



Številka: 1100-6/2019/1

Datum: 29. 8. 2019

Na podlagi 68. in 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 33/07, 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US in 40/12-ZUJF, v nadaljevanju ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS) Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana

objavlja prosto uradniško delovno mesto:

SVETOVALEC ZA INTEGRITETO IN PREVENTIVO (m/ž) v Centru za integriteto in preventivo (šifra 33016, šifra DM po ZSPJS: C017184) – za določen čas

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, s polnim delovnim časom, za čas nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja); najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja); najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja), najmanj specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja),
- višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika,
- znanje računalniških programov s področja dela,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj.

Pri izbiri kandidatov bomo upoštevali delovne izkušnje v skladu s 6. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 –ZZavar-E in 40/12 – ZUJF). Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu v javnem sektorju, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma strokovnim magistriranjem (druga bolonjska stopnja ali višje).

Kandidati, ki bodo posredovali prijave, **morajo** imeti opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

Izbrani kandidat mora ob sklenitvi delovnega razmerja za določen čas izpolnjevati vse pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Naloge delovnega mesta:

- pomoč zavezancem pri izpolnjevanju njihovih zakonskih dolžnosti s področja dela CIP,
- sodelovanje pri oblikovanju in izvedbi sistemskih in strateških rešitev, analiz in raziskav s področja preventive, integritete javnega in zasebnega sektorja ter zakonodajne ureditve,
- sodelovanje pri zasnovi in izvedbi nalog usposabljanja, izobraževanja, osveščanja in publiciranja s področja integritete in preventive,
- sodelovanje pri izvajanju analiz zakonodaje in predpisov ter pri pripravi mnenj k predlogom predpisov,
- opravljanje nalog v zvezi z zastopanjem komisije v mednarodnih organizacijah s področja boja proti korupciji in sodelovanje pri mednarodnih aktivnostih komisije na področju boja proti korupciji,
- sodelovanje pri projektih s civilno družbo,
- vodenje in odločanje v postopkih o prekrških,
- vodenje upravnih postopkov,
- druge naloge na primerljivi stopnji zahtevnosti po navodilu neposredno nadrejenega ali predsednika komisije.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo** kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) pridobitve izobrazbe, evidenčno številko diplome ter ustanova, na kateri je bila pridobljena,
2. **pisno izjavo** kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, kar pomeni, da mora biti navedeno **za kakšno stopnjo izobrazbe** so se pridobivale delovne izkušnje in **čas pridobivanja delovnih izkušenj**,
3. **pisno izjavo** kandidata o opravljenem izpitu iz splošnega upravnega postopka,
4. **pisno izjavo** kandidata o opravljenem izpitu iz vodenja in odločanja v postopkih o prekrških,
5. **pisno izjavo** kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. **pisno izjavo** kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje računalniških programov s področja dela, znanje tujega jezika),
7. **izjavo** kandidata, da za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja natečaj, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Usposobljenost kandidatov se bo presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, pisnim preizkusom, osebnim razgovorom oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje vseh natečajnih pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, s polnim delovnim časom za čas nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, Ljubljana.

Delovno mesto Svetovalec za integriteto in preventivo je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v treh nazivih drugega kariernega razreda, nazivu šeste, pete in četrte stopnje: Višji svetovalec III/III/1 (izhodiščni plačni razred 34 - s 1. 1. 2019 in 35 plačni razred s 1. 11. 2019).

Izbrani kandidat bo ob sklenitvi delovnega razmerja za določen čas uvrščen v izhodiščni plačni razred delovnega mesta brez imenovanja v naziv.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu (**Prijava na prosto DM**), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »**Prijava na prosto DM – Svetovalec za integriteto in preventivo – 1100-6/2019/1**«, na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana in sicer **v roku 10 dni**, po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, Ministrstva za javno upravo in Komisije za preprečevanje korupcije.

V prijavi navedite »**PRIJAVA NA PROSTO DM - SVETOVALEC ZA INTEGRITETO IN PREVENTIVO**«.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi **elektronska oblika**, poslana na elektronski naslov: zaposlitve.kpk@kpk-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Za dodatne informacije v zvezi z javnim natečajem se lahko obrnete na go. Bredo DEMŠAR PETRETIČ oziroma go. Jagodo VITEZ, telefon: 01 400 – 5710.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Boris ŠTEFANEC
PRESEDNIK