik seznama daril.	Dvakrat letno (do 31. marca; do 31. oktobra); za novozaposlene v 8 dneh po zaposlitvi			
5. Seznanitev zunanjih deležnikov z zakonodajo glede daril s pisnimi opozorili v občinskih prostorih in objava na spletnih straneh občine.	Direktor občinske uprave, pooblaščenec za integriteto, IT služba	1. februar 2027			
6. Absolutna prepoved sprejema darila v primerih: - če bi izročitev ali sprejem takega darila pomenila kaznivo dejanje; - če je to prepovedano po drugem zakonu ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi; - če se kot darilo izročajo denar, vrednostni papirji, darilni boni in drage kovine; - če bi sprejem darila vplival ali ustvaril videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje javnih nalog uradne osebe.	Prejemnik darila				
7. Sprejem in letno posodabljanje protokola dolžnega ravnanja zaposlenih v primeru ponujanja nedovoljenih daril (protokol vsebuje življenjske primere dajanja/sprejemanja daril, ki se dogajajo pri instituciji).	Direktor občinske uprave	15. februar 2027			
8. Priložnostno darilo v vrednosti do 50 € lahko uradna oseba (funkcionar, javni uslužbenec, družinski član) sprejme.	Prejemnik darila	Ob sprejemu darila			
9. Priložnostno darilo v vrednosti od 50 € do 100 € lahko uradna oseba (funkcionar, javni uslužbenec, družinski član) sprejme, o tem mora izpolniti obrazec in obvestiti skrbnika seznama daril.	Prejemnik darila	Najkasneje v 8 dneh od prejema priložnostnega darila			
10. Priložnostno darilo v vrednosti nad 100 € mora uradna oseba (funkcionar, javni uslužbenec, družinski član) zavrniti in opozoriti darovalca na prepoved sprejemanja daril; če darovalec vztraja, ga mora uradna oseba izročiti delodajalcu	Prejemnik darila	V 3 delovnih dneh od prejema darila			
11. Prejemnik darila mora preveriti vrednost darila in dokazilo o vrednosti shraniti.	Prejemnik darila	V 3 delovnih dneh od prejema darila			
12. Seznam prejetih daril za preteklo leto institucija posreduje Komisiji. Obrazec za prijavo prejetih daril se nahaja na spletni strani Komisije.	Skrbnik seznama daril	31. marec tekočega leta za preteklo leto			



KLJUČNI DELEŽNIKI

POOBLAŠČENEC ZA INTEGRITETO

- Odgovorna "funkcija"
- Gonilna sila vzpostavitve in izvajanja načrta integritete
- Želja/sporazumno imenovanje/imenovanje brez posvetovanja/prisilno imenovanje
- Komisija pri imenovanju/razrešitvi nima nikakršne vloge
- Je stična točka med organizacijo in Komisijo
- Posameznik, ki dobro pozna delovanje organizacije

ČLANI DELOVNE SKUPINE

- Pomembna raznolikost (sploh velike organizacije) – deli/sektorji organizacije
- Pomembno je sodelovanje in udejstvovanje članov
- Prepoznavanje in naznanjanje odklonskih ravnanj

ODGOVORNA OSEBA ORGANIZACIJE

- Podpora pooblaščenca načrta integritete in delovni skupini
- Prezemanje odgovornosti za izvajanje ukrepov
- Podpisnik načrta integritete in vseh poročil
- V organizacijah, kjer odgovorne osebe niso pripravljene slišati za napake (tudi lastne) in kritike, ter pooblaščenca in delovno skupino raje kaznujejo kot nagradijo za dobro opravljeno delo, ne bo vzpostavljenega niti primernega odnosa niti organizacijske klime, ki bi načrtu integritete omogočala zaživetje v praksi

Hvala za pozornost!

www.kpk-rs.si
integriteta@kpk-rs.si

Prijava na mesečni e-novičnik KPK VESTnik:

